

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
от «2» марта 2023г. №33/1/01-07

_____ С.В. Крепкова

**План действий (дорожная карта)
приведения ООП ДО в соответствие с ФОП ДО на переходный период (до 31.08.2023 г.)**

Цель: привести ООП ДО в соответствие с ФОП ДО

Ожидаемый результат: ООП ДО приведена в соответствие с ФОП ДО

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок	Ответственные	Результат
1. Организационно- управленческое обеспечение				
1	Создание рабочей группы по приведению ООП ДО в соответствие с ФОП ДО	02.03.2023	Директор	Приказ о создании рабочей группы, план-график деятельности рабочей группы.
2	Изучение ФОП ДО и экспертиза действующей ООП ДО на предмет соответствия ФОП ДО (соотнесение действующей ООП ДО и ФОП ДО)	март	Рабочая группа	Аналитический отчет (аналитическая таблица)
3	Анализ УМК, используемого ранее при реализации ООП ДО	март	Рабочая группа	Аналитическая таблица
4	Анализ образовательных потребностей (запросов) для разработки/корректировки части ООП ДО, формируемой участниками образовательных отношений	Март	Рабочая группа	Справка по результатам мониторинга
5	Создание проекта ООП ДО на основе ФОП ДО	Апрель	Рабочая группа	Проект обновленной ООП ДО
6	Доработка проекта ООП ДО с учетом методических рекомендаций к ФОП ДО	Апрель-август	Рабочая группа	Текст обновленной ООП ДО
7	Обсуждение обновленной ООП ДО на педсовете ОУ	Август	Рабочая группа, коллектив	Протокол педсовета, решение о

			ОУ	принятии ООП ДО
8	Утверждение обновленной ООП ДО	30.08.2023 г.	Директор	Обновленная ООП ДО утверждена
2. Нормативно-правовое обеспечение				
9	Разработка локальных актов ДОО по приведению ООП ДО в соответствие ФОП ДО	Март	Директор	Утверждены локальные акты (приказ о создании рабочей группы, положение о деятельности рабочей группы, дорожная карта перехода ДОО на ФОП ДО)
10	Формирование пополняемого банка нормативно-правовых документов и методических материалов по приведению ООП ДО в соответствие с ФОП ДО (федеральный, региональный, муниципальный уровень)	Март	Директор	Создан пополняемый банк документов
11	Изучение пакета нормативно-правовых документов по приведению ООП ДО в соответствие с ФОП ДО (федеральный, региональный, муниципальный уровень)	Март	Рабочая группа, педагоги ОУ	Листы ознакомления с документами
12	Экспертиза действующих локальных актов ДОО, внесение изменений, актуализация (при необходимости)	Март	Директор	Отчет и проекты
3. Кадровое обеспечение				
13	Проведение цикла педсоветов, семинаров в ДОО по вопросам приведения ООП ДО в соответствие с ФОП ДО	Март Май август	Директор	В годовой план работы внесены соответствующие мероприятия Протоколы
14	Обеспечение участия членов рабочей группы в семинарах, конференциях, форумах, курсах повышения квалификации и других мероприятиях по вопросам перехода на ФОП ДО	Март - август	Директор	Сертификаты, записи мероприятий, план участия педагогов в КПК и др.
4. Материально-техническое обеспечение				
15	Анализ материально-технических условий, электронно-цифровых ресурсов перехода к реализации ООП ДО на основе ФОП ДО	Март	Рабочая группа	План действий по приведению ресурсной базы ДОО в соответствие с ФОП ДО
5. Информационное обеспечение				

16	Информирование родителей (законных представителей) об изменениях ООП ДО	Апрель-сентябрь	воспитатели	Планы и протоколы родительских собраний, материалы консультаций
17	Обновление информации об ООП ДО на сайте ДОО	Август-сентябрь	Ткач И.В.	Информация размещена на соответствующей странице сайта ДОО, скорректирована краткая презентация ООП ДО