

**Муниципальное образовательное учреждение
Павловская основная школа имени А.К.Васильева
Тутаевского муниципального района**

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ОУ

Крепкова С.В.



**План мероприятий по предупреждению детского травматизма
на 2020-2021 учебный год**

№	Мероприятия	Дата проведения
I. РАБОТА С КАДРАМИ		
1	Распределение обязанностей в работе по созданию безопасных условий труда и предупреждению детского травматизма между членами администрации и педколлектива	Август
2	Вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте с персоналом школы	Август
3	Прием и аттестация кабинетов к началу учебного года выполнению санитарно-гигиенических требований к учебным занятиям	Август
4	Производственное совещание "Детский травматизм - его причины и профилактика"	сентябрь
5	Продолжение изучения с педколлективом школы «Положения о службе охраны труда в системе Министерства образования РФ» и других нормативных актов	В течение года
6	Обучение членов трудового коллектива, вновь принимаемых на работу	В течение года
7	Проведение регулярных инструктажей персонала школы по вопросам охраны труда с регистрацией в соответствующих журналах	В течение года
8	Проведение оперативных совещаний по вопросам состояния охраны труда в ОУ	На планёрках
9	Организация дежурства учителей и учащихся перед началом занятий и на переменах	в течение учебного года
II. РАБОТА С УЧАЩИМИСЯ		
1	Организация динамической паузы перед началом уроков	с 1 сентября
2	Проведение вводных инструктажей в 1–9 классах (на начало учебного года)	сентябрь
3	Проведение повторных инструктажей во 2–3, 6–9 классах (на начало учебного года) с регистрацией в журнале	сентябрь
4	Оформление в классах уголков по профилактике детского травматизма, создание папки методической литературы по обучению детей дорожной безопасности	сентябрь-ноябрь

5	Тематический утренник в начальной школе "Красный, желтый, зеленый"	сентябрь
6	Классные часы "Безопасный маршрут" для учащихся 1-4 классов	сентябрь
7	Проведение инструктажей при организации учебных занятий по спец. предметам (вводных, на рабочем месте, повторных, внеплановых, целевых)	В течение года
8	Проведение цикла бесед, показ иллюстративного материала "Поведение в школе и на улицах" на классных часах с учащимися 1-9 классов	октябрь
9	Занятия по профилактике детского травматизма на уроках ОБЖ в 5-9 классах	в течение учебного года
10	Спортивно-массовое мероприятие "День защиты детей"	май 2021
11	Проведение лекций сотрудниками ГИБДД и МЧС с учащимися школы	в течение учебного года
12	Учебные эвакуации учащихся и сотрудников школы для отработки навыков при возникновении ЧС в школьном здании	2 раза в течение учебного года
13	Необходимое приобретение методической литературы: - Иллюстративный каталог плакатов "Детская дорожная безопасность"	в течение учебного года
14	Проведение тематических инструктажей в 1–9 классах в рамках классных часов: <ul style="list-style-type: none"> ● по правилам пожарной безопасности; ● по правилам электробезопасности; ● по правилам дорожно-транспортной безопасности; ● по правилам безопасности на воде и на льду; ● по правилам безопасности на спортивной площадке; ● по правилам безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов; ● о поведении в экстремальных ситуациях; ● по правилам безопасного поведения на железной дороге; ● по правилам поведения во время каникул 	По планам классных руководителей
15	Проведение внеплановых инструктажей при организации внеклассных мероприятий	В течение года
16	Проведение целевых инструктажей при организации трудовой деятельности учащихся	В течение года
17	Проведение внеплановых инструктажей по вопросам состояния детского травматизма в школе, районе, городе	В течение года
	III. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ	

1	Изучение с родителями вопросов обеспечения безопасности школьников в рамках педагогического всеобуча по темам: <ul style="list-style-type: none"> ● предупреждение дорожно-транспортного травматизма детей; ● соблюдение правил пожарной безопасности; ● безопасное поведение на воде и на льду; ● правила безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов; ● правила поведения в экстремальных ситуациях; ● правила безопасного поведения на железной дороге; ● правила поведения учащихся в период каникул 	В течение года
2	Проведение регулярных встреч с родителями работников ГИБДД и МЧС	1 раз в четверть

2. Делопроизводство по охране труда

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Обновление инструкций по охране труда для учащихся и работников школы	В течение года	Директор, заместители директора, зав. кабинетами
2	Продолжение работы над пакетом локальных актов и документации по охране труда	В течение года	Директор, заместители директора, пред. ПК
3	Заключение с профсоюзным комитетом соглашения по охране труда	До 31.12	Директор, пред. ПК
4	Составление актов проверки выполнения соглашения по охране труда	До 31.12 и до 30.06	Директор, пред. ПК

3. Создание безопасных условий труда

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	2	3	4
1	Проверка учебных кабинетов и мастерских на предмет соответствия требованиям техники безопасности, проверка наличия и правильности заполнения журналов инструктажей	Август, январь	Директор, заместители директор
2	Переоснащение школы новыми огнетушителями и перезарядка имеющихся	До 1.09	Директор, завхоз

4. Обеспечение безопасности учащихся на дорогах

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Оформление информационных уголков по правилам дорожного движения, противопожарной безопасности и мерам безопасности на воде	1 раз в четверть	Педагог-организатор, учитель ОБЖ

2	Проведение месячников безопасности на дорогах	По особому плану	Педагог-организатор, учитель ОБЖ
3	Встречи работников ГАИ с учащимися. Беседы о безопасности на дорогах	1 раз в четверть	Зам. директора по ВР, учитель ОБЖ
4	Проведение классными руководителями занятий с учащимися по предупреждению дорожно-транспортного травматизма	В течение года	Педагог-организатор, учитель ОБЖ

5. Обеспечение курса ОБЖ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Проведение практических занятий по ОБЖ с учащимися	В течение года	Учитель ОБЖ, классные руководители
2	Проведение уроков ОБЖ и тематических классных часов	В течение года	учитель ОБЖ, классные руководители
3	Оказание методической помощи учителю ОБЖ	В течение года	Директор
4	Оказание методической помощи по вопросам ОБЖ классным руководителям	В течение года	Директор
5	Обеспечение библиотеки учебно-методической литературой по курсу ОБЖ	В течение года	Директор, учитель ОБЖ
6	Проведение бесед классными руководителями с детьми перед выходом на внешкольные мероприятия, перед началом трудовой практики и в канун каникул с записью в журнале инструктажей	В течение года	Педагог организатор, учитель ОБЖ

6. Мероприятия по предупреждению террористических актов

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	2	3	4
1	Инструктажи педперсонала и учащихся по темам: <ul style="list-style-type: none"> ● действия по предупреждению установки взрывчатых веществ; ● действия при обнаружении подозрительных предметов; ● о порядке действий при получении анонимных сообщений с угрозами совершения актов терроризма 	В течение года	Директор, учитель ОБЖ, классные руководители
2	Установка поста охраны в школе	До 1.09	Директор
3	Ежедневная проверка подсобных помещений, чердаков	В течение года	завхоз
4	Регулярная проверка помещений	В течение года	администрация
5	Отработка практических действий по эвакуации персонала школы и учащихся по сигналу тревоги	1 раз в четверть	Директор, классные руководители
6	Обследование территории и прилегающих помещений во время проведения массовых мероприятий с учащимися	В течение года	Директор, завхоз
7	Наблюдение за автотранспортом, находящимся в пределах зоны безопасности школы.	В течение года ²	Директор, заместители, дежурные учителя
8	Оповещение педколлектива, учащихся и родителей об экстренных телефонах	сентябрь	Директор, классные руководители

7. Мероприятия по противопожарной безопасности

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнен	Ответственный за выполнение
1	2	3	4
1	Обновление инструкции по правилам пожарной безопасности и планов эвакуации с порядком действий при пожаре	В течение года	Директор
2	Оформление противопожарного уголка в коридоре	В течение года	Директор
5	Изучение с работниками школы Правил пожарной безопасности	1 раз в год	Директор, учитель ОБЖ
6	Проведение с обучающимися бесед и занятий по правилам пожарной безопасности согласно программе	1 раз в четверть	Учитель ОБЖ, классные руководители
7	Организация инструктажей по правилам	1 четверть	Директор

	пожарной безопасности со всеми работниками школы с регистрацией в специальном журнале		
8	Проведение практических занятий с обучающимися и работниками школы по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара	Апрель	Директор, заместители, учитель ОБЖ
9	Проведение обработки огнезащитным составом стораемых конструкций чердачных помещений	1 раз в 3 года	завхоз
10	Проведение проверки сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования с составлением протокола	Август	завхоз
11	Проведение перезарядки огнетушителей, а также контрольное взвешивание порошковых огнетушителей. Занесение номеров огнетушителей в журнал учета первичных средств пожаротушения	Июнь-август	завхоз
12	Оборудование запасных выходов из здания школы легко открываемыми запорами и обозначение их светящимися табло от сети аварийного освещения и указательными знаками	В течение года	
13	Закрытие на замки дверей чердачных помещений	Постоянно	завхоз
14	Проверка исправности электроустановок, электровыключателей, наличия в электроцитах стандартных предохранителей и отсутствия оголенных проводов	В течение года	завхоз
15	Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении детских утренников, вечеров, новогодних праздников, других массовых мероприятий, установка во время их проведения обязательного дежурства работников	В течение года	Педагог-организатор, классные руководители
16	Организация хранения красок, лаков, растворителей и других легко воспламеняющихся жидкостей в негоряемых кладовках отдельно от здания школы	В течение года	завхоз
17	Разработка системы оповещения при пожаре	Август	Директор
18	Систематическая очистка территории школы от мусора, недопущение его сжигания на территории	постоянно	Администрация

Внутришкольный контроль

№ п/п	Вопросы, подлежащие контролю	Сроки	Ответственный
1	2	3	4
1	Административно-общественный контроль за состоянием охраны труда, готовность помещений к 2020–2021 учебному году	август, январь	Директор

2	Проведение единых уроков по охране труда классными руководителями	сентябрь	Директор
3	Проверка журналов классных руководителей по охране труда	октябрь	Директор
4	Работа классных руководителей с учащимися, допустившими нарушение правил перехода проезжей части дороги (на основании сообщения ГИБДД)	ноябрь	зам. директора по ВР
5	Проверка кабинетов повышенной опасности на предмет соблюдения требований охраны труда	ноябрь	Директор, зам. директора по АХР
6	Отработка навыков практических действий в условиях ЧС на уроках ОБЖ	январь	Директор
7	Система работы школы по изучению и соблюдению учащимися правил поведения на дорогах	февраль	Педагог-организатор, зам. директора по УВР
8	Изучение процесса подготовки и проведения дня защиты детей	15.05–30.05	Директор
9	Соблюдение норм охраны труда при проведении уроков физкультуры и технологии	12.04–20.04	Директор
10	Выполнение обучающимися инструкций по ОТ на уроках химии	25.04–10.05	Директор
11	Система работы школы по предупреждению детского травматизма	1.05–15.05	Администрация
12	Проверка состояния школьных электросетей, электроприборов и соблюдения мер электробезопасности в образовательном процессе	20.05–25.05	Директор, завхоз

Тематика совещаний

№ п/п	Вопросы, подлежащие контролю	Сроки	Ответственный
1	2	3	4
1	Собрание трудового коллектива: выборы ответственных лиц за вопросы охраны труда	Сентябрь	Директор
2	Административно-общественный контроль за состоянием охраны труда, готовность помещений к 2020–2021 учебному году	сентябрь	Директор
3	Инструктивное совещание «Об организации работы по охране труда в 2020–2021 учебном году, системе ведения документации и проведения инструктажей»	Сентябрь	Директор
4	Об итогах проверки документации классных руководителей по охране труда и проведению инструктажей с учащимися	Октябрь	Директор

5	Работа классных руководителей с учащимися, допустившими нарушение правил перехода проезжей части дороги (на основании сообщении ГИБДД)	Ноябрь	Педагог-организатор
6	Совещание при директоре «Об итогах проверки преподавания курса ОБЖ»	Февраль	Директор
7	Оперативное совещание «Об итогах проверки состояния работы классных руководителей по изучению с учащимися правил безопасного поведения на дорогах»	Апрель	Педагог-организатор, зам. директора по УВР
8	Об итогах проведения дня защиты детей	май	Администрация
9	Выполнение обучающимися инструкций по ОТ на уроках химии	май	Директор
10	Проверка состояния школьных электросетей, электроприборов и соблюдения мер электробезопасности в образовательном процессе	май	Директор, пред ПК