

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МОУ Павловской ОШ
имени А.К. Васильева

от 21.02.2022 № 30/01-07

С.В. Крепкова



**Положение о порядке и основаниях перевода,
отчисления и восстановления обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и основания отчисления обучающихся из Муниципального общеобразовательного учреждения Павловской основной школы имени А.К.Васильева Тутаевского муниципального района (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», законом Ярославской области от 25.06.2013 № 40-З «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Ярославской области».

1.3. Обучающийся может быть отчислен из Учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Учреждения в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;
- по инициативе Учреждения за неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

2. Отчисление обучающихся, достигших возраста 15 лет, до получения ими основного общего образования по согласию родителей (законных представителей)

2.1. Отчисление обучающегося при его переводе для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей).

2.2. Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за исключением отчисления при переводе обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность производится по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося.

В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата и место рождения;
- в) класс обучения;
- г) причины оставления Учреждения.

2.3. Педагогический совет Учреждения рассматривает заявление об отчислении обучающегося в трехдневный срок и в случае принятия решения об отчислении обучающегося, направляет решение педагогического совета в Комиссию по согласованию отчисления обучающихся из организаций Гутаевского муниципального района Департамента образования (далее - Комиссия), следующие документы:

- ходатайство об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не имеющего основного общего образования из Учреждения;
- копию заявления обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, не получившего основного общего образования, с указанием причин отчисления, указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой обучающийся планирует осваивать образовательную программу основного общего образования;
- копию паспорта обучающегося (страницы 2-5);
- копию справки из организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой обучающийся планирует продолжать обучение;
- выписку из решения педагогического совета Учреждения;
- ведомость текущей успеваемости обучающегося;
- характеристику обучающегося;
- копию решения органа опеки и попечительства о согласии на отчисление (при отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей).

2.4. Комиссия рассматривает представленные Учреждением документы в присутствии обучающегося, родителей (законных представителей) обучающегося, представителя Учреждения и направляет решение Комиссии о согласовании отчисления или отказе в согласовании в территориальную комиссию для принятия постановления о согласовании отчисления или отказе в согласовании отчисления обучающегося.

После согласования отчисления обучающегося в Территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав на основании Постановления о согласии отчисления обучающийся отчисляется из Учреждения приказом руководителя ОУ с внесением соответствующих записей в алфавитную книгу учёта обучающихся.

3. Отчисление обучающихся, достигших возраста 15 лет, до получения ими основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания

3.1. По решению организации, осуществляющей образовательную деятельность, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных частью 4 статьи 43 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из организации, осуществляющей образовательную деятельность, как меры дисциплинарного взыскания.

3.2. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.3. Отчисление обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания не применяется к обучающимся начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания во время их болезни и каникул.

3.4. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как мера дисциплинарного взыскания осуществляется в соответствии с Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер

дисциплинарного взыскания, утверждённым Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 № 185.

3.5. Вопрос об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как мера дисциплинарного взыскания рассматривается на педагогическом совете Учреждения с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) и Совета обучающихся.

3.6. В случае принятия решения, об отчислении обучающегося Учреждение направляет в территориальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав следующие документы:

- ходатайство о согласовании отчисления обучающегося, как меры дисциплинарного взыскания;

- копию паспорта обучающегося (страниц со 2 по 5);

- выписку из решения педагогического совета Учреждения о рассмотрении вопроса об отчислении обучающегося как меры дисциплинарного взыскания;

- документы, подтверждающие наличие взыскания несовершеннолетнего (копия приказов руководителя Учреждения);

- материалы (информация, справка), подтверждающие неоднократность совершения дисциплинарных проступков, применение меры педагогического воздействия и обосновывающие, что дальнейшее пребывание несовершеннолетнего в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения;

- копию решения органа опеки и попечительства о согласии на отчисление как меры дисциплинарного взыскания (при отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей).

3.7. Территориальная комиссия принимает постановление о согласовании отчисления или отказе в согласовании отчисления обучающегося из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания, направляет копию постановления в Учреждение.

Отчисление, как мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении, оказывает отрицательное воздействие на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Отчисление обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания не применяется к обучающимся начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания во время их болезни и каникул.

4. Перевод обучающихся

4.1. Настоящий пункт Порядка разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Перевод в следующий класс

4.2. Перевод в следующий класс осуществляется на основании решения педагогического совета Учреждения и в соответствии с приказом директора Учреждения.

4.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.4. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

Перевод для получения образования

по другой форме обучения

4.5. Порядок перевода для получения образования по другой форме обучения устанавливается законодательством об образовании.

4.6. Основанием для перевода для получения образования по другой форме обучения является заявление обучающегося, имеющего основное общее

образование, или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, не имеющего основного общего образования.

В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата и место рождения;
- класс обучения;
- желаемая форма обучения (очная, очно-заочная, заочная).

К заявлению прикладываются рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии).

4.7. Выбор формы обучения родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося осуществляется с учетом мнения ребенка.

4.8. При переводе для получения образования по другой форме обучения по заявлению несовершеннолетнего обучающегося, имеющего основное общее образование, в заявлении подписью родителей (законных представителей) фиксируется согласие на перевод для получения образования по другой форме обучения.

4.9. Перевод для получения образования по другой форме обучения осуществляется, как правило, в начале учебного года (полугодия) или четверти в соответствии с приказом директора Учреждения.

Перевод на обучение

по адаптированной образовательной программе

4.10. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Согласие дается в письменной форме. В нем указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата и место рождения;
- класс обучения;

- согласие о переводе на обучение по адаптированной образовательной программе в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

4.11. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется, как правило, в начале учебного года (полугодия) или четверти в соответствии с приказом директора Учреждения.

Перевод на обучение

по индивидуальному учебному плану

4.12. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется в соответствии Порядком обучения по индивидуальному плану.

5. Восстановление обучающихся

5.1. По заявлению обучающегося, не прошедшего государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА основного общего образования) или получившего на ГИА основного общего образования неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившему повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА основного общего образования в дополнительные сроки, он может быть восстановлен в учреждении для прохождения повторной ГИА основного общего образования. Восстановление осуществляется на срок, необходимый для прохождения ГИА основного общего образования.

5.2. Восстановление обучающегося оформляется приказом директора учреждения с внесением соответствующих записей в алфавитную книгу записи обучающихся.

6. Заключительные положения.

6.1. В случае согласования отчисления обучающегося, достигшего возраста 15 лет, до получения им основного общего образования с согласия законного представителя или в качестве меры дисциплинарного взыскания, на основании

постановления территориальной комиссии издается приказ руководителя об отчислении обучающегося из Учреждения с внесением соответствующих записей в алфавитную книгу учёта обучающихся.

При отчислении Учреждение выдает заявителю следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- ведомость текущих оценок, которая подписывается директором Учреждения, и заверяется печатью Учреждения;
- медицинскую карту обучающегося.

6.2. Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Учреждением (прилагается).

6.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

6.4. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося могут обжаловать решение Учреждения об отчислении, принятое по инициативе Учреждения, в установленном законом порядке.