

Муниципальное общеобразовательное учреждение
Павловская основная школа имени А.К. Васильева
Тутаевского муниципального района

ПРИКАЗ

27.08.2020

№ 174/01-07

Об организации работы МОУ Павловская ОШ им. А. К. Васильева по требованиям СП 3.1/2.4.3598–20

В соответствии с постановлением главного санитарного врача от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598–20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за осуществление контроля соблюдения противоэпидемических мероприятий, в школе заведующего хозяйством Рябкову Н. Б.

2. Учителям-предметникам проводить уроки и занятия в кабинетах, закрепленных за каждым классом:

1-3 класс кабинет № 15

2-4 класс кабинет № 11

5 класс кабинет № 12

6-7 класс кабинет № 13

8 класс кабинет № 2

9 класс кабинет № 16

3. Уроки английского языка в начальной школе проводить в кабинете № 18

4. Уроки физической культуры:

в хорошую погоду проводить на площадке перед школой, спортивном стадионе;

в плохую погоду проводить в спортивном зале.

5. Реализовать до 31.12.2020 образовательно-воспитательную деятельность с учетом требований СП 3.1/2.4.3598–20.

6. Классным руководителям:

- провести классный час 02.09.2020 на тему «Правила, которые надо выполнять до 31.12.2020»;
- оповестить родителей (законных представителей) учеников о режиме функционирования школы до 31.12.2020;
- уведомить родителей (законных представителей) о необходимости представить в школу медицинское заключение об отсутствии противопоказаний к пребыванию в образовательной организации, если ребенок болел COVID-19 или контактировал с заболевшим.

7. Заместителю директора по УВР Катковой Л.П.:

- направить уведомление об открытии школы в Роспотребнадзор в срок до 27.08.2020;
- оказывать учителям методическую помощь по организации образовательно-воспитательной деятельности по требованиям СП 3.1/2.4.3598–20.

8. Ответственным за сопровождение обучающихся и дежурному учителю измерять температуру ученикам перед посадкой в автобус и перед входом в школу, а также в обед. Выявленных больных детей переводить немедленно в изолятор. В качестве изолятора использовать кабинет № 1.

6. Заведующему хозяйством Рябковой Н. Б.:

- следить за графиком проветривания помещений, качеством проведения влажной уборки и дезинфекции;
- обеззараживание воздуха в помещениях школы производить с помощью передвижных рециркуляторов, разрешенных к использованию в присутствии людей;
- организовывать генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств – один раз в неделю;
- организовать очистку вентиляционных решеток – один раз в неделю;
- установить установки дозаторов для кожных антисептиков – на входе в здание, в санузлах, на входе в пищеблок, вывесить в местах установки дозаторов инструкции по применению антисептика;
- еженедельно выдавать всем работникам пищеблока и работникам, контактирующим с учениками, средств индивидуальной защиты – маски и перчатки, фиксировать выдачу СИЗ в журнале учета.

7. Ответственному за охрану труда Катковой Л. П. организовать деятельность работников школы с учетом социальной дистанции.

8. Вахтеру Бирючковой Ю. А. проводить термометрию посетителей;

9. Секретарю Компаниец Е.К. разместить настоящий приказ на стенде и официальном сайте школы и ознакомить с ним работников под подпись.

10. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



С. В. Крепкова

С приказом ознакомлены:

Заместитель директора по УВР

Л. П. Каткова

Секретарь

Е.К. Компаниец

Заведующий хозяйством

Н. Б. Рябкова

Вахтёр

Ю. А. Бирючкова

Учитель русского языка и литературы

А. А. Содомова

Учитель русского языка и литературы

И. Г. Гордеева

Учитель информатики

И. В. Ткач

Учитель начальных классов

В. Г. Краснова

Учитель начальных классов

Е. В. Мешкова

Учитель математики и физики

Н. В. Петрова