

Принято на общем собрании
трудового коллектива
МОУ Павловской ОШ имени
А.К. Васильева
«30» августа 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ Павловской ОШ
имени А.К. Васильева


«31» августа 2024 г. Пр. №173/2/01-07

С.В. Крепкова

ПОЛОЖЕНИЕ

об установлении дополнительных выплат работникам Муниципального общеобразовательного учреждения Павловской основной школы имени А.К. Васильева Тутаевского муниципального района

1. Общие положения

1. Положение об установлении дополнительных выплат работникам Муниципального общеобразовательного учреждения Павловской основной школы имени А.К. Васильева Тутаевского муниципального района (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым Кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Ярославской области № 465-п от 29.06.2011 года «Об оплате труда работников учреждений системы образования Ярославской области и признании утратившим силу постановления Администрации области от 16.07.2007 № 259-а», Постановлением Администрации Тутаевского муниципального района от 14.12.2012 года № 550 «Об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений ТМР».

2. Положение разработано в целях повышения эффективности и качества труда работников общеобразовательного учреждения, развития их творческой активности и инициативы, а также в целях повышения качества образовательного и воспитательного процессов.

3. Положение определяет порядок установления дополнительных выплат работникам Муниципального общеобразовательного учреждения Павловской основной школы имени А.К. Васильева (далее - Учреждение).

4. Дополнительные выплаты включают в себя:

- выплаты, предусмотренные действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Ярославской области;
- доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных;
- выплаты за дополнительную работу, не входящую в круг основных обязанностей;
- стимулирующие выплаты;
- выплаты социального характера включают в себя выплаты, не связанные с осуществлением работниками трудовых функций и направленные на социальную поддержку работников.

5. Положение распространяется на следующие категории работников:

- административно-управленческий персонал;
- педагогические работники;
- учебно-вспомогательный персонал;
- обслуживающий персонал.

1.8. Определение размера дополнительных выплат работникам осуществляется с учётом мнения представительного органа работников (СТК), ст. 144 ТК РФ.

II. Выплаты, предусмотренные действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Ярославской области

№ п/п	Категория работников	Размер надбавок к должностному окладу
1.	Педагогические и руководящие работники, имеющие нагрудный знак «Почетный работник»	10%
2.	Педагогические и руководящие работники, имеющие почетные звания «Народный учитель», «Заслуженный учитель» (преподаватель, тренер и др.) и (или) государственные награды (ордена, медали, кроме юбилейных), полученные в системе образования.	20%
3.	Педагогические и руководящие работники, имеющие ученую степень: - кандидата наук; - доктора наук В случае занятия менее одной штатной единицы доплата за ученую степень производится пропорционально размеру занимаемой ставки.	3000.00 руб. 7000.00 руб.
4.	Педагогическим работникам государственных учреждений Ярославской области, функционально подчиненных департаменту образования Ярославской области, и педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений, организация образовательного процесса в которых осуществляется за счет средств областного бюджета, впервые поступающим на работу или имеющим стаж педагогической работы менее 5 лет, заключившим трудовой договор с учреждением в течение 5 лет после окончания образовательного учреждения среднего профессионального или высшего профессионального образования	30%
5.	Доплаты за выполнение функций классного руководителя: за классное руководство в одном классе, но не более двух выплат одному педагогу при условии осуществления классного руководства в двух и более классах	10000.00 руб.
6	Доплата советнику директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	5000.00 руб.

Примечание. При одновременном наличии у педагогических и руководящих работников оснований для установления надбавок к должностному окладу, предусмотренных пунктами 1 и 2 таблицы, надбавка к должностному окладу устанавливается только по одному основанию, предусмотренному пунктом 2.

III. Доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных
устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.1. Доплата за работу во вредных и тяжелых условиях труда устанавливается по результатам аттестации рабочих мест за время фактической занятости в таких условиях. При этом работодатель принимает меры по проведению аттестации рабочих мест с целью разработки и реализации программ действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если по итогам аттестации рабочее место признается безопасным, то указанная выплата не производится.

По результатам специальной оценки условий труда заключение эксперта от 27.07.2017 №01/ЗЭ-123

3.1.1.	Вредность (микроклимат) в работе повара	12%
---------------	---	-----

3.2. Доплаты за работу в особых условиях труда устанавливаются в следующих размерах:

№ п/п	Перечень категорий работников и видов работ	Размер доплаты к должностному окладу (ставке заработной платы) (процентов)
1	За работу в образовательных учреждениях, имеющих специальные (коррекционные) отделения, классы, группы для обучающихся (воспитанников) с ограниченными возможностями здоровья: педагогическим и другим работникам, непосредственно занятым в таких классах (группах)	20%
2	За индивидуальное обучение на дому больных детей-хроников (при наличии соответствующего медицинского заключения): педагогическим работникам	20%
3	Выплата соцпедагогу, воспитателю ГПД с учетом повышающего коэффициента к ставкам специалистам образовательных учреждений для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи	20%

Примечание к подпункту 3.2. Доплаты за работу в особых условиях труда устанавливаются к должностному окладу (ставке заработной платы) по основной работе, работе, осуществляемой по совместительству, а также при замещении временно отсутствующих работников с отработкой времени. Педагогическим работникам доплаты за работу в особых условиях труда устанавливаются от должностного оклада, исчисленного на учебную нагрузку. Перечень работников, которым устанавливаются доплаты к должностным окладам (ставкам заработной платы), а также конкретные размеры доплаты в тех случаях, когда они имеют минимальные и максимальные значения, определяются руководителем учреждения в зависимости от степени и продолжительности их занятости в особых условиях труда.

IV. Выплаты стимулирующего характера по результатам труда работников

4.1. Выплаты стимулирующего характера - вознаграждения и премии, а также дополнительные выплаты, устанавливаемые с целью повышения мотивации качественного труда педагогических работников и их поощрения за результаты труда в виде надбавок, не являющихся доплатами за дополнительно выполняемые виды работ.

4.2. Размер стимулирующего фонда работникам составляет не более 20% от фонда оплаты труда (далее ФОТ) работников учреждения.

4.3. Стимулирующие выплаты включают в себя:

- выплаты по итогам оценки эффективности деятельности работника за полугодие, выплачиваются 2 раза в год при наличии стимулирующего фонда оплаты труда;
- единовременные выплаты могут выплачиваться как ежемесячно, так и за квартал при наличии стимулирующего фонда оплаты труда.

4.4. Стимулирующие выплаты по итогам оценки эффективности деятельности работника за полугодие:

4.4.1. Стимулирующие выплаты педагогическим работникам выплачиваются 2 раза в год при наличии стимулирующего фонда оплаты труда на основании результатов оценки эффективности их деятельности, утверждаются приказом директора.

4.5. Стимулирующие выплаты:

4.5.1. Стимулирующие выплаты заведующему хозяйством, обслуживающему персоналу, учебно-вспомогательному и административному персоналу устанавливаются по следующим основаниям:

№ п.п	Перечень оснований	Стимулирующие выплаты к базовым окладам с учетом коэффициентов
1.	Отсутствие жалоб, взысканий	15%
2.	Выполнение особо важных срочных заданий в установленный срок. (К особо важным заданиям могут относиться задания требующие организационных, административных и других решений в разовом порядке по реализации муниципальной и региональной политики в области образования), если за них не производится доплата или стимулирующая выплата.	10%
3.	За качественное выполнение работниками дополнительных видов работ, не входящих в круг основных обязанностей, если за них не производится доплата или стимулирующая выплата.	20%
4.	По итогам работы за определенный период, за квартал	15%
5.	Участие в подготовке образовательного учреждения к новому учебному году	20%
6.	За добровольную вакцинацию от COVID-19	1000.00 руб.
7	Доплата от средней заработной платы категориям сотрудников, не вошедшим в Указы Президента РФ	5%

4.5.2. Стимулирующие выплаты по результатам труда производятся в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда учреждения.

V. Единовременные стимулирующие выплаты педагогическим работникам:

№ п/п	Перечень оснований	Размер выплаты (% от должностного оклада)
5.1	Качественное выполнение работником дополнительных видов работ, не входящих в круг основных обязанностей	20%
5.2	Качественное проведение мероприятий различного уровня на базе образовательного учреждения - федеральный - региональный - муниципальный - школьный	25% 20% 15% 10%
5.3	Наличие научно-педагогических и методических публикаций в региональных и федеральных изданиях, в сети интернет (сайт школы, педагогические сообщества, собственный сайт педагога и др.)	10%
5.4	Участие (с выступлением, с открытым уроком, с мастер-классом) на семинарах и конференциях - муниципальный - региональный - федеральный	1000 руб. 1500 руб. 2000 руб.
5.5	Участие в деятельности рабочих групп по реализации приоритетных направлений развития системы образования, в том числе в проблемной группе при НЦ РАО «Лаборатория сельской школы» на базе ЯГПУ им. К.Д. Ушинского	10%
5.6	Участие в подготовке образовательного учреждения к новому учебному году - педагогические работники	10%
5.7	За победу в конкурсах профессионального мастерства - муниципального уровня - регионального уровня - федерального уровня	5000.00 руб. 6500.00 руб. 7000.00 руб.
5.8	Проведение уроков в удаленном режиме с применением дистанционных технологий	10%
5.9	За добровольную вакцинацию от COVID-19	1000.00 руб.
5.10	Доплата от средней заработной платы категориям сотрудников, вошедшим в Указы Президента	10%

5.11. Размер стимулирующих выплат по итогам оценки эффективности деятельности работника за полугодие определяется в следующем порядке:

5.11.1. Комиссия по установлению стимулирующих выплат работникам Учреждения (далее комиссия) суммирует набранное количество баллов по показателям оценки эффективности деятельности всеми работниками.

5.11.2. Из общей суммы стимулирующей части ФОТ вычитаются:

- стимулирующие выплаты руководителю учреждения;
- стимулирующие выплаты учебно-вспомогательного, обслуживающего персонала;
- выплаты социального характера и выплаты, предусмотренные, нормативно-правовыми актами российской Федерации и Ярославской области.

5.11.3. Оставшаяся сумма стимулирующей части ФОТ делится на общую сумму

баллов, набранных всеми педагогическими работниками и административно-управленческим персоналом по показателям оценки эффективности деятельности работников для определения денежного содержания одного балла.

5.11.4. Стоимость одного балла умножается на сумму баллов набранных каждым педагогическим работником и административно-управленческим персоналом учреждения, что и является размером выплат по результатам труда данного работника в течение полугодия.

VI. Выплаты за дополнительную работу, не входящую в круг основных обязанностей.

6.1. Выплаты за дополнительную работу, не входящую в круг основных обязанностей, административно-управленческого персонала и педагогических работников устанавливаются на год по следующим основаниям

№ п.п	Перечень оснований	Размер выплат к базовым окладам с учетом коэффициентов (%)
1	Выплаты учителям начальных классов за проверку тетрадей:	5% от ставки
2	Выплаты учителям 5 – 9 классов за проверку тетрадей по математике, русскому и иностранному языку, письму	3%
3	Выплаты учителям 5 – 9 классов за проверку тетрадей по литературе, истории, обществознанию, географии, биологии, немецкому языку, информатике, физике и химии, чтению	2%
4	Выплаты за заведование учебно-опытным участком. педагогические работники обслуживающий персонал	5 % 1500 руб.
5	Выплаты за осуществление руководства методической работой в школе	1000 руб.
6	Выплаты ответственным за сопровождение АСИОУ и работу с ГИС «Образование 76»	1500 руб.
7	Выплаты за функционирование и обновление школьного сайта	1500 руб.
8	Выплаты за работу с ЕГИССО	500 руб.
9	Выплата координатору спортивных соревнований сельских школ Левобережья	5%
10	Выплата учителям начальных классов, работающим с разновозрастным классом-комплект, за проведение отдельных уроков:	10%
11	Выплата за организацию работы школьного спортивного клуба «Олимп» и ведение страницы клуба в ВК.	500 руб.
16	Выплата ответственному за работу школьного научного общества обучающихся	500 руб.
17	Выплата ответственному за работу школьного музея	1000 руб.
18	Выплата ответственному за сопровождение группы школы в ВК	1000 руб.

19	Выплата ответственному за работу совета по профилактике	500 руб.
20	Выплата ответственному за организацию работы лагеря с дневным пребыванием детей (подготовка документов к лицензированию и получению санитарно-эпидемиологического заключения, к приемке лагеря)	500 руб.
21	Выплата учителю-дефектологу за проведение коррекционно-развивающих занятий с воспитанниками дошкольной группы	1000 руб.
22	Выплата психологу и учителю-логопеду за проведение коррекционно-развивающих занятий с воспитанниками дошкольной группы	1000 руб.
23	Выплаты воспитателю за организацию и руководство учебно-воспитательным процессом и методической работой в дошкольной группе	10%
24	Выплата учителю физической культуры за проведение физкультурно-оздоровительных занятий в дошкольной группе	1000 руб.
25	Выплата ответственному за функционирование центра естественно-научного и технологического образования «Точка роста»	1000 руб.
26	Выплата ответственному за работу с сайтом ПФДО	500 руб.
27	Выплата ответственному за заполнение статистических отчетов	500 руб.
28	Выплата учителю технологии за работу с разновозрастными группами, в том числе и с обучающимися с умственной отсталостью.	10%
29	Выплата воспитателю ГПД за работу с разновозрастной группой	20%
30	Выплата педагогу дополнительного образования за работу с разновозрастными группами	20%
31	Выплата педагогу дополнительного образования за организацию и проведение занятий с воспитанниками дошкольной группы.	20%
32	Выплата педагогу дополнительного образования за техническое обслуживание оборудования «Точки роста»	10%
33	Выплата педагогу, ответственному за руководство и организацию работы в рамках МИП «Муниципальная модель развития семейного воспитания и родительского просвещения»	500 руб
34	Выплата педагогу за организацию работы проблемной группы при НЦ РАО ЯГПУ им. К.Д. Ушинского «Демократизация образовательного процесса»	500 руб.
35	Выплата педагогу, ответственному за работу по информационной безопасности обучающихся.	500 руб.
36	Выплата советнику директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями за организацию работы центра	11637.87 руб

	детских инициатив, за организацию деятельности штаба воспитательной работы, за организацию участия обучающихся в конкурсах муниципального, регионального и других уровней.	
37	Выплата за организацию работы школьного медиацентра.	1000 руб.
38	Выплата за организацию деятельности школьного театра.	1000 руб.
39	Выплата за организацию занятий школьного хора	1000 руб.

6.2. Выплаты за дополнительную работу, не входящую в круг основных обязанностей учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала устанавливаются на год по следующим основаниям

№ п.п	Перечень оснований	Размер доплат к базовым окладам с учетом коэффициентов (% от должностного оклада)
1.	Выплата рабочему по стирке и ремонту белья и спецодежды за систематическую работу по сохранности материальных ценностей	12%
2.	Выплата работнику за проведение генеральных уборок	40%
3	Выплата работнику за следующие виды работ: утепление окон, уход за цветами, выращивание и уход за рассадой для УОУ.	60%
4.	Выплата уборщику служебных помещений за проведение дезинфекции помещений учреждения в период пандемии COVID-19	60%
5	Выплата работнику за заведование учебно-опытным участком.	55 %
6	Выплата вахтеру за сохранность одежды в раздевалках	20%
7	Выплата вахтеру за антитеррористическую безопасность.	20%
8.	Выплаты повару за мытье посуды обучающихся	20%
9	Выплата повару за оформление журналов по столовой	10%
10	Выплата повару за обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещении столовой	20%
11	Выплата работникам пищеблока за работу в условиях пандемии COVID-19	20%
12	Выплата повару за выполнение обязанностей кухонного рабочего: повару дошкольной группы	48%

	повару школы	60%
13	Выплаты заведующему хозяйством за оформление и составление технологических карт, меню-требований, меню-раскладок	70%
14	Выплаты заведующему хозяйством за составление отчета по питанию	50%
15	Выплата заведующему хозяйством за подготовку контрактов, договоров с поставщиками, публикация сведений о контрактах на сайте	80%
16	Выплаты заведующему хозяйством за закупку и подвоз продуктов	60%
17	Выплата заведующему хозяйством за выполнение обязанностей кладовщика	85%
18	Выплата заведующему хозяйством за работу с программой «Меркурий»	40%
19	Выплата заведующему хозяйством за работу с программой «Вижен Софт»	40%
20	Выплата младшему воспитателю за работу в разновозрастной дошкольной группе.	95%
21	Выплата младшему воспитателю за оформление предметно-пространственной среды в помещениях дошкольной группы	35%
22	Выплата сторожу за переработку нормы рабочего времени	40%
23	Выплата сторожу, рабочему по обслуживанию здания, оператору котельной: - за уборку снега и льда, покос травы на территории школы.	62%
24	Выплата сторожу, дворнику, рабочему по обслуживанию здания: за выполнение срочных работ, обеспечивающих безопасность пребывания детей в школе	40%
25	Выплата работнику за ведение журналов по антитеррористической безопасности	12%
26	Выплата рабочему по текущему ремонту зданий и сооружений за интенсивность	40%
27	Выплата дворнику, рабочему по обслуживанию здания: - за сортировку и подготовку к транспортировке бытовых отходов;	40%

28	Выплата работнику школы за дежурство в выходные дни.	40%
29	Выплата дворнику за покос травы на стадионе и 10 метров от ограждения за территорией школы	80%
30	Выплата дворнику за уборкой хоккейного корта(лето, весна, осень – уборка мусора и покос травы, зимой – заливка корта и поддержание ледового покрытия в нормальном состоянии)	52%
31	Выплата секретарю, ответственному за своевременное внесение изменений в план финансово-хозяйственной деятельности и план график и публикация их на сайте	80%
32	Выплата секретарю за работу с государственной информационной системой Государственные закупки Ярославской области (публикация сведений о заключенных контрактах, размещение информации о муниципальном задании)	80%
33	Выплата секретарю за курьерских обязанностей (доставка документов в бухгалтерию и Департамент образования и другие организации)	50%
34	Выплата секретарю за расширение зоны обслуживания.	80%
35	Выплата секретарю за заполнение отчетов, выгружаемых на сайт ФИРДО	30%
36	Выплата секретарю за выполнение функций системного администратора ГИС «Образование76»	50%
37	Выплата секретарю за ведение воинского учета в организации.	40%
38	Выплата секретарю за заполнение мониторингов по вакцинации сотрудников от гриппа и Covid-19, ежедневного мониторинга заболеваемости обучающихся и воспитанников дошкольной группы.	40%
39	Выплата секретарю за заполнение отчетов в СБИС (передача данных в СФ РФ, больничные листы, сведения о стаже, приеме, увольнении и переводе на другую работу и др.)	70%
40	Выплата операторам котельной за выполнение ремонтных работ по подготовке котельной к отопительному сезону и бесперебойное ее функционирование	93%

VII. Выплаты социального характера

Из фонда оплаты труда работникам могут быть установлены выплаты социального характера. Решение об установлении таких выплат работнику принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника. Социальные выплаты устанавливаются по следующим основаниям:

№ п/п	Наименование выплаты	Условия осуществления выплаты	Размер выплаты (% от должностного оклада)
1	Выплаты к юбилейным и праздничным датам	Безупречная продолжительная трудовая деятельность в должности работника (25, 30, 35 лет) -педагогический персонал - обслуживающий персонал	50 % 100%
		Юбилейная дата (начиная с 50 лет через каждые 5 лет), и в связи с уходом на пенсию. -педагогический персонал - обслуживающий персонал	50 % 100%
		-День дошкольного работника - День учителя	1000.00 руб 1000.00 руб
2	Материальная помощь	Личное заявление работника -педагогический персонал - обслуживающий персонал	от 20% до 50 % от 20% до 100%
3	Рождение ребенка	Личное заявление работника -педагогический персонал - обслуживающий персонал	50% 100%
4	Погребение близких родственников	Личное заявление работника -педагогический персонал - обслуживающий персонал	50% 100%
5	Приобретение дорогостоящих медикаментов (при наличии подтверждающих документов)	Личное заявление работника -педагогический персонал - обслуживающий персонал	50% от стоимости лекарств 100% от стоимости лекарств
6	Пожар, потеря имущества	Личное заявление работника	10000.00

VIII. Порядок установления и снятия выплат

8.1. Выплаты, предусмотренные нормативно-правовыми актами российской Федерации и Ярославской области выплаты, за дополнительную работу, не входящую в круг основных обязанностей устанавливаются на год.

8.2. Стимулирующие выплаты и выплаты социального характера выплачиваются одновременно.

8.3. Размеры стимулирующих выплат административно-управленческого персонала и педагогических работников определяются комиссией на основании самооценки деятельности работников по итогам за полугодие в соответствии с утвержденными показателями. Решение

комиссии утверждается приказом руководителя Учреждения.

8.4. Размеры стимулирующих выплат обслуживающему и учебно-вспомогательному персоналу определяются комиссией на основании самооценки деятельности работников по итогам за полугодие в соответствии с утвержденными показателями. Решение комиссии утверждается приказом руководителя Учреждения.

7.5. Выплаты социального характера выплачиваются единовременно, на основании приказа руководителя Учреждения.

7.6. Выплаты, назначаемые на определённый срок, могут быть сняты:

- при истечении срока, на который была установлена выплата;
- при переходе педагогического работника на другую должность, не дающую право на установленную выплату;
- при письменном отказе педагогического работника от установленной выплаты;
- до истечения срока, на который была установлена выплата, в случае, если характер выполняемой педагогическим работником работы перестал удовлетворять требованиям настоящего Положения.

7.7. Решение о снятии выплат принимает комиссия. Решение комиссии утверждается приказом руководителя Учреждения.

VI. Внесение изменений и дополнений в Положение

Изменения и дополнения в данное Положение принимаются на Общем собрании Совета Трудового Коллектива и утверждаются приказом руководителя Учреждения.