

Муниципальное общеобразовательное учреждение

Павловская основная школа имени А.К. Васильева

Тутаевского муниципального района

СОГЛАСОВАНА

Начальник управления образования  
и спорта Администрации ТМР

\_\_\_\_\_ О.Я. Чеканова  
02.09.2024

СОГЛАСОВАНА

Управляющим советом МОУ Павловская ОШ  
имени А.К. Васильева  
(протокол от 27.08.2024 №1)

УТВЕРЖДЕНА

приказом МОУ Павловская ОШ имени  
А.К. Васильева  
от 02.09.2024 № 172/1/01-07

\_\_\_\_\_ С.В. Крепкова

**Программа развития**  
**МОУ Павловская ОШ имени А.К. Васильева**  
**на 2024–2027 годы**

д. Павловское, 2024 год

## Паспорт программы развития

Полное наименование организации	Муниципальное общеобразовательное учреждение Павловская основная школа имени А.К. Васильева Тутаевского муниципального района
Документы, послужившие основанием для разработки программы развития	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.</li><li>2. Федеральный проект «Цифровая образовательная среда» (п. 4.4 паспорта национального проекта «Образование», утв. президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 24.12.2018 № 16).</li><li>3. Постановление Правительства РФ от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Развитие образования"».</li><li>4. Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 годы, утвержденная указом Президента РФ от 09.05.2017 № 203.</li><li>5. Концепция общенациональной системы выявления и развития молодых талантов, утвержденная Президентом РФ 03.04.2012 № Пр-827.</li><li>6. Основы государственной молодежной политики до 2025 года, утвержденные распоряжением Правительства РФ от 29.11.2014 № 2403-р.</li><li>7. Распоряжение Минпросвещения России от 21.06.2021 № Р-126 «Об утверждении ведомственной целевой программы "Развитие дополнительного образования детей, выявление и поддержка лиц, проявивших выдающиеся способности"».</li><li>8. Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 31.03.2022 № 678-р.</li><li>9. Стратегия развития воспитания в РФ на период до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 № 996-р.</li><li>10. Письмо Минпросвещения России от 11.05.2021 № СК-123/07.</li></ol>
Сведения о разработчиках	Ответственные: Крепкова Светлана Владимировна, директор

	<p>МОУ Павловская ОШ имени А.К. Васильева</p> <p>Каткова Любовь Петровна, заместитель директора по УВР</p> <p>Тихомирова Анна Юрьевна, заместитель директора по ВР Компаниец Екатерина Константиновна, секретарь</p> <p>Рабочая группа в составе, утвержденном приказом МОУ Павловская ОШ имени А.К. Васильева №63/1 от 12.04.2024</p>
<p>Цели программы развития</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Повышение конкурентных преимуществ школы как образовательной организации, ориентированной на создание условий для формирования успешной личности ученика.</li> <li>2. Цифровизация образовательной деятельности, делопроизводства.</li> <li>3. Эффективное применение ФООП, в том числе развитие воспитательной работы, проведение профориентационных мероприятий и сотрудничество с общественными организациями этой сферы.</li> <li>4. Обеспечение разнообразия и доступности дополнительного образования с учётом потребностей и возможностей детей.</li> <li>5. Повышение уровня безопасности, в том числе усиление антитеррористической защищенности объектов организации.</li> <li>6. Создание условий получения общего образования детьми с различными особенностями и потребностями.</li> </ol>
<p>Комплексные задачи программы развития</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Создание системы сетевого взаимодействия со спортивными организациями, вузами, учреждениями СПО, организациями сферы культуры, чтобы расширить перечень предлагаемых услуг и повысить качество уже оказываемых, помочь учащимся в выборе будущей специальности, подготовке к поступлению в СПО.</li> <li>2. Расширение образовательных возможностей для учащихся через многопрофильность и вариативность образовательных программ общего и дополнительного образования.</li> <li>3. Оптимизация системы дистанционных образовательных технологий, электронного обучения с целью повышения эффективности их использования.</li> <li>4. Цифровизация системы управления образовательной организацией, в том числе документооборота.</li> <li>5. Создание востребованной воспитательной системы для реализации современной молодежной и профориентационной политики.</li> <li>6. Повышения безопасности в организации в отношении детей и работников, посетителей.</li> </ol>
<p>Основные направления развития организации</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Применение ФООП при разработке ООП и организации образовательного процесса, в том числе внедрение новых федеральных рабочих программ по мере их утверждения Минпросвещения.</li> </ol>

	<p>2. Усиление информационной открытости и ведение официальной страницы в социальной сети ВКонтакте.</p> <p>3. Внутренний мониторинг условий организации на соответствие аккредитационным показателям.</p> <p>4. Повышение эффективности системы дополнительного образования, расширение спектра дополнительных образовательных услуг для детей и их родителей.</p> <p>5. Цифровизация рабочих и образовательных процессов в организации.</p> <p>6. Усиление антитеррористической защищенности организации.</p> <p>7. Организация профориентационной работы с обучающимися.</p> <p>8. Оптимизация работы с кадрами и внедрение наставничества среди педагогических работников.</p> <p>9. Ведение инновационной деятельности.</p>
Период реализации программы развития	С 2024 года по 2027 год – 4 года
Порядок финансирования программы развития	Средства субсидии на муниципальное задание. Целевые субсидии. Средства от приносящей доход деятельности
Целевые индикаторы и показатели успешности реализации программы	<p>Успешно применяются ФООП, в том числе федеральные рабочие программы при разработке ООП школы.</p> <p>Отсутствуют замечания со стороны органов контроля и надзора в сфере образования.</p> <p>Функционирует система воспитания, которая соответствует законодательству РФ и удовлетворяет учащихся и родителей минимум на 60%.</p> <p>70% учащихся включено в систему дополнительного образования школы.</p> <p>50 % педагогов, ответственных за профориентацию прошло обучение по программам, связанным реализацией профминимума Минпросвещения.</p> <p>В школе действует эффективная система мониторинга образовательного и воспитательного процесса.</p> <p>80% педагогов, используют в образовательном процессе дистанционные технологии, ИКТ, инновационные педагогические технологии.</p> <p>90 % педагогов обучилось по программам для работы с детьми с ОВЗ, длительно болеющими детьми.</p> <p>Увеличилось финансирование организации на 10 % за счет дополнительных платных образовательных услуг, побед в грантовых конкурсах.</p> <p>Отсутствуют происшествия, произошедшие на территории организации</p>
Ожидаемые результаты реализации программы	Обеспечивается качество общего и дополнительного образования, соответствующего ФГОС, ФООП, социальному

	<p>заказу, возможностям и потребностям обучающихся.          Расширился перечень дополнительных образовательных услуг, предоставляемых обучающимся.          Организована профориентация с использованием сетевого взаимодействия образовательных учреждений.          Стабильные положительные результаты, достигнутые обучающимися в ходе государственной итоговой аттестации.          Готовность выпускников школы к дальнейшему обучению и деятельности в современной высокотехнологической экономике.          Выросло количество и масштабы социально-позитивных инициатив со стороны обучающихся.          Педагоги овладели цифровыми ресурсами, необходимыми для успешного решения задач современного образования в условиях ФГОС.          Создана эффективная система информационного обеспечения образовательного процесса.          Функционирует школьный медицентр виртуальных образовательных ресурсов и дистанционного образования</p>
<p>Контроль реализации программы развития</p>	<p>Организация осуществляет мониторинг эффективности реализации программы развития. Отчетная дата – май каждого года. По итогам ежегодного мониторинга ответственный работник составляет аналитический отчет о результатах реализации программы развития. Ответственный назначается приказом директора МОУ Павловская ОШ имени А.К. Васильева</p> <p>Корректировку программы развития осуществляет директор МОУ Павловская ОШ имени А.К. Васильева</p>

## Информационная справка об организации

**Сведения об организации.** МОУ Павловская ОШ имени А.К. Васильева (далее – школа, организация) функционирует с 15 августа 1990 года.

Школа расположена по адресу: Ярославская область, Тутаевский район, деревня Павловское, улица Школьная, дом 9. Телефон: 84853345235. Электронный адрес: [spaw193.tutaev@yarregion.ru/](mailto:spaw193.tutaev@yarregion.ru)

Школа находится в типовом здании по проекту 1980 года. У школы нет филиалов. В ней обучают 55 учащихся. Учебные занятия проводятся в одну смену. Режим работы школы: пятидневная учебная неделя.

Обеспечена занятость учащихся по интересам во второй половине дня в рамках дополнительного образования и курсов внеурочной деятельности. На конец 2023 года дополнительное образование представлено 3 кружками и секциями.

Для функционирования школы, в том числе организации образовательного процесса имеются:

- учебные кабинеты – 11, площадь – 297,9м2;
- компьютерный класс, площадь – 34,9 м2;
- спортивный зал, площадь – 148,6м2;
- музыкальный зал, площадь – 72,8 м2;
- библиотека, площадь – 16,9 м2;
- столовая на 40 посадочных мест;
- кабинет логопеда, площадь – 13,8 м2;
- учительская, площадь – 7 м2;

**Сведения об обучающихся.** Оценка содержания и качества подготовки обучающихся – статистика показателей за 2020–2023 годы

№ п/п	Параметры статистики	2020–2021 учебный год	2021–2022 учебный год	2022–2023 учебный год	На конец 2023 года
1	Количество детей, обучавшихся на конец учебного года, в том числе:	59	64	59	59
	– начальная школа	23	26	21	21
	– основная школа	36	38	38	38
2	Количество учеников, оставленных на повторное обучение:				
	– начальная школа	–	–	–	–
	– основная школа	–	–	-	-
3	Не получили аттестата:				
	– об основном общем образовании	–	–	–	–
4	Окончили школу с аттестатом с отличием:				
	– в основной школе	-	-	-	–

Приведенная статистика показывает, что положительная динамика успешного освоения основных образовательных программ сохраняется, при этом стабильным остается количество обучающихся школы.

**Характеристика окружающего социума.** Социум школы представляет собой микро- и макросреду. Микросреду составляют семьи обучающихся. Статистические сведения о социальном статусе семей свидетельствуют о сохранении высокого показателя

численности многодетных и социально незащищенных семей (3 семьи, в которых оформлена опека, из них в 1 семье имеется ребенок-инвалид).

Макросреду, или макроокружение, представляют различные организации, взаимодействие с которыми позволяет реализовать модель, основанную на интегративной связи образования, науки и социальных структур. Рядом со школой находятся Павловский ДК, Павловская сельская библиотека и Павловский фельдшерско-акушерский пункт.

Соседство с учреждениями культуры и здравоохранения заставляет развиваться, чтобы быть конкурентоспособными, но при этом не терять своей уникальности. С данными учреждениями налажены партнерские взаимоотношения: проводятся совместные мастер-классы, экскурсии, круглые столы.

**Организационно-педагогические условия организации, характеристика педагогов.** Общее количество работников – 25 человек. Из них 11 – учителя, 4 – иные педагогические работники, 10 – непедагогические работники.

<b>Образование, кол-во работников</b>	<b>Наличие квалификационных категорий, кол-во работников</b>	<b>Стаж работы, кол-во работников</b>
Высшее – 16 чел. Среднее специальное – 9 чел. Обучаются в ВУЗах – 1 чел.	Высшая – 1 чел.  Первая – 10 чел.	До 5 лет – 2 чел. 5 – 10 лет – 3 чел. Свыше 15 лет – 20 чел.

Среди педагогического состава есть учителя, отмеченные наградами:

- Почетная грамота Министерства образования РФ – 2 работника;

На данный момент школа не полностью укомплектована для реализации образовательных программ общего образования, испытывает потребность в учителях музыки, математики. Сейчас данные вакансии закрыты совместителями. На момент завершения программы школа должна создать материально-технические ресурсы для реализации программ дополнительного образования по следующим направлениям: технической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой.

### **Характеристика достижений организации.**

Ежегодно учебном году школа вошла в число 5 лучших школ в своем кластере малокомплектных сельских школ, показавших высокие образовательные достижения,

В школе работает музей «Русская изба».

### **Основания для разработки программы развития**

Перед началом разработки программы рабочая группа проанализировала:

- результативность реализации программы развития школы на 2019-2023 годы;
- потенциал развития школы на основе SWOT–анализа возможностей и проблем образовательной организации;
- возможные варианты развития.

Основания для разработки программы развития школы по итогам SWOT-анализа

<b>Оценка актуального состояния внутреннего потенциала</b>		<b>Оценка перспектив развития в соответствии с изменениями внешнего окружения</b>	
<b>Сильные стороны (S)</b>	<b>Слабые стороны (W)</b>	<b>Благоприятные возможности (O)</b>	<b>Угрозы (Т)</b>
Высокий уровень профессиональной подготовки преподавателей (80 % учителей имеют высшую и первую категорию).	Не все педагоги применяют в образовательном процессе современные педтехнологии.	Есть предложения по сетевому взаимодействию	Расширяется конкурентная среда(меньше учащихся переходит на обучение из МОУ Левобережной школы)
Развита система организации проектно-исследовательской деятельности школьников	Нет эффективного механизма оказания платных услуг	Школа часто участвует в спортивно-оздоровительных мероприятиях различного уровня	Недостаточное финансирование дополнительного образования
Школьники успешно участвуют в муниципальных, областных конкурсах, конференциях различной направленности	Библиотечный фонд укомплектован недостаточно, нет новых поступлений, в т. ч. электронных изданий	Школы выстроила систему взаимодействия школы с государственными и общественными организациями	Школа полностью зависит от бюджетного финансирования в условиях экономической нестабильности

## **Основные направления развития организации**

1. Эффективное применение ФООП, в том числе адаптированных.

Разработка ООП школы на основе утвержденных ФОП и ФАОП, в том числе использование федеральных рабочих программ по мере их утверждения и корректировки Минпросвещения. Обеспечение соответствия материально-технической базы требованиям ФГОС и ФООП. Контроль реализации ООП в рамках ВСОКО.

2. Внутренний мониторинг условий организации на соответствие аккредитационным показателям.



Проводить периодическую внутреннюю проверку школы на соответствие аккредитационным показателям – в рамках ВСОКО. Если выявятся несоответствия, провести мероприятия по их устранению. Назначить ответственного за передачу сведений в информационную систему государственной аккредитации образовательной деятельности (ИС ГА).

3. Усиление информационной открытости и ведение официальной страницы в социальной сети ВКонтакте.

Назначение ответственного за ведение официальной страницы в социальной сети ВКонтакте. Утверждение локальных нормативных актов, в том числе плана контрольных мероприятий на год. Планирование обучения ответственного. Анализ ошибок ведения официальной страницы и разработка мер по улучшению ведения официальной страницы.

4. Расширение спектра дополнительных образовательных услуг для детей и их родителей.

Повысить эффективность системы дополнительного образования. Принять участие в реализации ведомственной целевой программы «Развитие дополнительного образования детей, выявление и поддержка лиц, проявивших выдающиеся способности» до 2025 года (распоряжение Минпросвещения от 21.06.2021 № Р-126).

5. Участия в проекте Минпросвещения «Школьный театр».

Определить, в каком формате организовать школьный театр. Разработать и утвердить образовательную программу, сопутствующие документы, в том числе скорректировать локальные нормативные акты школы (при необходимости).

Организовать сотрудничество с организациями, оказывающими поддержку проекта, в том числе с ФГОУ ВПО «Театральный институт имени Бориса Щукина при Государственном академическом театре имени Евгения Вахтангова».

6. Цифровизация рабочих и образовательных процессов в организации.

Реализация государственной политики в сфере цифровой трансформации образовательной организации и развития цифровой образовательной среды. Внедрение электронного документооборота.

7. Совершенствование системы охраны труда. Внедрение новых мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

Актуализировать локальные нормативные акты школы в сфере охраны труда. Разработать, утвердить и планомерно осуществлять мероприятий по улучшению условий и охраны труда, в том числе:

- проводить специальную оценку условий труда, оценку уровней профессиональных рисков;
- механизировать работы при складировании и транспортировании продуктов, отходов, других тяжелых объектов;

- модернизировать оборудование и технологические процессы на рабочих местах с целью снижения содержания вредных веществ в воздухе рабочей зоны, механических колебаний и излучений;
- обустроить новые или реконструировать имеющиеся места отдыха, психологической разгрузки, обогрева работников, укрытий от солнечных лучей и атмосферных осадков при работах на открытом воздухе.

#### 8. Усиление антитеррористической защищенности организации.

Провести оценку качества и достаточности организационных мероприятий, практической готовности и обеспечения объекта техническими средствами. Разработать комплексный план мероприятий по усилению антитеррористической безопасности, интегрировать его с антикризисным планом организации.

#### 9. Оптимизация работы с кадрами.

Анализ должностей, на которые можно принять студентов среднего профессионального и высшего образования. Разработка мер по ускоренной адаптации студентов к работе. Поиск кандидатов на вакантные должности среди студентов. Разработка мер по повышению привлекательности работы в школе.

#### 10. Внедрение наставничества среди педагогических работников.

Назначение куратора по наставничеству педагогов. Анализ работников и подбор пар наставник-наставляемый. Разработка дорожной карты и локальных нормативных актов по наставничеству. Ведение базы наставников и наставляемых. Контроль реализации программ наставничества.

#### 11. Ведение инновационной деятельности.

Анализ идей, которые образовательная организация готова представить в рамках инновационной деятельности. Создание рабочей группы по разработке инновационного проекта. Подача заявки и, после утверждения заявки, реализация инновационного проекта. Корректировка документации проекта в ходе его реализации.

#### 12. Организация профориентационной работы с обучающимися<sup>1</sup>.

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Назначение ответственного за профориентационную работу в школе и ответственных в каждом классе.	Август 2024	Директор ОУ
2.	Утверждение плана профориентационной работы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей	Ежегодно	Директор ОУ, ответственный за профориентацию

<sup>1</sup> базовый уровень

	учащихся.		
3.	Обучение ответственных лиц за профориентационную работу.	В соответствии с рекомендациями Минпросвещения	Директор ОУ
4.	Курс занятий «Россия – мои горизонты» (Направление «Внеурочная деятельность») 6 – 9 класс	1 час в неделю	Ответственный за профориентацию, классные руководители
5.	Участие в проекте «Билет в будущее» 7- 9 класс	В соответствии с планом профориентационной деятельности в ОУ	Ответственный за профориентацию, классные руководители
6.	Участие в работе всероссийских профориентационных проектов Большая перемена ( <a href="https://bolshayaperemena.online/">https://bolshayaperemena.online/</a> ) «ПроеКТОрия» ( <a href="https://proektoria.online/">https://proektoria.online/</a> )	В соответствии с планом профориентационной деятельности в ОУ	Ответственный за профориентацию, классные руководители
7.	Реализация курсов внеурочной деятельности	В соответствии с учебным планом ОУ	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
8.	Реализация профориентационной составляющей во всех учебных предметах в соответствии с учебным планом	В соответствии с учебным планом ОУ	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
9.	Экскурсии на предприятия /организации, в том числе виртуальные	В соответствии с планом профориентационной деятельности в ОУ	Ответственный за профориентацию, классные руководители
10.	Проектная деятельность (выбор темы учеником, сопровождение и работа над проектом, защита проекта)	В соответствии с планом ШНО	Руководитель ШНО, учителя-предметники
11.	Мастер-классы на базе организаций дополнительного образования; при участии социальных партнёров ОУ; профориентационные и экономические квесты/игры и другие профориентационные мероприятия	В соответствии с планом профориентационной деятельности в ОУ	Ответственный за профориентацию, классные руководители, педагоги допобразования
12.	Школьная научно-практическая конференция профориентационной направленности «Профессии: от А до Я»	В соответствии с планом профориентационной деятельности в ОУ	Ответственный за профориентацию, классные руководители
13.	Посещение образовательных выставок, ярмарок профессий, дней	В соответствии с планом	Ответственный за

	открытых дверей в ПОО (8 – 9 класс)	профориентационной деятельности в ОУ	профориентацию, классные руководители
14.	Профпробы (онлайн/оффлайн) и (или) профпробы на базе ПОО	В соответствии с планом профориентационной деятельности в ОУ	Ответственный за профориентацию, классные руководители
15.	Программа группового профконсультирования «Путь к профессии» (9 класс)	В соответствии с планом специалиста	Педагог-психолог
16.	Диагностика профессиональных предпочтений ( в т.ч. на платформе «Билет в будущее»)	В соответствии с планом специалиста	Педагог-психолог
17.	Взаимодействие с родителями(законными представителями): родительские собрания/классные часы/мастер-классы/экскурсии на предприятия	В соответствии с планом профориентационной деятельности в ОУ	Ответственный за профориентацию, классные руководители

## Мероприятия по реализации программы развития

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Срок	Результат	Выполнение
<b>1. Применение ФООП</b>					
1	Контроль реализации ООП, разработанных по ФООП	Заместитель директора по УВР	По графику ВСОКО	ООП соответствует ФГОС и ФООП	
2	Корректировка ООП при изменении ФООП	Заместитель директора по УВР	По мере необходимости	Утвержденная ООП	
3	Анализ и корректировка ЛНА	Заместитель директора по УВР	По мере необходимости	Обновленные ЛНА	
<b>2. Мониторинг соответствия школы аккредитационным показателям</b>					
1	Совещание при директоре	Директор	Июнь 2024	Протокол	
2	Проведение внутреннего аудита на	Заместитель директора по УВР	Август 2024	Акт внутреннего аудита	

	соответствие школы аккредитационным показателям				
3	Совещание при директоре и разработка мер по устранению выявленных нарушений	Директор	Сентябрь 2024	Протокол Приказ об утверждении мер	
4	Реализация плана мер по устранению выявленных нарушений	Заместитель директора по УВР	Октябрь-декабрь 2024	Аналитическая справка	
<b>3. Ведение госпаблика</b>					
1	Мониторинг ведения госпаблика	Заместитель директора по ВР	Раз в квартал	Справка	
2	Разработка плана мероприятий мониторинга госпаблика и мер по улучшению его ведения	Заместитель директора по ВР	Январь 2024	План	
3	Обучение ответственного за ведение госпаблика	Директор	По плану мероприятий	Документы об обучении	
<b>4. Расширение спектра дополнительных образовательных услуг для детей и их родителей</b>					
1	Анализ востребованности дополнительного образования	Заместитель директора по УВР	Январь-март 2024	Анкетирование и опрос родителей	
2	Проведение педсовета с целью определения, какие программы дополнительного образования надо реализовать	Директор	Апрель 2024	Протокол заседания педсовета	
3	Разработка программ	Заместитель директора по	Май-август 2024	Образовательные программы	

	дополнительного образования	УВР Педагог дополнительного образования		по открываемым направлениям дополнительного образования	
4	Проведение педсовета с целью определения, как школа может участвовать в реализации госпрограмм	Директор	Март 2024	Протокол заседания педсовета	
<b>5. Участие в проекте «Школьный театр»</b>					
1	Совещание при директоре	Директор	Февраль 2024	Протокол	
2	Разработка образовательных программ для школьного театра	Педагоги дополнительного образования	Март – август 2024	ОП ДОбр	
3	Реализация школьного театра и мониторинг результатов	Педагоги дополнительного образования	2024 – 2027	Журналы	
<b>6. Цифровизация рабочих и образовательных процессов в организации</b>					
1	Составление плана развития цифровой инфраструктуры школы	Заместитель директора по АХР	Март 2024	План развития цифровой инфраструктуры	
2	Направление на обучение работников цифровым компетенциям	Директор	Май 2024	Приказ	
3	Закупка и установка нового оборудования по плану	Контрактный управляющий	2024 год	Акты приемки	
<b>7. Совершенствование системы охраны труда</b>					
1	Проведение совещания с целью планирования	Директор	Март 2023	Протокол	

	развития системы охраны труда в школе				
2	Разработка мероприятий по улучшению условий и охраны труда	Заместитель директора по АХР	Март 2023	Проект мероприятий по улучшению условий и охраны труда	
<b>8. Усиление антитеррористической защищенности организации</b>					
1	Определение основных положений проведения в школе работы по АТЗ, схемы управления, состава комиссий по внутренним проверкам, способов контроля	Директор Заместитель директора по АХР	Первое полугодие 2024	Приказы Локальные нормативные акты школы	
2	Разработка плана мероприятий по исполнению ПП РФ от 02.08.2019 № 1006 и плана действий при установлении уровней террористической опасности	Заместитель директора по ВР	Апрель 2024	Утвержденные планы	
3	Разработка плана проведения учений и тренировок по АТЗ	Заместитель директора по ВР	Ежегодно в феврале	Утвержденные планы	
4	Планирование внедрения интегрированной системы безопасности	Директор Заместитель директора по ВР	Второе полугодие 2024	Утвержденный план внедрения	
<b>9. Оптимизация работы кадровых ресурсов</b>					
1	Совещание при директоре	Директор	Январь 2024	Протокол	

2	Составление перечня должностей, на которые можно принять студентов среднего профессионального и высшего образования	Специалист по кадрам	Февраль 2024	Перечень	
3	Разработка мер по повышению привлекательности работы в школе и ускоренной адаптации студентов к работе	Специалист по кадрам	Февраль-март 2024	План мер	
4	Поиск кандидатов на вакантные должности среди студентов	Специалист по кадрам	По мере необходимости	Заклученные трудовые договоры со студентами	
<b>10. Внедрение наставничества среди педагогических работников</b>					
1	Назначение куратора по наставничеству педагогов	Директор	Февраль 2024	Приказ	
2	Разработка дорожной карты и локальных нормативных актов по наставничеству	Куратор	Февраль-март 2023	ЛНА	
3	Ведение базы наставников и наставляемых. Разработка и реализации программ наставничества	Куратор	По графику дорожной карты	Отчет	
<b>11. Ведение инновационной деятельности</b>					
1	Анализ идей, которые образовательная организация	Директор, заместитель директора по УВР	Январь 2024	Протокол	



	готова представить в рамках инновационной деятельности и обсуждение их на совещании				
2	Создание рабочей группы по разработке инновационного проекта	Директор	Март 2024	Приказ	
3	Разработка инновационного проекта и заявки	Рабочая группа	Апрель 2024	Проект и заявка	

## **Механизмы реализации программы развития школы**

1. Модернизация и цифровизация управленческих и образовательных процессов, документооборота: закупка и установка оборудования, обучение работников, контроль за правильным использованием нового оборудования и технологий.
2. Интеграция в образовательном процессе урочной, внеурочной и профориентационной деятельности.
3. Проведение опросов и анкетирований для оценки уровня удовлетворенности услугами школы, существующими в нем процессами.
4. Изучение влияния новых информационных и коммуникационных технологий и форм организации социальных отношений на психическое здоровье детей, на их интеллектуальные способности, эмоциональное развитие и формирование личности.
5. Организация стажировок и повышения квалификации педагогических работников, обмена опытом.
6. Совершенствование системы мониторинга, статистики и оценки качества образования.

## **Ожидаемые результаты реализации программы развития**

1. Улучшение качества предоставляемых образовательных услуг через обновление структуры и содержания образовательного процесса с учетом внедрения инновационных подходов.
2. Информатизация образовательного процесса и управления, делопроизводства.

3. Расширение перечня образовательных возможностей, социально-образовательных партнерств.
4. Создание эффективной профильной системы обучения, развитие проектной деятельности и профориентации обучающихся.
5. Повышение эффективности системы по работе с одаренными и талантливыми детьми.
6. Улучшение условий обучения детей с особыми потребностями – детей-инвалидов, длительно болеющих учеников и др.
7. Повышение профессиональной компетентности педагогов, в том числе в области овладения инновационными образовательными и метапредметными технологиями за счет прохождения повышения квалификации и переподготовки работников, участия в региональных и федеральных профессиональных мероприятиях.
8. Уменьшение замечаний от органов надзора и контроля в сфере охраны труда и безопасности.

## **Критерии и показатели оценки реализации программы развития**

<b>Направления развития организации</b>	<b>Критерии и показатели оценки</b>
Применение ФООП	Разработаны и реализуются ООП, соответствующие ФООП и ФАОП. Отсутствуют замечания со стороны органов контроля и надзора в сфере образования. Удовлетворенность 60 % участников образовательных отношений качеством предоставляемых образовательных услуг
Ведение госпаблика	Госпаблик соответствует требованиям законодательства и рекомендациям Минцифры. Ответственный за госпаблик проходит ежегодное обучение по ведению госпаблика. Госпаблик школы участвует в федеральном рейтинге и входит в 20-ку лучших госпабликов региона
Мониторинг соответствия школы аккредитационным показателям	Отсутствуют замечания со стороны органов контроля и надзора в сфере образования. В школе действует эффективная система мониторинга образовательного и воспитательного процесса
Повышение эффективности системы дополнительного образования,	70% учащихся включено в систему дополнительного образования школы.

расширение спектра дополнительных образовательных услуг	<p>Прирост финансирования организации на 30 % за счет дополнительных платных образовательных услуг, побед в грантовых конкурсах.</p> <p>Увеличение числа договоров о сотрудничестве, сетевой форме реализации образовательных программ с организациями района научной, технической, инновационной, культурной, спортивной, художественной, творческой направленности</p>
Участие в проекте «Школьный театр»	<p>Функционирует театр в школе.</p> <p>В деятельности школьного театр занято 30 % учащихся.</p> <p>30% опрошенных учеников и родителей положительно отзываются о функционировании школьного театра</p>
Цифровизации образовательного и управленческого процесса	<p>Увеличилось на 35% число работников, использующих дистанционные технологии, ИКТ, инновационные педагогические технологии</p>
Совершенствование системы охраны труда	<p>Отсутствие несчастных случаев с работниками и детьми.</p> <p>Отсутствие замечаний от органов надзора и контроля в сфере охраны труда</p>
Усиление антитеррористической защищенности организации	<p>Отсутствие происшествий на территории организации.</p> <p>Отсутствие замечаний от органов надзора и контроля в сфере безопасности</p>
Оптимизация кадровых ресурсов и развитие наставничества	<p>Кадровые дефициты закрылись за счет привлечения студентов.</p> <p>Студенты успешно работают в школе дольше 2-х лет.</p> <p>Опытные педагоги получают категории «педагог-наставник» и «педагог-методист»</p>
Профориентационная работа	<p>Школа реализует профминимум по выбранному уровню.</p> <p>Увеличилось на 10% количество выпускников, которые успешно поступили в вузы.</p> <p>Повысилось на 20% количество учеников 9-11-х классов, которые определились с выбором профессии</p>
Инновационная деятельность	<p>Школа получила статус региональной инновационной площадки.</p> <p>Отсутствуют замечания при реализации инновационного проекта</p>

