



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 29.11.2024 № 440/01-03
г. Ярославль

Об утверждении организационно-территориальной схемы подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Ярославской области

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», в целях обеспечения организованного проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА-9) на территории Ярославской области

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемую организационно-территориальную схему подготовки и проведения ГИА-9 в Ярославской области (далее – организационно-территориальная схема ГИА-9).

2. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования:

2.1. Руководствоваться организационно-территориальной схемой ГИА-9 при подготовке и проведении ГИА-9.

2.2. Довести настоящий приказ до сведения руководителей муниципальных образовательных организаций и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования, и расположенных на территории соответствующего муниципального района, городского округа.

3. Руководителям государственных образовательных организаций, реализующих образовательные программы основного общего образования, государственного учреждения Ярославской области «Центр оценки и контроля качества образования», государственного учреждения Ярославской области

Центр профессиональной ориентации и психологической поддержки «Ресурс», государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Ярославской области «Институт развития образования» руководствоваться организационно-территориальной схемой ГИА-9 при подготовке и проведении ГИА-9.

4. Признать утратившими силу приказы департамента образования Ярославской области:

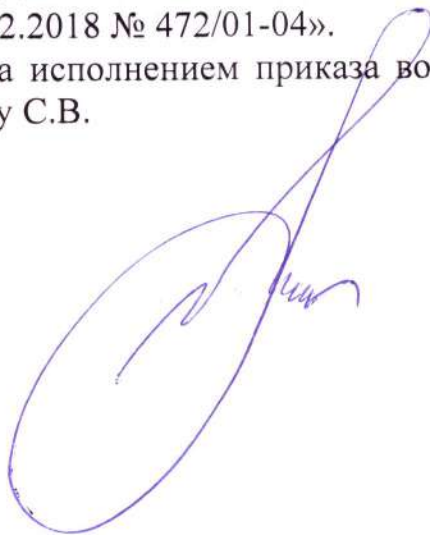
- от 29.12.2018 № 472/01-04 «Об утверждении организационно-территориальной схемы проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Ярославской области»;

- от 14.02.2020 № 67/01-04 «О внесении изменений в приказ департамента образования от 29.12.2018 № 472/01-04»;

- от 12.01.2022 № 04/01-04 «О внесении изменений в приказ департамента образования от 29.12.2018 № 472/01-04».

5. Контроль за исполнением приказа возложить на первого заместителя министра Астафьеву С.В.

Министр



И.В. Лобода

УТВЕРЖДЕНА
приказом министерства
образования Ярославской области
от 29.11.2024 № 4НО/01-03

**Организационно-территориальная схема
подготовки и проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего образования
в Ярославской области**

1. Общие положения

1.1. Организационно-территориальная схема подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА-9) в Ярославской области разработана в соответствии с:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– постановлением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2021 года № 2085 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

– Порядком проведения ГИА-9, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 г. № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (далее – Порядок ГИА-9);

– Порядком аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников, утвержденным приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 26 августа 2022 года № 924 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников»;

– Порядком разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов при проведении ГИА-9, утвержденным приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 11.08.2022 № 871 «Об утверждении Порядка разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и Порядка разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;

– правовыми актами и методическими рекомендациями Министерства просвещения Российской Федерации (далее – Минпросвещения России), Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор) по вопросам организационного и технологического сопровождения ГИА-9;

– приказами министерства образования Ярославской области (далее – министерство образования) по вопросам организации и проведения ГИА-9;

– иными нормативными правовыми актами по вопросам организации и проведения ГИА-9.

1.2. Настоящая организационно-территориальная схема подготовки и проведения ГИА-9 определяет:

– перечень субъектов, принимающих участие в организации и проведении ГИА-9;

– организационные структуры, предусмотренные для организации и проведения ГИА-9;

– полномочия, функции, организационные мероприятия субъектов и организационных структур, принимающих участие в организации и проведении ГИА-9;

– порядок подачи заявления на прохождение ГИА-9;

– порядок получения, тиражирования, пакетирования, доставки, хранения и уничтожения экзаменационных материалов;

– порядок обработки и проверки экзаменационных работ, утверждения и ознакомления участников ГИА-9 с результатами экзаменов.

1.3. ГИА-9 представляет собой форму государственной итоговой аттестации, проводимой в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ основного общего образования требованиям федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования.

1.4. ГИА-9 включает в себя четыре экзамена по учебным предметам «Русский язык» и «Математика» (далее вместе – обязательные учебные предметы), двум учебным предметам по выбору участника ГИА-9 из числа учебных предметов: «Биология», «География», «Иностранные языки» (английский, испанский, немецкий и французский), «Информатика», «История», «Литература», «Обществознание», «Физика», «Химия» (далее вместе – учебные предметы по выбору).

Общее количество экзаменов в IX классах не должно превышать четырех экзаменов.

Участники ГИА-9 с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), участники ГИА-9 – дети-инвалиды и инвалиды имеют право пройти ГИА-9 либо по двум обязательным учебным предметам (русский язык и математика), либо по четырем учебным предметам (обязательные учебные предметы и два учебных предмета по выбору).

1.5. Экзамены по всем учебным предметам (за исключением экзаменов по иностранным языкам) проводятся на русском языке.

1.6. Экзамены по всем учебным предметам проводятся в письменной форме (за исключением случаев, когда структурой и содержанием КИМ предусмотрено выполнение заданий в устной форме).

Для участников ГИА-9 с ОВЗ, участников ГИА-9 – детей-инвалидов и инвалидов государственный выпускной экзамен (далее – ГВЭ) по всем учебным предметам может проводиться по их желанию в устной форме.

1.7. При проведении основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) по иностранному языку – в основные дни основного периода письменная и устная части проводятся в разные дни, а в досрочный, дополнительный периоды и резервные дни – в один день с учетом единого расписания экзаменов.

1.8. ГИА-9 проводится в сроки, установленные Минпросвещения России и Рособннадзором.

1.9. ГИА-9 проводится в пунктах проведения экзаменов (далее – ППЭ), места расположения которых утверждаются министерством образования по согласованию с председателем государственной экзаменационной комиссии Ярославской области по проведению ГИА-9 (далее – ГЭК).

ППЭ осуществляют свою деятельность в соответствии с Порядком ГИА-9 и Положением о ППЭ, утвержденным приказом министерства образования (далее – Положение о ППЭ).

На территории Ярославской области ППЭ формируются/назначаются:

- в досрочный период – по межмуниципальному принципу в зависимости от количества участников экзаменов;
- в основные дни основного периода – по внутримunicipальному принципу;
- в резервные дни основного периода – по межмуниципальному принципу в зависимости от количества участников экзаменов;
- в дополнительный период – по межмуниципальному принципу в зависимости от количества участников экзаменов.

При необходимости организации межмуниципального планирования при назначении ППЭ в основные дни основного периода орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования на территории соответствующего муниципального района, городского округа (далее – ОМСУ) направляет соответствующее ходатайство в министерство образования.

При организации планирования ППЭ по межмуниципальному принципу в досрочный период, резервные дни основного периода, дополнительный период, решение о местах расположения ППЭ принимает министерство образования на основании данных о назначении участников на экзамены, предоставленные региональным центром обработки информации (далее – РЦОИ).

Для участников экзаменов из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы, расположенных на территории Ярославской области, ППЭ создаются на базе образовательных учреждений, в которых они осваивали образовательные программы основного общего образования (по согласованию с учредителями данных образовательных учреждений и ГЭК) с учетом специальных условий содержания и необходимости обеспечения общественной безопасности во время проведения экзаменов.

Для участников экзаменов с ОВЗ, участников экзаменов – детей-инвалидов и инвалидов, а также лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении организуются ППЭ на дому, в медицинской организации на основании заключения медицинской организации и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК).

В случае установления в едином расписании ОГЭ нескольких дат проведения ОГЭ по одному учебному предмету ОМСУ самостоятельно распределяют участников ГИА-9 в форме ОГЭ на указанные даты проведения ОГЭ, исходя из численности участников ГИА-9 и вместимости аудиторного фонда, с соблюдением требований санитарного законодательства Российской Федерации.

Требования к организации, оснащению ППЭ для проведения ГИА-9, составу работников, которые обеспечивают работу ППЭ, регламентируются Положением о ППЭ.

1.10. Автоматизированное распределение участников экзаменов и организаторов ППЭ по аудиториям на экзамены по соответствующему учебному предмету осуществляет РЦОИ.

2. Перечень субъектов и структур, принимающих участие в организации и проведении ГИА-9 в Ярославской области

2.1. На территории Ярославской области подготовку и проведение ГИА-9 обеспечивает министерство образования при участии:

- государственного учреждения Ярославской области «Центр оценки и контроля качества образования» (далее – ГУ ЯО ЦОиККО);
- ОМСУ;

– государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Ярославской области «Институт развития образования» (далее – ГАУ ДПО ЯО ИРО);

– государственного учреждения Ярославской области «Центр профессиональной ориентации и психологической поддержки «Ресурс» (далее – ГУ ЯО ЦПОиПП «Ресурс»);

– государственных, муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории Ярославской области, реализующих образовательные программы основного общего образования, а также частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, и расположенных на территории соответствующего муниципального района, городского округа (далее все вместе – ОО).

2.2. Для проведения ГИА-9 создаются: ГЭК, предметные комиссии по учебным предметам (далее – ПК), апелляционная комиссия (далее – АК), комиссия тифлопереводчиков и организуется система общественного наблюдения.

2.3. В случае принятия ГЭК решения о рассмотрении апелляций о несогласии с выставленными баллами с использованием информационно-коммуникационных технологий на территории Ярославской области создаются центры рассмотрения апелляций (далее – ЦРА).

3. Полномочия и функции субъектов и структур, принимающих участие в организации и проведении ГИА-9

3.1. Министерство образования:

Осуществляет:

- планирование и организацию проведения ГИА-9 на территории Ярославской области, в том числе разрабатывает и утверждает план мероприятий по организации и проведению ГИА-9 на территории Ярославской области (далее – «Дорожная карта») на текущий учебный год;

- нормативное обеспечение по организации и проведению ГИА-9 в Ярославской области в рамках своей компетенции;

- аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА-9, представителей средств массовой информации в период проведения ГИА-9 в порядке, устанавливаемом Рособнадзором;

- межведомственное взаимодействие по вопросам организации ГИА-9 с управлением Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ярославской области, министерством здравоохранения Ярославской области, Управлением Федеральной службы исполнения наказаний по Ярославской области, службами энергообеспечения, образовательными организациями высшего образования.

Определяет и представляет для утверждения в Рособрнадзор кандидатуры председателя ГЭК и заместителя председателя ГЭК по проведению ГИА-9.

Определяет и представляет на согласование в Рособрнадзор кандидатуры председателей ПК по учебным предметам, кандидатуру председателя АК.

Представляет в Рособрнадзор кандидатуры членов ПК, направляемых для включения в состав ПК, создаваемых Рособрнадзором (в случае необходимости).

Создает ГЭК (за исключением утверждения председателя и заместителей председателя ГЭК), ПК, АК, комиссию тифлопереводчиков и организует их деятельность.

Утверждает по представлению председателей ПК персональные составы ПК.

Определяет, представляет на согласование председателю ГЭК и утверждает согласованные председателем ГЭК:

- персональный состав руководителей ППЭ;
- места расположения ППЭ и распределение между ППЭ участников ГИА-9, руководителей ППЭ, организаторов, членов ГЭК, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников для проведения ГВЭ в устной форме (далее - экзаменаторы-собеседники), экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ, ассистентов для участников экзаменов с ОВЗ, для лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в медицинских организациях, для участников экзаменов – детей-инвалидов и инвалидов (далее – ассистенты).

Определяет и утверждает:

- персональные составы членов ГЭК, организаторов ППЭ, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ, ассистентов;
- порядок организации учета рабочего времени, видов и объемов работ для выплаты компенсации работникам, привлекаемым к проведению ГИА-9;
- сроки проведения ГИА-9 в форме ГВЭ для обучающихся в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, освобождаемых от наказания не ранее чем за три месяца до начала ГИА-9 (по согласованию с учредителями таких учреждений, но не ранее 20 февраля);
- минимальное количество первичных баллов ОГЭ и ГВЭ, подтверждающих освоение обучающимися образовательных программ основного общего образования, и соответствие суммы первичных баллов отметкам по пятибалльной системе оценивания.

Утверждает места расположения ЦРА, составы работников ЦРА (в случае принятия ГЭК решения о рассмотрении апелляций о несогласии с

выставленными баллами с использованием информационно-коммуникационных технологий).

Организует:

- формирование и ведение, внесение сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее – РИС ГИА) и внесение сведений в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования (далее – ФИС) в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации;

- информирование участников ГИА-9 и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ГИА-9 через ОО и ОМСУ, а также путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефона «горячей линии» и ведения раздела на официальной странице министерства образования на портале органов исполнительной власти Ярославской области в сети «Интернет»;

- проведение ГИА-9 при содействии администрации учреждений для обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, с учетом специальных условий содержания и необходимости обеспечения общественной безопасности во время проведения экзаменов;

- проведение экзаменов в условиях, учитывающих состояние здоровья, особенности психофизического развития участников ГИА-9 с ОВЗ, участников ГИА-9 – детей-инвалидов и инвалидов, а также лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в медицинских организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении.

Обеспечивает:

- подготовку и отбор специалистов, привлекаемых к проведению ГИА-9, в соответствии с требованиями Порядка ГИА-9;

- ППЭ необходимым количеством бланков регистрации (в случае их использования) и бланков для записи ответов (далее - бланки), дополнительных бланков для записи ответов (далее - дополнительные бланки), КИМ (далее вместе - ЭМ), листов бумаги для черновики (далее - черновики) для проведения ГИА-9;

- информирование ППЭ о количестве участников экзаменов с ОВЗ, участников экзаменов – детей-инвалидов и инвалидов и о необходимости организации проведения экзаменов в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития, через ОМСУ не позднее

двух рабочих дней до дня проведения экзамена по соответствующему учебному предмету;

- перевод суммы первичных баллов за экзаменационные работы ОГЭ и ГВЭ в пятибалльную систему оценивания;

- обработку и проверку экзаменационных работ участников ГИА-9 в соответствии с Порядком ГИА-9;

- ознакомление участников ГИА-9 с результатами ГИА-9 по всем учебным предметам в установленные Порядком ГИА-9 сроки, в том числе, с решениями ГЭК по вопросам изменения и (или) отмены результатов ГИА-9;

- информационную безопасность при хранении, использовании и передаче ЭМ, в том числе определяет места хранения ЭМ, лиц, имеющих к ним доступ, принимает меры по защите КИМ и критериев оценивания от разглашения содержащейся в них информации;

- проведение ГИА-9 в ППЭ в соответствии с требованиями Порядка проведения ГИА-9.

Принимает решение:

- об оборудовании ППЭ стационарными и/или переносными металлоискателями, средствами видеонаблюдения, средствами подавления сигналов подвижной связи;

- о передаче экзаменационных материалов в ППЭ в электронном и зашифрованном виде посредством сети «Интернет» и (или) посредством защищенной информационно-телекоммуникационной сети;

- об организации печати ЭМ в выделенном в ППЭ помещении, в котором осуществляется безопасное хранение экзаменационных материалов, оборудованном телефонной связью, принтером и компьютером с необходимым программным обеспечением (далее – Штаб ППЭ) или в аудиториях ППЭ;

- об организации сканирования экзаменационных работ участников ГИА-9 в Штабе ППЭ или в аудиториях ППЭ;

- о выполнении участниками ОГЭ письменной экзаменационной работы по учебным предметам на компьютере с использованием специализированного программного обеспечения (по согласованию с председателем ГЭК);

- совместно с органами исполнительной власти, осуществляющими управление в сфере образования других регионов Российской Федерации, об обмене экзаменационными работами для проведения межрегиональной перекрестной проверки;

- о переносе сдачи экзаменов на другой день, предусмотренный единым расписанием ГИА-9, в случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации по согласованию с ГЭК;

- об ознакомлении участников ГИА-9 с образцами их экзаменационных работ и результатами проверки их экзаменационных работ;

- об исключении эксперта из состава ПК в случае установления факта нарушения экспертом требований, указанных в Порядке ГИА-9,

недобросовестного выполнения возложенных на него обязанностей или использования статуса эксперта в личных целях, в том числе в рекламных целях.

Определяет:

- перечень программного обеспечения для проведения ОГЭ по информатике;

- места хранения и порядок уничтожения ЭМ, электронных носителей с файлами, содержащими ответы участников ГИА-9 на задания КИМ, использованные черновики.

3.2. ГУ ЯО ЦОиККО:

На период подготовки и проведения ГИА-9 ГУ ЯО ЦОиККО выполняет функции РЦОИ.

Осуществляет организационно-технологическое и инструктивно-методическое обеспечение проведения ГИА-9, всероссийских и региональных тренировочных мероприятий (тренировочных экзаменов и апробаций, технологий и процедур ГИА-9) на территории Ярославской области, в том числе:

- формирование и ведение РИС ГИА, в рамках которого:

- обеспечивает деятельность по эксплуатации РИС ГИА и взаимодействию с ФИС, техническое функционирование РИС ГИА; защиту информации, содержащейся в РИС ГИА, в том числе обеспечивает мероприятия по получению РЦОИ аттестата соответствия требованиям по безопасности информации и обеспечивает работоспособность защищенных каналов связи;

- осуществляет автоматизированную обработку информации, содержащейся в РИС ГИА; мониторинг полноты, достоверности и актуальности сведений, внесенных в РИС ГИА; обмен информацией с ФИС путем репликации в соответствии с Правилами формирования и ведения ФИС/РИС ГИА;

- устанавливает формат и способы передачи сведений, вносимых в РИС ГИА;

- автоматизированное распределение участников экзаменов и организаторов по аудиториям ППЭ на экзамены по соответствующему учебному предмету;

- организационное и технологическое обеспечение обработки и проверки экзаменационных работ участников ГИА-9, межрегиональной перекрестной проверки;

- перевод суммы первичных баллов за экзаменационные работы в пятибалльную систему оценивания;

- передачу в ГЭК результатов экзаменов по каждому учебному предмету;

- разработку инструктивных материалов по подготовке к проведению ГИА-9;

- консультационную и методическую поддержку ОМСУ, ОО, работников ППЭ, участников экзаменов и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ГИА-9, в том числе организует работу «горячей линии» по вопросам организации и проведения ГИА-9;

- закупку оборудования и расходных материалов для организации и проведения ГИА-9;

- предоставление данных (поиск, отбор, сортировка) по запросам министерства образования в рамках компетенции в период организации и проведения ГИА.

Организует:

- подготовку специалистов, привлекаемых к проведению ГИА-9, в соответствии с требованиями Порядка ГИА-9;

- тиражирование, комплектование, доставку и прием ЭМ ОГЭ, ГВЭ;

- работу ПК, АК и комиссии тифлопереводчиков;

- сопровождение работы по подбору и подготовке специалистов в качестве экспертов ПК;

- межмуниципальное распределение участников экзаменов по ППЭ;

- передачу протоколов с результатами ГИА-9, утвержденными председателем ГЭК, в ОМСУ, ОО, для информирования участников ГИА-9 о результатах;

- работу по анализу данных участников ГИА-9, отнесенных к «зонам риска»;

- работу по оплате труда и выплате компенсации лицам, привлекаемым к проведению ГИА-9;

- хранение и уничтожение ЭМ в соответствии с разделом 5 организационно-территориальной схемы подготовки и проведения ГИА-9;

- ведение раздела, посвященного ГИА-9, на официальном сайте ГУ ЯО ЦОиККО в сети «Интернет», в том числе размещение нормативно-правовых, информационных, инструктивно-методических материалов.

Обеспечивает:

- формирование/получение КИМ ОГЭ и ГВЭ для проведения ГИА-9;

- оборудование ППЭ переносными металлоискателями (при необходимости);

- информационную безопасность, исключая несанкционированный доступ к материалам ГИА-9 при выдаче, хранении и обработке ЭМ;

- ознакомление участников ГИА-9 с образцами их экзаменационных работ и результатами проверки их экзаменационных работ;

- техническое и организационное сопровождение работы АК;

- организационное и техническое сопровождение процедуры аккредитации общественных наблюдателей, в том числе осуществляет подготовку лиц, заявившихся на аккредитацию в качестве общественных наблюдателей, а также обеспечивает организацию деятельности общественных наблюдателей;

- в части своей компетенции своевременное выполнение иных мероприятий «Дорожной карты».

Взаимодействует с министерством образования, ГЭК, с субъектами, принимающими участие в организации и проведении ГИА-9.

Координирует деятельность профессиональных образовательных организаций, реализующих программы основного общего образования, по подготовке и проведению ГИА-9, а также организует в соответствии с планом-графиком сбор и предоставление сведений для внесения в РИС ГИА.

Осуществляет подготовку статистических и аналитических материалов по результатам ГИА-9, представляет отчет по итогам ГИА-9 в министерство образования.

Участствует в региональных родительских собраниях по вопросам организации и проведения ГИА-9.

3.3. ГАУ ДПО ЯО ИРО:

Осуществляет:

- научно-методическое сопровождение повышения квалификации и подготовки учителей-предметников;

- размещение информации в разделе ГИА на официальном портале органов государственной власти Ярославской области.

Организует и проводит совместно с председателями ПК обучение экспертов ПК по проверке экзаменационных работ участников ГИА-9 в соответствии с требованиями Порядка ГИА-9.

Обеспечивает в части своей компетенции выполнение мероприятий «Дорожной карты».

Проводит обучение:

- экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ;
- учителей-предметников по вопросам подготовки обучающихся к ГИА-9 в рамках курсовой подготовки.

Разрабатывает методические рекомендации для учителей-предметников по предметным областям.

Вносит предложения о включении своих сотрудников в состав ГЭК, ПК и направляет их для работы в качестве членов ГЭК, экспертов ПК.

Готовит совместно с ГУ ЯО ЦОиККО статистико-аналитический отчет о результатах ГИА-9 в Ярославской области и разрабатывает предложения по повышению качества образования.

3.4. ГУ ЯО ЦПОиПП «Ресурс»:

Осуществляет проведение индивидуальных и групповых консультаций, занятий для обучающихся, их родителей по вопросам психологической готовности к ГИА-9.

Организует проведение мероприятий для педагогов, педагогов-психологов, руководителей ОО по вопросам психологической готовности к ГИА-9.

Обеспечивает:

- размещение на официальном сайте в сети «Интернет» информации по психологической готовности к ГИА-9;

- в части своей компетенции выполнение мероприятий «Дорожной карты».

Вносит предложения о включении своих сотрудников в состав ГЭК, АК и направляет их для работы в качестве членов ГЭК, АК.

Участствует в региональных родительских собраниях по вопросам организации и проведения ГИА-9, психологической готовности участников к ГИА-9.

3.5.ОМСУ:

Осуществляют:

- взаимодействие с министерством образования, ГУ ЯО ЦОиККО, ГЭК, ГАУ ДПО ЯО ИРО;

- контроль за прохождением своими сотрудниками, а также работниками учреждений, подведомственных ОМСУ, и привлекаемыми к организации и проведению ГИА-9, обучения на региональном уровне на всех этапах подготовки к ГИА-9;

- передачу в ППЭ информации об участниках ГИА-9 с ОВЗ, участниках ГИА-9 – детей-инвалидах и инвалидах, участниках ГИА-9, обучающихся на дому, в медицинских организациях, в том числе о необходимости организации проведения экзаменов в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития, не позднее двух рабочих дней до дня проведения экзамена по соответствующему учебному предмету.

Организуют:

- в соответствии с планом-графиком сбор и предоставление сведений в РИС ГИА в соответствии с установленными требованиями;

- информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ГИА-9 через средства массовой информации, организацию работы телефонов «горячей линии», ведение раздела, посвященного ГИА-9, на официальном сайте ОМСУ в сети «Интернет»;

- работу ОО по информированию под подпись участников ГИА-9 и их родителей (законных представителей) о сроках, местах и порядке подачи заявлений на прохождение ГИА-9, о сроках, местах и порядке проведения ГИА-9, в том числе об основаниях для удаления из ППЭ, изменения или аннулирования результатов ГИА-9, о процедуре досрочного завершения экзамена по объективным причинам, правилах заполнения бланков и дополнительных бланков, о порядке подачи и рассмотрения апелляций о нарушении порядка проведения ГИА-9 и о несогласии с выставленными баллами, о времени и месте ознакомления с результатами ГИА-9, а также о результатах ГИА-9, полученных участниками ГИА-9, в установленные сроки;

- направление своих сотрудников, а также работников учреждений, подведомственных ОМСУ, для работы в качестве членов ГЭК, ПК, АК, руководителей ППЭ, организаторов, технических специалистов, специалистов

по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, ассистентов и осуществляют контроль за их участием в организации и проведении ГИА-9;

- информирование под подпись своих сотрудников, а также работников учреждений, подведомственных ОМСУ, привлекаемых к организации и проведению ГИА-9, о сроках, местах и порядках проведения ГИА-9, в том числе об основаниях для удаления из ППЭ, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и нарушивших Порядок ГИА-9.

Обеспечивают:

- условия функционирования ППЭ, а также подготовку ППЭ в соответствии с установленными требованиями;

- создание в ППЭ необходимых условий для участников ГИА-9 с ОВЗ, участников ГИА-9 – детей-инвалидов и инвалидов, участников ГИА-9, обучающихся на дому, в медицинских организациях;

- транспортную доставку и сопровождение участников экзаменов до ППЭ и обратно;

- выдачу ОО уведомлений участникам ГИА-9;

- передачу протоколов с результатами ГИА-9, утвержденными ГЭК, в ОО в установленные сроки;

- условия хранения ЭМ в ОМСУ с момента получения до дня проведения экзамена и после проведения экзамена до момента передачи их в РЦОИ с соблюдением требований сохранности и информационной безопасности;

- информационную безопасность на всех этапах проведения ГИА-9;

- взаимодействие с территориальными органами управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ярославской области, медицинскими организациями, службами энергообеспечения, расположенными на территории ОМСУ, в период проведения ГИА-9;

- подготовку отчетных материалов по ГИА-9 и передачу их в ГУ ЯО ЦОиККО;

- создание условий для повышения объективности проведения ГИА-9 в муниципальном районе, городском округе;

- в части своей компетенции выполнение мероприятий «Дорожной карты».

Определяют:

- лиц, ответственных за внесение сведений в РИС ГИА и обеспечение мер по защите информации, содержащейся в РИС ГИА, а также обеспечение взаимодействия между РИС ГИА и базами данных ОО;

- лиц, ответственных за координацию работы по подготовке и проведению ГИА-9 в муниципальном районе/городском округе – муниципальных координаторов.

Разрабатывают план мероприятий по организации и проведению ГИА-9 на территории муниципального района/городского округа на текущий учебный год.

Координируют деятельность подведомственных ОО и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам и расположенных на территории соответствующего муниципального района, городского округа, по подготовке и проведению ГИА-9 (в том числе тренировочных и апробационных мероприятий)¹.

Вносят предложения:

- о включении своих сотрудников, а также работников учреждений, подведомственных ОМСУ, в составы ГЭК, ПК, АК, руководителей и организаторов ППЭ, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, ассистентов с учетом требований, предъявляемых к указанным лицам²;

- по количеству и местам расположения ППЭ на территории муниципального района/городского округа (с учетом максимально возможного наполнения ППЭ и оптимальной схемы организованного прибытия участников ГИА-9 в ППЭ);

- по распределению между ППЭ муниципального района/городского округа участников ГИА-9, в том числе участников ГИА-9 из профессиональных образовательных организаций, расположенных на территории муниципального района/городского округа³, в том числе на досрочный период, резервные дни основного периода и дополнительный период ГИА-9;

- по распределению в ППЭ муниципального района/городского округа членов ГЭК, работников ППЭ и уведомляют их о датах привлечения к работе, а также о местах расположения ППЭ;

- по местам расположения ЦРА на территории муниципального района/городского округа и о включении своих сотрудников, а также работников учреждений, подведомственных ОМСУ, в составы работников ЦРА в случае принятия ГЭК решения о рассмотрении апелляций о несогласии с выставленными баллами с использованием информационно-коммуникационных технологий.

¹ С целью эффективной организации ГИА внесение сведений в РИС ГИА об участниках ГИА-9 и работниках ГИА государственных общеобразовательных организаций г. Ярославля (школы РАН), о ППЭ, организованных на базе государственных общеобразовательных организаций г. Ярославля (школы РАН), о распределении участников ГИА и работников государственных общеобразовательных организаций г. Ярославля (школы РАН) в ППЭ осуществляется департаментом образования мэрии города Ярославля и муниципальным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Городской центр развития образования».

² В соответствии с пунктами 30, 34, 36, 56 Порядка проведения ГИА-9

³ Кроме г. Ярославля.

Формируют:

- график прибытия участников ГИА-9 в ППЭ (совместно с руководителями ППЭ);

- транспортные схемы доставки ЭМ до ППЭ и обратно.

Направляют в ОО нормативные правовые акты по вопросам организации и проведения ГИА-9, инструктивные и информационные материалы.

Содействуют привлечению граждан к участию в ГИА-9 в качестве общественных наблюдателей.

Оказывают содействие в подготовке лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9.

3.6. ОО независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности:

Разрабатывают план мероприятий по организации и проведению ГИА-9 в ОО на текущий учебный год.

Издают распорядительные акты по организации и проведению ГИА-9.

Осуществляют:

- взаимодействие в соответствии с организационно-территориальной схемой подготовки и проведения ГИА-9 с субъектами, принимающими участие в организации и проведении ГИА-9;

- прием заявлений на участие в ГИА-9 от обучающихся или их родителей (законных представителей);

- прием апелляций о несогласии с выставленными баллами и заявлений об отзыве апелляций от участников экзаменов и передают их в АК в соответствии с установленными сроками.

Организуют:

- информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам подготовки и проведения ГИА-9, в том числе организуют проведение классных часов, родительских собраний, индивидуальных встреч, оформление информационных стендов;

- работу по размещению и актуализации информации по вопросам организации и проведения ГИА-9 на официальном сайте ОО в сети «Интернет»;

- работу ЦРА, в случае их организации на базе ОО, в соответствии с Положением о ЦРА, утвержденным приказом министерства образования.

Обеспечивают:

- участников ГИА-9 Памяткой о правилах проведения ГИА-9, правилами заполнения бланков ГИА-9 (факт ознакомления подтверждают подписью);

- своевременную выдачу обучающимся уведомлений на участие в ГИА-9;

- транспортную доставку участников ГИА-9 в ППЭ и обратно в дни проведения экзаменов;

- в части своей компетенции выполнение мероприятий «Дорожной карты».

Назначают:

- лицо, ответственное за организацию и подготовку проведения ГИА-9;
- лицо, ответственное за предоставление сведений в РИС ГИА;
- сопровождающих лиц для доставки участников экзаменов в ППЭ и обратно в дни проведения экзаменов.

Информируют под подпись:

- обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках, местах и порядке подачи заявлений об участии в ГИА-9, о сроках, местах и порядке проведения ГИА-9, в том числе об основаниях для удаления из ППЭ, о процедуре досрочного завершения экзамена по объективным причинам, правилах заполнения бланков и дополнительных бланков, о ведении в ППЭ и аудиториях видеозаписи (в случае принятия соответствующего решения), о порядке подачи и рассмотрения апелляций о нарушении порядка проведения ГИА-9 и о несогласии с выставленными баллами, о времени и месте ознакомления с результатами ГИА-9, а также о результатах ГИА-9, полученных участниками ГИА-9;

- работников, привлекаемых к проведению ГИА-9, о сроках, местах и порядке проведения ГИА-9, в том числе о ведении в ППЭ и аудиториях видеозаписи (в случае принятия соответствующего решения), об основаниях для удаления из ППЭ, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и нарушивших Порядок ГИА-9, об ответственности за неукоснительное исполнение требований Порядка.

Направляют:

- своих сотрудников для работы в качестве руководителей и организаторов ППЭ, членов ГЭК, ПК и АК, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, ассистентов и осуществляют контроль за их участием в проведении ГИА-9;

- в ОМСУ/ГУ ЯО ЦОиККО сведения об обучающихся, не допущенных к участию в ГИА-9;

- в ГЭК информацию об участниках ГИА-9 с ОВЗ, участниках ГИА-9 – детях-инвалидах и инвалидах, участниках ГИА-9, обучающихся на дому в медицинских организациях для организации условий при проведении ГИА-9, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития, в том числе документы, предусмотренные Порядком ГИА-9.

Своевременно вносят достоверные, полные и актуальные сведения в РИС ГИА в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации, и в соответствии с установленным графиком предоставления информации для формирования РИС ГИА.

Способствуют привлечению граждан к участию в ГИА-9 в качестве общественных наблюдателей.

3.7. ОО на базе, которых созданы ППЭ:

Организуют подготовку ППЭ в соответствии с требованиями Порядка ГИА-9, Положения о ППЭ при проведении ГИА-9, утвержденного приказом министерства образования, в том числе обеспечивают подготовку инструкции по обеспечению безопасности в ППЭ, которая должна включать:

- информацию по эвакуации из помещений в ППЭ;
- действия работников ППЭ при обнаружении подозрительного предмета, при поступлении угрозы по телефону или в письменной форме;
- действия работников ППЭ и участников ГИА-9 при возникновении чрезвычайных ситуаций, при обнаружении угрозы химического или биологического терроризма;
- действия лиц, присутствующих в ППЭ, при совершении террористических актов путем захвата заложников;
- инструкцию по применению тревожной кнопки.

3.8. ГЭК, ПК, АК, комиссия тифлопереводчиков, ЦРА осуществляют свою деятельность в соответствии с Порядком ГИА-9 и соответствующими Положениями, утвержденными приказами министерства образования.

4. Порядок подачи заявлений на участие в ГИА-9

4.1. В срок до 1 марта включительно заявления с указанием формы (форм) ГИА-9, перечня выбранных учебных предметов, а также сроков участия в ГИА-9 подаются:

- обучающимися, осваивающими имеющих государственную аккредитацию образовательные программы основного общего образования, – в ОО, в которых они осваивают образовательные программы основного общего образования;

- лицами, осваивающими образовательные программы основного общего образования в форме семейного образования, лицами, обучавшимися по не имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования, (далее вместе – экстерны) – в ОО, имеющую государственную аккредитацию по образовательной программе основного общего образования, выбранную экстернами для прохождения ГИА-9.

Участники ГВЭ в заявлении указывают форму, в которой они будут сдавать экзамены (письменная или устная).

Участники ГВЭ по русскому языку дополнительно указывают вид экзаменационной работы в соответствии со спецификацией экзаменационных материалов.

При подаче заявления на участие в ОГЭ по иностранным языкам участники ГИА-9 должны быть проинформированы образовательными организациями об особенностях проведения ОГЭ по иностранному языку в соответствии с пунктом 1.7. настоящей организационно-территориальной схемы подготовки и проведения ГИА-9 в Ярославской области.

4.2. Заявления подаются участниками ГИА-9 лично на основании документов, удостоверяющих личность, или их родителями (законными представителями) на основании документов, удостоверяющих личность, или уполномоченными лицами на основании документов, удостоверяющих личность, и доверенности, оформленной в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации.

Участники ГИА-9 с ОВЗ при подаче заявления предъявляют оригинал или надлежащим образом заверенную копию рекомендаций ПМПК, а участники ГИА-9 – дети-инвалиды и инвалиды – оригинал или надлежащим образом заверенную копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, а также оригинал или надлежащим образом заверенную копию рекомендаций ПМПК в случаях, предусмотренных пунктом 51 Порядка ГИА-9.

4.3. Участники ГИА-9 вправе изменить перечень указанных в заявлениях экзаменов, а также форму проведения ГИА-9 и сроки участия в ГИА-9 после 1 марта только при наличии у них уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально.

В этом случае участник ГИА-9 подает заявление в ГЭК с указанием измененного перечня учебных предметов, по которым он планирует пройти ГИА-9, и (или) измененной формы ГИА-9 и (или) сроков участия в ГИА-9, а также документы, подтверждающие уважительность причин изменения перечня учебных предметов и (или) формы ГИА-9, и (или) сроков участия в ГИА-9. Указанное заявление подается не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена.

4.4. Лица, обучающиеся по образовательным программам основного общего образования, являющиеся в текущем учебном году победителями или призерами заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников, членами сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах и сформированных в порядке, устанавливаемом Минпросвещения России, освобождаются от прохождения государственной итоговой аттестации по учебному предмету, соответствующему профилю всероссийской олимпиады школьников, международной олимпиады.

В этом случае участник ГИА-9 подает заявление в ГЭК с предоставлением подтверждающих документов.

5. Получение, тиражирование, пакетирование, доставка, хранение и уничтожение ЭМ

5.1. Для проведения ГИА-9 ГУ ЯО ЦОиККО получает КИМ по специальным каналам связи от организации, уполномоченной в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.2. ЭМ тиражируются, упаковываются и комплектуются в соответствии с маршрутами доставки ответственными специалистами ГУ ЯО ЦОиККО.

Масштабирование КИМ ОГЭ, ГВЭ, бланков ответов №1 до формата А3 осуществляется в РЦОИ.

Перевод КИМ ОГЭ, ГВЭ, текста памятки для слепых участников ГИА-9 по заполнению тетрадей для ответов на задания ГИА-9 с плоскочечатного шрифта на шрифт Брайля осуществляется членами комиссии тифлопереводчиков.

Формирование, тиражирование, масштабирование, упаковка, временное хранение ЭМ, а также перевод КИМ ОГЭ, ГВЭ с плоскочечатного шрифта на шрифт Брайля осуществляется в ГУ ЯО ЦОиККО в специально выделенных помещениях, позволяющих обеспечить сохранность ЭМ и соблюдение режима информационной безопасности, исключающего доступ к ним посторонних лиц.

5.3. Не ранее чем за три дня до проведения соответствующего экзамена ответственные специалисты ГУ ЯО ЦОиККО передают сейф-пакеты с ЭМ на ответственное хранение в ОМСУ (кроме г. Ярославля).

ОМСУ определяют места для временного хранения ЭМ в специально выделенных и оборудованных металлическими шкафами помещениях, позволяющих обеспечить сохранность ЭМ и соблюдение режима информационной безопасности, исключающего доступ к ним посторонних лиц, а также определяют лиц, имеющих доступ к ЭМ.

5.4. В день проведения экзамена члены ГЭК получают сейф-пакеты с ЭМ и пакеты руководителей (в зависимости от схемы доставки):

– в ОМСУ;

– в ГУ ЯО ЦОиККО;

– в ППЭ – от ответственных за доставку ЭМ специалистов ГУ ЯО ЦОиККО, ОМСУ и передают их руководителям ППЭ не позднее 08:00 часов.

При организации ППЭ на дому или в медицинском учреждении ЭМ доставляются руководителю ППЭ не ранее 09:00.

После окончания экзамена руководители ППЭ передают упакованные соответствующим образом ЭМ членам ГЭК.

Члены ГЭК передают упакованные ЭМ в тот же день (в зависимости от схемы доставки):

– в ОМСУ;

– в ГУ ЯО ЦОиККО;

– в ППЭ, – ответственным за доставку ЭМ специалистам ГУ ЯО ЦОиККО или ОМСУ.

Все ЭМ должны быть доставлены в ГУ ЯО ЦОиККО в день проведения экзамена по адресу: г. Ярославль, ул. Кузнецова, д.4.

5.5. Упаковка, доставка и учет дополнительных бланков ОГЭ в основной период проведения ГИА-9 осуществляется следующим образом.

Ответственные специалисты ГУ ЯО ЦОиККО формируют сейф-пакеты с дополнительными бланками ОГЭ для ППЭ на весь основной период проведения ГИА-9, включая резервные сроки, с учетом количества обучающихся, прикрепленных к ППЭ, и выбранных ими учебных предметов.

Не ранее чем за три дня до начала основного периода ГИА-9 ответственные специалисты ГУ ЯО ЦОиККО передают сейф-пакеты с дополнительными бланками ОГЭ на ответственное хранение в ОМСУ (кроме г. Ярославля).

Руководители ППЭ получают отдельно упакованные сейф-пакеты с дополнительными бланками ОГЭ, рассчитанными на весь основной период проведения ГИА-9, включая резервные сроки, от члена ГЭК в первый день проведения экзаменов в ППЭ вместе с ЭМ. Учет использования дополнительных бланков ОГЭ в течение всего периода проведения экзаменов в ППЭ осуществляет руководитель ППЭ. После окончания в ППЭ всех экзаменов основного периода руководитель ППЭ передает члену ГЭК неиспользованные дополнительные бланки ОГЭ вместе с ЭМ с последнего экзамена.

Дополнительные бланки ОГЭ в досрочный и дополнительный периоды ГИА-9, дополнительные бланки ГВЭ передаются в ППЭ вместе с ЭМ на каждый экзамен.

5.6. Персональную ответственность за соблюдение мер информационной безопасности несут ответственные лица, у которых находятся ЭМ, с момента получения ЭМ и до момента их передачи по акту другому ответственному специалисту или в ГУ ЯО ЦОиККО.

5.7. Тиражирование, пакетирование, передача и хранение ЭМ производится в соответствии с установленными требованиями к информационной безопасности при проведении ГИА-9.

5.8. После окончания экзаменов неиспользованные и использованные ЭМ, электронные носители с файлами, содержащими ответы участников ГИА-9 на задания КИМ, отчетные формы и иные сопроводительные документы ГИА-9 хранятся до 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена, в специально выделенном помещении ГУ ЯО ЦОиККО по адресу: г. Ярославль, ул. Кузнецова, д. 4, позволяющем обеспечить сохранность материалов ГИА-9 и соблюдение режима информационной безопасности, исключающего доступ к ним посторонних лиц.

Министерство образования назначает ответственного за хранение и уничтожение неиспользованных и использованных ЭМ, электронных носителей с файлами, содержащими ответы участников ГИА-9 на задания КИМ, отчетных форм и иных сопроводительных документов, подлежащих хранению в ГУ ЯО ЦОиККО.

ГУ ЯО ЦОиККО определяет лиц, имеющих доступ к ЭМ, электронным носителям с файлами, содержащими ответы участников ГИА-9 на задания КИМ, отчетным формам и иным сопроводительным документам ГИА-9.

5.9. Использованные черновики, выданные в ППЭ, хранятся в ОО, на базе которых организованы ППЭ, в течение 1 месяца после проведения экзамена.

Руководитель ОО назначает ответственного за хранение и уничтожение использованных черновиков.

5.10. По истечении сроков хранения неиспользованные и использованные ЭМ, электронные носители с файлами, содержащими ответы участников ГИА-9 на задания КИМ, отчетные формы, черновики и иные сопроводительные документы уничтожаются ответственными лицами с оформлением соответствующего акта.

6. Обработка, проверка экзаменационных работ, утверждение и ознакомление участников ГИА-9 с результатами экзаменов

6.1. Обработка, проверка экзаменационных работ и перевод сумм первичных баллов за экзаменационные работы участников ГИА в пятибалльную систему оценивания организуется ЦОиККО в следующие сроки:

по экзаменам, проведенным в основной период ГИА-9, – не позднее десяти календарных дней после проведения соответствующего экзамена;

по экзаменам, проведенным в досрочный и дополнительный периоды ГИА-9, в резервные сроки каждого из периодов проведения ГИА-9, – не позднее пяти календарных дней после проведения соответствующего экзамена.

Полученные результаты ГИА-9 по каждому учебному предмету РЦОИ направляет в ГЭК.

6.2. Председатель ГЭК рассматривает и утверждает результаты ГИА-9 в течение одного рабочего дня, следующего за днем получения результатов проверки из ГУЯО ЦОиККО.

6.3. ГУ ЯО ЦОиККО в течение одного рабочего дня после утверждения председателем ГЭК результатов экзамена по соответствующему учебному предмету направляет их в ОМСУ, государственные образовательные организации в форме протоколов в электронном виде по защищенным каналам связи. ОМСУ в тот же день направляет их в ОО.

6.4. Даты официального ознакомления участников ГИА-9 с результатами ГИА-9 по учебным предметам утверждаются приказом министерства образования.

Ознакомление участников ГИА-9 с утвержденными председателем ГЭК результатами ГИА-9 по учебному предмету осуществляется в ОО, в которых они были допущены к ГИА-9, в день официального ознакомления участников ГИА-9 с результатами по соответствующему учебному предмету.

Факт ознакомления участников ГИА-9 с результатами ГИА-9 подтверждается их подписью в журнале ознакомления с результатами ГИА-9 с указанием даты.

6.5. Ответственность за своевременное информирование участников ГИА-9 о результатах экзаменов возлагается на руководителей ОМСУ, ОО.

Лица, допускаемые к информированию участников ГИА-9 о результатах экзаменов, несут ответственность за соблюдение режима информационной

безопасности служебной и конфиденциальной информации, ставшей им известной в силу выполняемых работ в рамках проведения ГИА-9.

6.6. С образцами своей экзаменационной работы и результатами ее проверки участники ГИА-9 могут ознакомиться на специализированном портале в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», но не ранее официального дня объявления результатов ГИА-9 по соответствующему учебному предмету. Ссылка на специализированный портал ознакомления с результатами ГИА публикуется на официальной странице министерства образования на портале органов исполнительной власти Ярославской области в сети «Интернет».

6.7. В случае несогласия с выставленными баллами участники ГИА-9 в течение двух рабочих дней со дня официального объявления результатов ГИА-9 по соответствующему учебному предмету имеют право подать апелляцию.

Подача и рассмотрение апелляций о несогласии с выставленными баллами организуются в соответствии с Порядком подачи, рассмотрения и отзыва апелляций при проведении ГИА-9, утвержденным министерством.

В случае удовлетворения апелляции о несогласии с выставленными баллами АК передает информацию о выявленных технических ошибках и (или) ошибках при проверке экзаменационной работы в РЦОИ с целью пересчета результатов.

Измененные результаты РЦОИ направляет в ГЭК.

Утвержденные председателем ГЭК результаты ГИА-9 передаются в ОМСУ, ОО для ознакомления участников ГИА-9 с полученными результатами ГИА-9.