

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
Павловская основная школа имени А.К.Васильева  
Тутаевского муниципального района

ПРИКАЗ

16.01.2023г.  
г. Тутаев

№ 6/01-31

О проведении школьной  
конференции профориентационных  
исследовательских проектов  
«Я и моя будущая профессия»

В соответствии с планом деятельности по сопровождению самоопределения и профессиональной ориентации обучающихся МОУ Павловская ОШ имени А.К. Васильева на 2022-2023 учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести с 30 января 2023 года школьную конференцию профориентационных исследовательских проектов «Я и моя будущая профессия» (далее – Конференция).
2. Утвердить состав организационного комитета Конференции (приложение 1).
3. Утвердить положение о проведении Конференции (приложение 2).
4. Классным руководителям провести необходимую работу по обеспечению участия обучающихся в Конференции.
5. Поручить решение организационных вопросов по подготовке и проведению Конференции ответственному за профориентационную работу в школе Борисовой А.А..
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



С.В.Крепкина

**Положение  
о проведении школьной конференции профориентационных  
исследовательских проектов «Я и моя будущая профессия»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о проведении школьной конференции профориентационных исследовательских проектов «Я и моя будущая профессия» (далее – Конференция) определяет цели, задачи, сроки, порядок и условия проведения, а также категорию участников Конференции.

1.2. Конференция проводится с целью содействия самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся.

Задачи Конференции:

- стимулировать интерес обучающихся к исследовательской, поисково-сборительской деятельности, развивать творческие инициативы обучающихся;
- углубить, обобщить и систематизировать знания обучающихся по профориентационному направлению;
- выявить и поощрить обучающихся, подготовивших лучшие исследовательские работы (проекты);
- рекомендовать лучшие работы для участия в районных конференциях, конкурсах.

1.3. Организатором Конференции является МОУ Павловская ОШ имени А.К.Васильева ТМР.

1.4. Проведение Конференции осуществляет МОУ Павловская ОШ имени А.К.Васильева ТМР.

**2. Руководство Конференцией**

2.1. Общее руководство Конференцией осуществляет организационный комитет (далее - Оргкомитет), состав которого утверждается приказом МОУ Павловская ОШ имени А.К.Васильева ТМР.

2.2. Оргкомитет:

- разрабатывает Положение о Конференции, которое определяет порядок и условия проведения;
- обеспечивает информационное и консультативное сопровождение Конференции;
- определяет количество участников Конференции;
- определяет состав жюри и порядок его работы;
- по итогам работы жюри подводит итоги Конференции.

2.3. Жюри:

2.3.1. В состав жюри входят (по согласованию):

- администрация и педагоги МОУ Павловская ОШ имени А.К.Васильева ТМР;
- члены Управляющего совета.

2.3.2. Жюри:

- проводит экспертную оценку презентации конкурсных работ;
- ведёт протоколы Конференции;
- определяет победителей и призёров Конференции.

### 3. Участники Конференции

3.1. Для участия в школьной конференции профорientационных исследовательских проектов «Я и моя будущая профессия» приглашаются обучающиеся 6-9 классов МОУ Павловская ОШ имени А.К.Васильева ТМР.

3.2. В Конференции допускается только индивидуальное участие. Замена участников не допускается.

4.3. Количество участников от одного класса не ограничено.

4.4. Каждому классу на Конференции необходимо представить не менее 2-х работ.

### 4. Сроки, порядок и условия проведения Конференции

4.1. Конференция проводится в очном формате.

4.2. Для обучающихся предполагается очная защита исследовательских работ, которая пройдет **30 января 2023 года в 13:00 часов.**

4.3. Этапы проведения Конференции:

16.01.2023 - 27.01.2023 - прием заявок на участие в Конференции;

30.01.2023 - очная защита работ участниками Конференции;

31.01.2023 - оформление отчетной документации.

4.4. Для участия в Конференции необходимо не позднее **27 января 2023 года** направить на почту: [pastia.borisowa2015@mail.ru](mailto:pastia.borisowa2015@mail.ru) с пометкой в теме «Конференция» следующие документы:

а) заявку по установленной форме:

ФИО (полностью)	Класс	Дата рождения, возраст	Ф.И.О. научного руководителя (полностью)	Тема работы

б) работу в электронном виде (формат DOC для Word/LibreOffice, шрифт Times New Roman, размер шрифта 12, межстрочный интервал одинарный) в соответствии с требованиями к исследовательским работам;

в) презентацию в соответствии с требованиями к оформлению презентаций;

4.5. Ответственность за соблюдение авторских прав работы, участвующей в Конференции, несет участник, приславший данную работу на Конференцию. Присылая свою работу, авторы дают право оргкомитету Конференции на использование присланного материала в некоммерческих целях (размещение в Интернете (электронный сборник работ), в печатных изданиях).

4.6. Все работы проверяются в системе автоматической проверки текстов на наличие заимствований из общедоступных сетевых источников. Работы, не соответствующие требованиям, содержащие менее 60% оригинальности, рассматриваться не будут.

### 5. Требования к оформлению работ

5.1. Работа, представленная на Конференцию, должна быть результатом самостоятельной исследовательской деятельности обучающегося, проведенной под руководством научного руководителя.

5.2. Требования к оформлению

- Основное содержание работы должно быть оформлено в машинописном виде на листах формата А4 (шрифт Times New Roman, размер шрифта 12, межстрочный интервал одинарный) в количестве не более 20-ти листов, включая список литературы. Приложения оформляются отдельно после основного содержания.

- Оформленная работа должна иметь титульный лист с указанием организации, а также Ф.И.О. исполнителя и руководителя работы, название работы, год.

### 5.3. Требования к содержанию исследовательских работ

- название работы должно соответствовать её содержанию;
- обоснование работы должно быть логически законченным, конкретным и лаконичным;
- достижение поставленной цели должно раскрываться в задачах, поставленных перед исследователем;
- выводы должны быть конкретными и базироваться на результатах собственных исследований.

*В работе должны быть представлены следующие разделы:*

- введение, в котором обосновывается актуальность рассматриваемой проблемы, изложение цели, задачи, гипотеза работы (при необходимости);
- обзор литературы – обзор работ уже выполняемых когда-либо и кем-либо для решения поставленной проблемы, место и время выполнения работы;
- краткое описание использованных методик с обязательными ссылками на первоисточники;
- обсуждение полученных результатов;
- систематизированные, статистически обработанные результаты исследований;
- выводы;
- список литературы;
- приложения: фотографии, схемы, рисунки, чертежи, таблицы данных (при необходимости).

### 5.4. Требования к оформлению презентаций

5.5.1. Размер презентации не должен превышать 5МБ.

5.5.2. Титульный слайд должен содержать следующую информацию:

- название исследовательской работы;
- Фамилия, Имя, класс автора;
- Фамилия, Имя, Отчество, должность руководителя исследовательской работы или проекта;
- название учебного заведения, год выполнения работы.

Цель, задачи, гипотеза, объект и предмет исследования (если есть), методы.

Основная часть - презентация своего исследования или проекта (может включать фотографии, таблицы, диаграммы, графики).

Выводы, подтверждение или опровержение первоначально выдвигаемой гипотезы.

5.4.3. Текст слайда должен быть кратким и лаконичным, набранным простым хорошо различимым шрифтом. Из множества шрифтов, предлагаемых современными программами наиболее пригодным для презентаций является шрифт Arial, поскольку буквы этого шрифта очень просты и чётки; традиционно используемый шрифт Times new roman (которым набран и этот текст) для презентаций не подходит, поскольку каждая буква в нём отягощена излишними деталями (например, чёрточками на конце каждой вертикальной и горизонтальной линии, и т.д.). Курсив и подчёркивание читаются хуже, чем простой шрифт.

5.4.4. Обилие текста на слайде снижает его информативность, поскольку большой текст плохо воспринимается визуально.

5.4.5. Графики и диаграммы, фотографии и прочие визуальные материалы должны быть переданы ярко и контрастно.

Диаграммы и графики различного типа предпочтительней, нежели таблицы.

5.4.6. Фон слайдов должен быть «спокойным», то есть не ярким и не броским. Текст слайда должен быть хорошо различим на этом фоне.

### 5.5. Требования к выступлению

- Работу должен представлять только один докладчик; допускается также участие одного ассистента, помогающего докладчику с демонстрацией презентации и наглядных материалов (*ассистенты грамотами не награждаются*).

- Выступление должно отражать исследовательскую деятельность, результаты практической работы.

- Выступление докладчика должно быть четким, выразительным, без речевых ошибок.

- Докладчик обязан владеть терминологией по изучаемому вопросу.

- Устное выступление не повторяет дословно текст и объём представленных работ.

*В представляемое докладчиком выступление должны быть включены:*

- краткий обзор проблемы исследования;

- цель, задачи, объект, предмет, гипотеза исследования;

- методы исследования;

- результаты исследования;

- выводы и рекомендации должны соответствовать задачам исследования.

- возможность практического применения материала.

*Для выступления предоставляется не более 7 минут, включая демонстрацию наглядного материала.*

### 6. Критерии оценки исследовательских работ

№	Критерии оценки исследовательских работ	Балл
<b>I</b>	<b>Очная защита</b>	<b>Max 21</b>
<b>1.</b>	<b>Тип работы:</b>	<b>1-3</b>
	- исследование с привлечением первичных наблюдений, собственная обработка, анализ	3
	- реферативная работа с собственными выводами	2
	- использование широко известных данных	1
<b>2.</b>	<b>Использование знаний внешкольной программы:</b>	<b>1-2</b>
	- при выполнении работы интересы школьника вышли за рамки школьной программы	2
	- в работе использованы знания школьной программы	1
<b>3.</b>	<b>Качество доклада:</b>	<b>1-5</b>
	- доклад выстроен четко, докладчик хорошо ориентируется в работе	3
	- в докладе дополнительно использованы невербальные средства общения	2
	- рассказывается, но докладчик плохо ориентируется в работе	2
	- доклад зачитывается	1
<b>4.</b>	<b>Содержание выступления (за каждый пункт 1 балл, результат = сумма баллов)</b>	<b>1-5</b>
	- названа тема исследования, сформулированы цель и задачи	1
	- дана характеристика методов	1
	- изложена суть исследования	1
	- представлены результаты исследования и обоснованные выводы	1
	- названы задачи, которые удалось решить, и перспективы работы над данной проблемой	1
<b>5.</b>	<b>Качество ответов на вопросы:</b>	<b>1-3</b>
	- отвечает на большинство вопросов, дает развернутые ответы	3
	- отвечает на часть вопросов	2
	- не может четко ответить на вопросы, дает односложные ответы	1
<b>6.</b>	<b>Качество компьютерной презентации</b>	<b>1-3</b>
	- соответствие презентации содержанию выступления	2
	- соответствие презентации требованиям конференции	1

### **7. Подведение итогов Конференции и награждение**

7.1. Итоги Конференции оформляются протоколом жюри, утверждаются приказом директора МОУ Павловская ОШ имени А.К.Васильева.

7.2. Участие в Конференции подтверждается свидетельством МОУ Павловская ОШ имени А.К.Васильева.

7.3. Победители и призеры Конференции награждаются грамотами МОУ Павловская ОШ имени А.К.Васильева.

7.4. Педагоги, подготовившие победителей и призеров Конференции, награждаются благодарностями МОУ Павловская ОШ имени А.К.Васильева.

7.5. Жюри имеет право не присуждать или делить одно из призовых мест.

7.6. Члены жюри награждаются благодарностями МОУ Павловская ОШ имени А.К.Васильева.

### **8. Дополнительные условия.**

Оргкомитет оставляет за собой право вносить изменения в настоящее Положение с обязательным уведомлением участников не позднее, чем за 5 дней до начала мероприятия.

**Состав**  
**организационного комитета**  
**школьной конференции профориентационных исследовательских проектов**  
**«Я и моя будущая профессия»**

**Председатель:**

Борисова А.А. - ответственный за профориентационную работу в школе,  
председатель организационного комитета (по согласованию).

**Члены Оргкомитета:**

Крепкова С.В. – директор;  
Каткова Л.П. – заместитель директора по УР;  
Тихомирова А.Ю. - руководитель ШНО.