

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

МОУ Павловской ОШ

имени А.К.Васильева

от 01.09.2020 № 187/1/01-07

С.В. Крепкова



Положение

о порядке организации горячего питания обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в целях организации горячего питания в Муниципальном общеобразовательном учреждении Павловской основной школе имени А.К. Васильева Тутаевского муниципального района (далее Учреждение).

1.2. Основными задачами при организации питания обучающихся являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.3. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания обучающихся;
- порядок организации питания;
- порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе.

1.4. Настоящее Положение утверждается директором Учреждения.

2. Общие принципы организации питания

2.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности Учреждения.

- 2.2. Администрация Учреждения осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями с целью организации питания обучающихся на платной или льготной основе.
- 2.3. Администрация Учреждения обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, пропаганде принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.
- 2.4. Для обучающихся Учреждения предусматривается организация завтрака и обеда.
- 2.5. При организации питания Учреждение руководствуется Гигиеническими требованиями к условиям обучения школьников в различных видах современных образовательных учреждений.
- 2.6. Питание в Учреждении организовано на основе примерного двухнедельного меню рационов горячих завтраков и обедов для обучающихся государственных общеобразовательных учреждений.
- 2.7. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам Сан-ПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов».
- 2.8. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль за организацией питания, качеством поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в Учреждении, осуществляется органами Роспотребнадзора.

2.9. Организацию питания в Учреждении осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора на текущий учебный год.

2.10. Ответственность за организацию питания в Учреждении несет директор.

3. Порядок организации питания

3.1. Ежедневные меню рационов питания согласовываются директором Учреждения.

3.2. Столовая в Учреждении осуществляет производственную деятельность в полном объеме в режиме работы Учреждения.

3.3. В Учреждении установлен режим предоставления питания обучающимся в соответствии с режимом работы Учреждения.

3.4. Организация питания обучающихся продуктами сухого пайка без использования горячих блюд кроме случаев обучения на дому и возникновения аварийных ситуаций запрещена.

3.5. Ответственный за организацию питания совместно с классными руководителями проводит работу по организации горячего питания среди обучающихся всех классов.

3.6. Дежурные учителя и обучающиеся обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания.

3.7. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал. Бракеражная комиссия создается на текущий учебный год приказом директора Учреждения.

4. Порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе

4.1. Питание на льготной основе предоставляется по заявлению родителей на основании Закона Ярославской области от 19.12.2008 г. № 65-з «Социальный кодекс Ярославской области» с внесенными изменениями Законом Ярославской области «О внесении изменений в законы Ярославской области

«Социальный кодекс Ярославской области» и «О временных мерах социальной поддержки граждан, имеющих детей» от 25.12.2014 № 81-з, с Постановлением Администрации Тутаевского муниципального района Ярославской области «Об утверждении категорий обучающихся, пользующихся бесплатным питанием и освобождённых от платы за питание в общеобразовательных учреждениях Тутаевского муниципального района» от 04.10.2011 № 358, Постановлением Администрации Тутаевского муниципального района от 02.09.2015 № 660-п "О внесении изменений в постановление Администрации ТМР от 04.10.2011 № 358, Постановлением Администрации Тутаевского муниципального района Ярославской области «Об установлении денежной нормы на питание обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений Тутаевского муниципального района» от 30.12.2014 № 597-п.

4.2. Заявление о предоставлении питания на льготной основе подается ежегодно на имя директора Учреждения с момента возникновения у обучающегося права на получение бесплатного питания.

4.3. Заявления, поданные родителями (законными представителями) обучающегося, регистрируются в специальном журнале в день подачи заявления.

4.4. Питание на льготной основе предоставляется на указанный в заявлении период, но не более, чем до конца текущего учебного года.

4.5. Для осуществления учета обучающихся, получающих питание на льготной основе, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание обучающихся отпуск завтраков, оплачиваемых из бюджетных средств, ведется табель учета.

4.6. Заявка на количество питающихся уточняется в день питания не позднее 1-го урока.

4.7. Классные руководители сопровождают обучающихся в столовую и несут ответственность за отпуск питания обучающимся согласно утвержденным спискам.

4.8. Организация питания обучающихся на льготной основе осуществляется ответственным за организацию питания.

4.9. Ответственный за организацию питания обязан:

- обеспечивать предоставление обучающимся льготного питания в соответствии с приказом и выполнять весь комплекс мероприятий, связанных с организацией льготного питания обучающихся;
- осуществлять контроль над посещением столовой и учетом количества фактически отпущенных горячих завтраков;
- вести ежедневный учет обучающихся, получающих льготное питание по классам.

4.10. Контроль над организацией льготного питания осуществляется директором Учреждения.