

**Соглашение № 42**  
**о предоставлении из бюджета Тутаевского муниципального района муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на иные цели**

г. Тутаев \_\_\_\_\_

28 декабря 2024 г.

Администрация Тутаевского муниципального района,  
(наименование главного распорядителя средств бюджета ТМР, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного или автономного учреждения)

именуемый в дальнейшем "Учредитель" в лице начальника управления образования и спорта  
Чекановой Оксаны Яковлевны  
(Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_  
Распоряжения Администрации ТМР от 30.12.2022 г. № 51-р "О наделении полномочиями",  
(наименование, дата, номер правового акта или доверенности)

с одной стороны и  
МОУ Павловская ОШ имени А.К.Васильева  
(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)

именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице директора  
Крепковой Светланы Владимировны,  
(Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_  
Устава,  
(наименование, дата, номер правового акта или доверенности)

с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Муниципального Совета Тутаевского муниципального района от 12.12.2024 г. № 25-г "О бюджете Тутаевского муниципального района на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов" и Порядка определения объема и условия предоставления субсидии на иные цели бюджетным учреждениям, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет непосредственно Администрация Тутаевского муниципального района от 25.12.2024 №1062-п (далее - Порядок предоставления субсидии) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

**1. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставления Учредителем из бюджета Тутаевского муниципального района субсидии на цель (и), указанную (ые) в Приложении 1 к настоящему Соглашению, 2025 году/ 2026 - 2027 годах

**2. Условия и финансовое обеспечение предоставления субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению для достижения цели (целей), указанной (указанных) в приложении №1 к настоящему Соглашению.  
2.2. Субсидия(и) предоставляется Учреждению в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств бюджета Тутаевского муниципального района в соответствии с Приложением 1, в следующем размере:


- в 2025 году -	1 882 523,00 (Один миллион восемьсот восемьдесят две тысячи пятьсот двадцать три ) рубля 00 копеек ✓
	(сумма цифрами) (сумма прописью)
- в 2026 году -	1 045 846,00 (Один миллион сорок пять тысяч восемьсот сорок шесть) рублей 00 копеек ✓
	(сумма цифрами) (сумма прописью)
- в 2027 году -	1 045 846,00 (Один миллион сорок пять тысяч восемьсот сорок шесть) рублей 00 копеек ✓
	(сумма цифрами) (сумма прописью)

**3. Порядок предоставления субсидии**

3.1. Перечисление субсидии осуществляется в установленном порядке на лицевой счет, открытый Учреждению в департаменте финансов администрации Тутаевского муниципального района для учета операции с субсидиями на иные цели.

3.2. Учредитель осуществляет предоставление субсидии в соответствии с кассовым планом исполнения бюджета Тутаевского муниципального района, а также в соответствии со сроками предоставления субсидии после проверки Учредителем следующих документов:

- заключенных контрактов на выполнение работ (оказание услуг, поставку товара), счетов и (или) счетов-фактур, актов выполненных работ, справок о стоимости работ, товарных накладных, если целью предоставления субсидии было выполнение работ, оказание услуг или поставка товара;
- утвержденную смету на проведение мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, выставок;
- информацию о количестве физических лиц, являющихся получателями выплат, видах и размере таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат;
- информацию о днях посещения и количестве обучающихся, являющихся получателями услуги по обеспечению бесплатным питанием или посещающих лагеря дневного пребывания;
- исполнительные документы.

проверено 14.01.25  Е.А. Казинская

#### 4. Взаимодействие Сторон

- 4.1. Учредитель обязуется:
- 4.1.1. Обеспечивать предоставление Учреждению Субсидию на цель (цели), указанную (указанные) в приложении №1 к настоящему Соглашению.
- 4.1.2. Осуществлять проверку документов, направляемых Учреждением Учредителю в целях принятия последним решения о перечислении Субсидии, а также документов, указанных в пункте 3.2 раздела 3 настоящего Соглашения, на предмет соответствия указанных в них кассовых расходов цели (целям) предоставления субсидии, указанной (указанным) в разделе 1 настоящего Соглашения в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов от Учреждения.
- 4.1.3. Устанавливать значения результатов предоставления субсидии в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.
- 4.1.4. Обеспечивать перечисление Субсидии на счет Учреждения, указанный в разделе 8 настоящего Соглашения, в соответствии с направлениями расходования средств, выделенных в форме субсидии.
- 4.1.5. Осуществлять контроль за соблюдением Учреждением цели (целей) и условий предоставления субсидии, а также оценку достижения значений результатов предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе путем осуществления следующих мероприятий:
- 4.1.5.1. Проведение плановых и внеплановых проверок:
- по месту нахождения Учредителя на основании документов, предоставленных по его запросу Учреждением в соответствии с подпунктом 4.3.4 пункта 4.3 данного раздела настоящего Соглашения;
  - по месту нахождения Учреждения по документальному и фактическому изучению операций, произведенных Учреждением с использованием субсидии.
- 4.1.5.2. Приостановление предоставления субсидии в случае установления по итогам проверки (проверок), указанной (указанных) в подпункте 4.1.5.1 данного пункта, факта (фактов) нарушения цели (целей) и условий, определенных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением (получения от органов муниципального финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели (целей) и условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением), до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Учреждения не позднее 5 рабочих дней после принятия решения о приостановлении предоставления субсидии.
- 4.1.5.3. Направление Учреждению требования о возврате Учредителю в бюджет Тутаевского муниципального района субсидии или ее части, в том числе в случае неустранения нарушений, указанных в подпункте 4.1.5.2 данного пункта, в размер и сроки, установленные в данном требовании.
- 4.1.6. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением, в том числе в соответствии с подпунктами 4.4.1, 4.4.2 пункта 4.4 данного раздела настоящего Соглашения, в течении 10 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Учреждение о принятом решении (при необходимости).
- 4.1.7. Направлять Учреждению разъяснения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, не позднее 10 рабочих дней со дня получения обращения Учреждения в соответствии с подпунктом 4.4.5 пункта 4.4 данного раздела настоящего Соглашения.
- 4.1.8. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.
- 4.2. Учредитель вправе:
- 4.2.1. Запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением цели (целей) и условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с подпунктом 4.1.6 пункта 4.1 данного раздела настоящего Соглашения.
- 4.2.2. Принимать на основании информации и предложений, направленных Учреждением в соответствии с подпунктом 4.4.2 пункта 4.4 данного раздела настоящего Соглашения, решение об изменении условий настоящего Соглашения, включая уменьшение размера субсидии, а также увеличение размера субсидии, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Учреждением информации, содержащей финансово-экономические обоснования данных изменений.
- 4.2.3. Принимать решение о наличии потребности в неиспользованных остатках субсидии на иные цели в 2025 году в срок не позднее 20 января 2026 года после получения от Учреждения документов, обосновывающих потребность в направлении остатка субсидии на цель (цели), указанную (указанные) в разделе 1 настоящего Соглашения
- 4.2.4. Принимать решение о подтверждении потребности в направлении сумм возврата дебиторской задолженности прошлых лет на иные цели в текущем финансовом году в срок не позднее 10 рабочих дней после получения от Учреждения подтверждающих документов, обосновывающих потребность в направлении дебиторской задолженности прошлых лет на цель (цели), указанную (указанные) в разделе 1 настоящего Соглашения.
- 4.2.5. Изменять размер предоставляемой Учреждению субсидии на сумму экономии, возникшей в результате заключения Учреждением контрактов (договоров), в случаях, установленных Порядком предоставления субсидии, в соответствии с подпунктом 4.3.8 пункта 4.3 данного раздела настоящего Соглашения.

4.2.6. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. Направлять Учредителю в течение 5 рабочих дней после подписания пакета документов, документы, установленные пунктом 3.2 раздела 3 настоящего Соглашения.

4.3.2. Использовать субсидию для достижения цели (целей), указанной (указанных) в разделе 1 настоящего Соглашения, в соответствии с условиями предоставления субсидии, установленными Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, на осуществление выплат, указанных в направлениях расходования и сроках предоставления субсидии.

4.3.3. Обеспечить достижение значений результатов предоставления субсидии, устанавливаемых в соответствии с подпунктом 4.1.3 пункта 4.1 данного раздела настоящего Соглашения.

4.3.4. Направлять по запросу Учредителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением цели (целей) и условий предоставления субсидии, в соответствии с подпунктами 4.2.1 пункта 4.2 данного раздела настоящего Соглашения не позднее 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.3.5. Направлять Учредителю не позднее не позднее 7 рабочих дней, следующих за отчетным кварталом, в котором была получена субсидия:

- отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в соответствии с приложением № 4 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

- отчет о достижении значений результатов использования субсидии в соответствии с приложением № 5 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.3.6. Устранять выявленный (выявленные) по итогам проверки, проведенной Учредителем, факт (факты) нарушения цели (целей) и условий предоставления субсидии, определенных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением (получения от органа муниципального финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели (целей) и условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением), включая возврат субсидии или ее части Учредителю в бюджет Тутаевского муниципального района, в течении 5 рабочих дней со дня получения требования Учредителя об устранении нарушения.

4.3.7. В случае недостижения Учреждением результатов, установленных в соответствии с подпунктом 4.1.3. пункта 4.1 данного раздела настоящего Соглашения, возвращать в бюджет Тутаевского муниципального района субсидию или ее часть в размере и сроки, установленные Учредителем.

4.3.8. Возвращать неиспользованный остаток субсидии в доход бюджета Тутаевского муниципального района в случае отсутствия решения Учредителя о наличии потребности в направлении не использованного в отчетном году остатка субсидии на цель (цели), указанную (указанные) в разделе 1 настоящего Соглашения, в срок до 01 марта следующего за отчетным годом.

4.3.9. Для выявления сумм экономии средств по заключенным Учреждением контрактам (договорам) направлять Учредителю в срок до 05 числа месяца, следующего за отчетным, информацию об экономии субсидии, образовавшейся в результате заключения контрактов (договоров), в соответствии с

4.3.10. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. Направлять Учредителю документы, указанные в подпунктах 4.2.3, 4.2.4 пункта 4.2 данного раздела настоящего Соглашения, не позднее 5 рабочих дней, следующих за отчетным финансовым годом.

4.4.2. Направлять Учредителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4.4.3. Направлять в следующем финансовом году неиспользованный остаток субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением, на осуществление выплат в соответствии с целью (целями), указанной (указанными) в разделе 1 настоящего Соглашения, на основании решения Учредителя, указанного в подпункте 4.2.3 пункта 4.2 данного раздела настоящего Соглашения.

4.4.4. Направлять в следующем финансовом году средства, поступившие Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования субсидии, на осуществление выплат в соответствии с целью (целями), указанной (указанными) в разделе 1 настоящего Соглашения, на основании решения Учредителя, указанного в подпункте 4.2.3 пункта 4.2 данного раздела настоящего Соглашения.

4.4.5. Обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.6. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

## 5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению могут быть установлены Учредителем.

## 6. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению могут быть установлены Учредителем.

## 7. Заключительные положения.

- 7.1. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:
- прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;
  - нарушения Учреждением цели (целей) и условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;
- 7.2. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 7.1 данного раздела настоящего Соглашения.
- 7.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими по возможности путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.
- 7.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.
- 7.5. Изменения настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями подпункта 4.2.2 пункта 4.2 раздела 4 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.
- 7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами заказным письмом с уведомлением о вручении либо путем вручения представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.
- 7.7. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

## 8. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель:	Учреждение:
Администрация Тутаевского муниципального района	МОУ Павловская ОШ имени А.К.Васильева
Место нахождения	Место нахождения:
Ярославская обл., Тутаевский р-н, г.Тутаев, ул.Романовская, д. 35 тел 2-36-63,2-12-78	Ярославская обл.,Тутаевский р-н, д.Павловское ул Центральная д.20
ИНН 7611002653	ИНН 7611008567
КПП 761101001	КПП 761101001
ОКОПФ 75404	ОКОПФ 75403
ОКПО 01692603	ОКПО 21666370
ОКВЭД 84.11.3	ОКВЭД 85.13
БИК 017888102	БИК 017888102
Банковские реквизиты:	Банковские реквизиты:
департамент финансов администрации ТМР (Администрация ТМР, л/с 950010011 )	департамент финансов администрации ТМР (МОУ Павловская ОШ им А.К.Васильева л/с 953050458)
Казначеский счет: 03231643786430007100 отделение Ярославль Банка России // УФК по Ярославской области г.Ярославль	Казначеский счет: 03234643786430007100 отделение Ярославль Банка России // УФК по Ярославской области г.Ярославль
Единый казначеский счет: 40102810245370000065	Единый казначеский счет: 40102810245370000065

## 9. Подписи Сторон

Учредитель:  
Администрация ТМР  
Начальник управления образования и спорта  
*О.Я.Чеканова*  
м.п. (подпись)

СОГЛАСОВАНО

Заместитель Главы Администрации ТМР по экономическим и финансовым вопросам, директор департамента финансов

*М.В.Елаева*  
М.В.Елаева

"13" 01 2025 г.

Учреждение:  
МОУ Павловская ОШ имени А.К.Васильева  
Руководитель:

м.п. (подпись) *С.В.Крепкова*  
С.В.Крепкова

**Перечень и направления расходования субсидии на иные цели**

№ п/п	Цель предоставления субсидии	Наименование субсидии (Направления расходования Субсидии)	Код субсидии	Код по бюджетной классификации Российской Федерации			Сумма, в том числе по финансовым годам (руб.)			
				Код главы	Раздел , подраздел	Целевая статья	Вид расходов	на 2025 год	на 2026 год	на 2027 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	На содержание школьных автобусов	Субсидия на содержание школьных автобусов	950200002	950	0702	0210213110	612	1 882 523,00	1 045 846,00	1 045 846,00
<b>Итого :</b>								1 882 523,00	1 045 846,00	1 045 846,00

Учредитель: **Муниципальное районное Управление образования ТМР**  
 Администрация ТМР  
 Начальник управления образования и спорта  
 О.Д.Чеканова  
 М.П. (подпись)



" 28 " декабря 2024 г.

Учреждение: **МОУ Павловская ОШ**  
 Руководитель: **С.В.Крепкова**  
 М.П. (подпись)



" 28 " декабря 2024 г.

Значение результатов предоставления субсидии

№ п/п	Наименование субсидии (Направление расходов/направления Субсидии)	Код субсидии	Наименование результата предоставления субсидии	Единица измерения	Плановые значения результатов		
					на 2025 год	на 2026 год	на 2027 год
1	Субсидия на содержание школьных автобусов	950200002	Организация подвоза детей к месту учебы в течении колледжарного года	ед.	1,00	1,00	1,00
Итого :					1,00	1,00	1,00

Учредитель:  
Администрация ТМР  
Начальник управления образования и спорта  
М.П. (подпись) О.Я.Чеканова

" 28 " декабря 2024 г.

Учреждение:  
МОУ Павловская ОШ  
Руководитель:  
М.П. (подпись) С.В.Крепкова

" 28 " декабря 2024 г.

Направление расходов и сроки предоставления субсидии

№ п/п	Наименование субсидии (Направления расходов субсидии)	Код субсидии	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Код по классификации операций сектора государственного управления	Сумма, руб.	Сроки предоставления
1	Подвоз детей к месту учебы	950200002	950 0702 0210213110 612	241	1 882 523,00	с 01.01.2025 г. по 31.12.2025 г.
Итого:					1 882 523,00	

Удиректор:  
Администрация ГМР  
Направление управления образования и спорта  
М.П. (подпись)  
О.Я. Чеканова  
" 28 " декабря 2024 г.

Учреждение:  
МОУ Павловская ОШ  
Руководитель:  
М.П. (подпись)  
Павловская ОШ  
Инициалы  
А.К. Васильева  
С.В. Креткова  
" 28 " декабря 2024 г.

**Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия,  
МОУ Павловская ОШ**  
за \_\_\_\_\_ 2025 года  
(период с начала года)

№ п/п	Наименование субсидии (Направление расходования Субсидии)	Код субсидии	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Код по классификации операций сектора государственно го управления	План выплат (руб. коп.)	Фактические расходы (руб. коп.)	Кассовые расходы (руб. коп.)
1		2			6	7	8
1	x	x	x	x	0,00	0,00	0,00
Итого :					0,00	0,00	0,00



Руководитель МОУ Павловская ОШ  
 \_\_\_\_\_ (подпись)  
 М.П. Крепкова Светлана Владимировна

" 28 " декабря 2024 г.

Главный бухгалтер МКУ "ЦБ" ТМР  
 \_\_\_\_\_ (подпись)  
 Советова Лариса Владимировна



**Отчет о достижении значений результатов использования субсидии**  
**МОУ Павловская ОШ**  
за \_\_\_\_\_ 2025 года  
(период с начала года)

№ п/п	Наименование субсидии (Направление расходования Субсидии)	Код субсидии	Наименование	Единица измерения	Значение		Отклонение	Причина отклонения
					Предусмотрено соглашением на финансовый год	Исполнено		
					6	7		
1	2	3	4	5	0,00	0,00	0,00	9
1	X	X	X	X	0,00	0,00	0,00	X
Итого :					0,00	0,00	0,00	



Руководитель МОУ Павловская ОШ

(подпись)

М.П.

Крепкова Светлана Владимировна

" 28 " декабря 2024 г.

Главный бухгалтер МКУ "ЦБ" ТМР

(подпись)

Советова Дариса Владимировна

**Информация об экономии субсидии, образовавшейся в результате заключения контрактов (договоров)**  
**МОУ Павловская ОШ**  
на \_\_\_\_\_ 2025 года  
(период с начала года)

№ п/п	Наименование субсидии (Направления расходов субсидии)	Код субсидии	Код видов расходов	Код по классификации операций сектора государственного управления	Начальная (максимальная) цена контракта (договора), руб.	Цена заключенного контракта (договора), руб.	Экономия средств, руб. (гр. 6 - гр. 7)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	x	x	x	x	0,00	0,00	0,00
Итого :					0,00	0,00	0,00

Руководитель МОУ Павловская  
ОШ



М.П.

" 28 " декабря 2024 г.

Крепкова Светлана Владимировна

Главный бухгалтер МКУ "ЦБ" ТМР

(подпись)

Советова Лариса Владимировна

**ОБ ОПЕРАЦИОННЫХ С ЦЕЛЕВЫМИ СУБСИДИЯМИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМИ ГОСУДАРСТВЕННОМУ (МУНИЦИПАЛЬНОМУ) УЧРЕЖДЕНИЮ НА 20 25 Г.**

**СВЕДЕНИЯ**



УТВЕРЖДАЮ  
 Начальник управления образования и спорта  
 (подпись) \_\_\_\_\_  
 Администрация ТМР  
 О.Я. Чеканова  
 (расшифровка подписи)

от " 28 " декабря 20 24 г.  
 МОУ Павловская ОШ  
 Форма по ОКУД 0501016  
 Дата 28.12.2024  
 по ОКПО

ИНН/КПП 7611008567/761101001  
 муниципальный бюджет  
 Дата представления предыдущих Сведений по ОКТМО

Наименование органа, осуществляющего функции и Администрация Tutayevskogo муниципального района  
 Наименование органа, осуществляющего Департамент финансов Tutayevskogo муниципального района  
 Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)

Глава по БК  
 по ОКПО 950  
 по ОКЕИ  
 по ОКВ

Наименование субсидии	Код субсидии	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Код объекта ФАПТ	Разрешенный к использованию остаток субсидии прошлых лет на начало 20 25 г.		Сумма возврата дебиторской задолженности прошлых лет		Планируемые	
				код	сумма	код	сумма	поступления	выплаты
Субсидия на содержание школьных автобусов	2	150	4	5	6	7	8	9	10
	950200002	0702 244			0,00	x	0,00	1 882 523,00	1 882 523,00
Всего					0,00		0,00	1 882 523,00	1 882 523,00

Остаток средств на начало года

Руководитель МОУ Павловская ОШ (подпись) \_\_\_\_\_  
 Крепкова С.В. (расшифровка подписи)  
 Руководитель филиала автономной некоммерческой службы (подпись) \_\_\_\_\_  
 Архиповская Т.В. (расшифровка подписи)  
 Ответственный исполнитель экономист (подпись) \_\_\_\_\_  
 Шитова А.В. (расшифровка подписи)  
 28 " декабря 20 24 г. (подпись) \_\_\_\_\_  
 2-61-71 (телефон)

**Заместитель начальника отдела казначейского отдела**  
 Номер страницы  
 Всего страниц

**ПОДПИСЬ ОТДЕЛА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ВЕДЕНИЕ ЛИЦЕВОГО СЧЕТА, О ВЕРЯТЛИ НАСТОЯЩИХ СВЕДЕНИЯ ОТДЕЛА**  
 О.А. Васильева  
 Ответственный исполнитель (подпись) \_\_\_\_\_  
 (расшифровка подписи)  
 20 25 г. (подпись) \_\_\_\_\_  
 (телефон)