



«Утверждаю»

Директор МОУ Павловская ОШ
имени А.К. Васильева
/ С.В. Крепкова

«15» сентября 2015 г.
Приказ № 151/9/01-07

Положение по работе учителей и учащихся с сетью Интернет в МОУ Павловская ОШ имени А.К. Васильева

I. Общие положения

Настоящий Регламент разработан в соответствии с Правилами использования доступа к сети Интернет в МОУ Павловская ОШ имени А.К.Васильева и является локальным нормативным актом образовательного учреждения.

«Точки доступа» к сети Интернет предназначены для обслуживания учащихся, учителей и административного персонала образовательного учреждения, которые допускаются к работе в сети Интернет на бесплатной основе.

К «точкам доступа» относятся учебные кабинеты, где имеются компьютеры с подключением к сети Интернет (каб. 2, 5, 8, 9, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 18, 19, 20), а также кабинет директора.

Организацию работы с обучающимися в сети Интернет осуществляют преподаватели, ответственные за «точку доступа» (кабинет).

Выход в Интернет может осуществляться с 8⁰⁰ до 16⁰⁰ (кроме выходных).

Пользователями в настоящем документе называются учащиеся и сотрудники образовательного учреждения, ознакомленные с правилами пользователя по использованию ресурсов сети Интернет и получившие разрешение у ответственного за «точку доступа». В исключительном случае разрешается допуск к работе других лиц (родителей учащихся, членов управляющего совета ОУ).

Предоставление сеанса работы в Интернет осуществляется в зависимости от категории пользователя:

- учащимся предоставляется доступ согласно расписанию занятий (с 8³⁰ до 15¹⁵) и в соответствии с планом работы, сеансами не более 30 минут, в присутствии ответственного за «точку доступа»;
- учителям, административному, вспомогательному персоналу предоставляется доступ по договорённости с ответственным за «точку доступа»;
- секретарю школы, доступ предоставляется в течение всего рабочего дня, она же при этом является администратором «точки доступа».

II. Правила работы

Для проведения сеанса работы, необходимо обратиться к ответственному за «точку доступа» за разрешением для работы.

1. Пользователю разрешается записывать полученную информацию на личные носители информации (диски и флэш-накопители). Носители информации должны предварительно проверяться на наличие вирусов. Копирование с дискет или других носителей на жесткие диски производится только с разрешения администратора «точки доступа».

2. Разрешается использовать оборудование только для работы с информационными ресурсами и электронной почтой и только в образовательных целях или для осуществления научных изысканий, выполнения гуманитарных и культурных проектов. Любое использование оборудования в коммерческих целях запрещено.

3. Запрещена передача информации, представляющую коммерческую или государственную тайну, распространение информации, порочащей честь и достоинство граждан.

4. Запрещается работать с объемными ресурсами (video, audio, игры и др.) без согласования с ответственным за «точку доступа».

5. **Категорически запрещается** доступ к сайтам, содержащим информацию сомнительного содержания и противоречащую общепринятой этике.

6. Пользователь обязан сохранять оборудование в целости и сохранности.

7. Пользователю запрещено вносить какие-либо изменения в программное обеспечение, установленное как на рабочей станции, так и на серверах без прямого разрешения администратора.

8. Каждому пользователю, при необходимости, предоставляется персональный каталог (папка), расположенный по адресу \\P\учительская(учебная)\<имя(фамилия)>\, предназначенный для хранения личных файлов общим объемом не более 200 Мб, а также возможность работы с почтовым ящиком для отправки и получения электронной почты с адресом вида <spawl93@mail.ru.

За административное нарушение, не влекущее за собой порчу имущества и вывод оборудования из рабочего состояния пользователь может быть лишен права выхода в Интернет сроком на 1 месяц. При повторном административном нарушении пользователь лишается доступа в Интернет.

При возникновении технических проблем ответственный за «точку доступа» обязан поставить в известность директора школы.

III. Правила обращения к «точке доступа»

1. Для доступа в Интернет пользователей необходимо обратиться к ответственному за «точку доступа».

Памятка пользователя по использованию ресурсов сети Интернет

1. Каждый пользователь может иметь персональный каталог (папку), расположенный по адресу \\Р\учительская(учебная)\<имя(фамилия)>, предназначенный для хранения личных файлов общим объёмом не более 200 Мб, а также возможность работы с почтовым ящиком для отправки и получения электронной почты с адресом вида <spawl93@mail.ru.

2. Пользователю разрешается переписывать полученную информацию на личные носители информации, которые предварительно проверяются на наличие вирусов.

3. Разрешается использовать оборудование классов только для работы с информационными ресурсами и электронной почтой и только в образовательных целях или для осуществления научных изысканий, выполнения проектов. Любое использование оборудования в коммерческих целях запрещено.

4. Запрещена передача внешним пользователям информации, представляющую коммерческую или государственную тайну, распространять информацию, порочащую честь и достоинство граждан. Правовые отношения регулируются Законом «Об информации, информатизации и защите информации», Законом «О государственной тайне», Законом «Об авторском праве и смежных правах», статьями Конституции об охране личной тайне, статьями Гражданского кодекса и статьями Уголовного кодекса о преступлениях в сфере компьютерной информации.

5. Запрещается работать с объемными ресурсами (video, audio, chat, игры) без согласования с ответственным за «точку доступа».

6. Запрещается доступ к сайтам, содержащим информацию сомнительного содержания и противоречащую общепринятой этике.

7. Пользователю запрещено вносить какие-либо изменения в программное обеспечение, установленное как на рабочей станции, так и на серверах без прямого разрешения администратора. Запрещается перегружать компьютер без согласования с ответственным за «точку доступа».

8. Пользователь обязан сохранять оборудование в целости и сохранности.

9. Пользователь обязан соблюдать общественный порядок и чистоту в помещении и способствовать соблюдению порядка другими пользователями; проявлять корректность по отношению к пользователям.

10. При возникновении технических проблем пользователь обязан поставить в известность ответственного за «точку доступа». При нанесении любого ущерба (порча имущества, вывод оборудования из рабочего состояния) пользователь несет материальную ответственность.

За административное нарушение, не влекущее за собой порчу имущества и вывод оборудования из рабочего состояния пользователь может быть лишен права выхода в Интернет сроком на 1 месяц. При повторном административном нарушении пользователь лишается доступа в Интернет.