

Утверждаю  
Директор  
МОУ Павловская ОШ имени А.К.  
Васильева ТМР  
\_\_\_\_\_/С.В. Крепкова/  
Приказ от 01.09.2023г.  
№164/2/01-07

**План работы  
школьного методического объединения классных руководителей  
на 2023-2024 учебный год**

## Методическая тема школы по воспитательной работе:

### «Обновление системы воспитания»

**Цель:** Повышение качества и эффективности системы воспитания, совершенствование форм и методов воспитания в школе посредством повышения компетентности и профессионального мастерства классных руководителей.

#### **Задачи**

1. Повышать теоретический, научно-методический уровень подготовки классных руководителей по вопросам совершенствования воспитательной деятельности.
2. Изучать, обобщать и использовать на практике педагогический опыт классных руководителей.
3. Обеспечивать выполнение программ по внедрению здоровьесберегающих технологий в систему воспитательной работы.
4. Создавать оптимальные условия для всестороннего развития высокоразвитой духовно-нравственной личности каждого учащегося в различных видах деятельности сообразно его способностям, интересам, возможностям, а так же социальным запросам.

#### **Направления работы МО классных руководителей на 2023-2024 учебный год:**

1. Аналитическая деятельность:
  - Анализ методической деятельности МО за 2022-2023 учебный год и планирование на 2023-2024 учебный год.
  - Изучение направлений деятельности классных руководителей (тема самообразования).
  - Анализ работы классных руководителей с целью оказания помощи.
2. Информационная деятельность:
  - Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности классных руководителей.
  - Работа с примерной Федеральной рабочей программой воспитания.
  - Создание тематической папки «Методическая копилка классных руководителей».
3. Организация методической деятельности:
  - Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи классным руководителям.
4. Консультативная деятельность:
  - Консультирование классных руководителей по вопросам составления индивидуального плана воспитательной работы.
  - Консультирование классных руководителей с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
  - Консультирование классных руководителей по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО.

#### **Организационные формы работы:**

1. Заседания методического объединения.
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам организационно-внеклассной и внеурочной деятельности.
3. Взаимопосещение классных часов и открытых.
4. Выступления классных руководителей на МО школы, района.
5. Посещение семинаров, встреч в образовательных учреждениях района.
6. Повышение квалификации классных руководителей.
7. Прохождение аттестации педагогических кадров.

**Направления работы:**

1. Открытые классные часы и мероприятия.
2. Внеклассная работа (проведение праздников, экскурсий, школьных олимпиад и т.д.).
3. Работа с родителями (родительские собрания, консультации, привлечение к сотрудничеству).
4. Работа кабинетов (пополнение учебно-методической базы).
5. Самообразование классных руководителей (работа над методической темой, курсовое обучение, аттестация, семинары).
6. Групповая рефлексия деятельности МО.

**Приоритетные направления методической работы:**

1. Повышение теоретического, методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
2. Информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей в рамках реализации ФГОС.
3. Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.
4. Осведомление классных руководителей о современных воспитательных технологиях, формах и методах работы.

**Список членов МО классных руководителей 1- 9 классов**

№	Фамилия, имя, отчество	Класс
1	Десяткина Екатерина Александровна	1,3
2	Мешкова Елена Валентиновна	2,4
3	Хлесткова Полина Константиновна	5
4	Петрова Наталья Вячеславовна	6
5	Каткова Любовь Петровна	7
6	Борисова Анастасия Иллкеевна	8
7	Тихомирова Анна Юрьевна	9

**Темы заседаний МО классных руководителей на 2023 – 2024 уч. год**

Содержание работы	Сроки	Ответственные
<b>ЗАСЕДАНИЕ №1</b>		
<p><b>Тема:</b> <i>«Организация системы деятельности классного руководителя в 2023/2024 учебном году»</i></p> <p><b>Цель:</b> Обеспечить нормативно - методическое сопровождение воспитательного процесса. Рассмотреть аспекты организации воспитательной работы классных руководителей на современном этапе. Обсудить рабочую программу воспитания школы на 2023-2024 учебный год и форму индивидуального плана воспитательной работы класса.</p> <p>Форма проведения: инструктивно-методический семинар</p> <p><b>Вопросы для обсуждения:</b></p> <p>Анализ воспитательной работы за 2022-2023 учебный год.</p> <p>Планирование работы МО на 2023-2024 учебный год.</p> <p>3. Целевые установки по организации воспитательной работы на новый учебный год. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы в школе в 2023-2024 учебном году.</p>	Сентябрь	<p>Руководитель МО кл. руков.</p> <p>Педагог-организатор</p>
<b>ЗАСЕДАНИЕ №2</b>		
<p><b>Тема:</b> <i>«Современный классный час «Разговоры о важном» в соответствии с ФГОС: технологии, методы, приемы, позволяющие повысить качество воспитания детей».</i></p> <p><b>Цель:</b> использование и умение применять различные формы и методы при подготовке и проведении классных часов.</p> <p>Форма проведения: круглый стол</p> <p><b>Вопросы для обсуждения:</b></p> <p>1. Применение современных инновационных технологий в воспитательной работе .</p> <p>2. Рассмотрение структуры современного классного часа в свете требований ФГОС.</p> <p>Знакомство с современными методами и приемами, которые можно использовать при проведении классного часа.</p> <p>4. Роль классного руководителя в системе воспитания школьников в условиях реализации ФГОС.</p>	Ноябрь	<p>Руководитель МО</p> <p>Классные руководители</p>
<b>ЗАСЕДАНИЕ №3</b>		

<p><b>Тема: «Школа – территория безопасности»</b>  <b>Цель:</b> формировать у классных руководителей установку на необходимость педагогической поддержки в работе с детьми по формированию ЗОЖ.  <b>Форма проведения:</b> семинар-практикум</p> <p>1. Здоровьесберегающие технологии, их применение в работе классного руководителя. Активизация деятельности классных руководителей в сфере проведения обучения детей гигиеническим навыкам и мотивирования к отказу от вредных привычек;  . «Работа классного руководителя по предотвращению детского дорожно - транспортного травматизма и безопасное поведение на объектах железнодорожного транспорта;  3. Формы и методы профилактики деструктивного поведения в работе классного руководителя с обучающимися и их родителями (по результатам СПТ).</p>	<p><b>Январь</b></p>	<p>Руководитель МО  Классные руководители</p> <p>Педагог-психолог</p>
<p><b>ЗАСЕДАНИЕ №4</b></p>		
<p><b>Тема: «Гражданско–патриотическое и духовно–нравственное развитие учащихся, как положительный фактор формирования личности ребёнка»</b> 1. Диагностика результативности работы классного руководителя по гражданско–патриотическому и духовно–нравственному воспитанию (проблемы, пути решения)  2. Влияние гражданско–патриотического и духовно–нравственного развития на формирование дружеских отношений в коллективе.  3. Инструктажи с обучающимися ПБ в весенний период.  4. Семинар на тему «Гражданско-патриотическое воспитание в школе».</p>	<p><b>Март</b></p>	<p>Советник по воспитанию  Руководитель МО  Классные руководители</p>
<p><b>ЗАСЕДАНИЕ №5</b></p>		
<p><b>Тема: « Мониторинг эффективности воспитательно-образовательного процесса, воспитательной системы школы в условиях реализации ФГОС»</b>  <b>Цель:</b> определение эффективности деятельности классного руководителя за год. Определение проблемного поля в работе.  <b>Форма проведения:</b> Обмен опытом.</p> <p>1. Итоги работы классных коллективов в 2023-2024 уч. году.  2. Предварительное планирование работы МО на 2024-2025 учебный год  Анализ воспитательной работы за учебный год.</p>	<p><b>Май</b></p>	<p>Советник по воспитанию  Руководитель МО  Классные руководители</p>

## КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

№	Планируемые мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Проверка и анализ планов воспитательной работы классных руководителей на первое полугодие учебного года. Работа по оформлению документации кружков и секций (составление расписания, утверждение программ).	Сентябрь	Руководитель МО.  Заместитель директора по УР
2	Охват внеурочной деятельностью. Контроль посещаемости кружков. Контроль пропусков уроков.	Октябрь	Заместитель директора по ВР
3	Контроль заполнения журналов внеурочной деятельности и кружковой работы	В конце четверти	Заместитель директора по ВР
4	Контроль оформления классных уголков.	Ноябрь	Руководитель МО.
5	Отчет по воспитательной работе за 1 полугодие учебного года. Контроль пропусков уроков.	Декабрь	Заместитель директора по ВР
6	Анализ воспитательных планов работы классных руководителей на 2-е полугодие.	Январь	Заместитель директора по ВР
7	Анализ заполнения дневников учащихся. Контроль пропусков уроков.	Февраль	Заместитель директора по ВР
8	Контроль заполнения журналов внеурочной деятельности и кружковой работы	Март	Заместитель директора по ВР
9	Контроль пропусков уроков.	Апрель	Зам. директора по ВР
10	Отчет по воспитательной работе за 2 полугодие учебного года.	Май	Зам. директора по ВР

Руководитель МО классных руководителей: