

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МОУ Павловской ОШ



имени А.К.Васильева
от 20.03.2016 № 28/2/01-07
С.В. Крепкова

**Положение о рабочей программе педагога,
реализующего ФГОС НОО и ФГОС ООО**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом РФ № 273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012, Приказом Министерства образования и науки РФ от 06.10.2009 № 373 о введении ФГОС НОО, Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.12.2010 № 1897 о введении ФГОС ООО, Приказом Министерства образования и науки РФ от 31.12.2015 № 1576 о внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт НОО, Приказом Министерства образования и науки РФ от 31.12.2015 № 1577 о внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт ООО, Уставом образовательного учреждения и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. Рабочая программа по учебному предмету – это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований ФГОС второго поколения к условиям и результату освоения основных образовательных программ по конкретному предмету учебного плана общеобразовательного учреждения.

1.3. Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области). Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы общего образования.

1.4. Задачи программы:

- дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.5. *Функции* рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагающая, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определение содержания образования, то есть фиксация состава элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определение логической последовательности усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявление уровней усвоения элементов содержания, объектов контроля и критериев оценки уровня обученности обучающихся.

1.6. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности ОУ в рамках реализации основной образовательной программы общего образования, относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы факультативных курсов;
- программы внеурочной деятельности.

2. Разработка рабочей программы

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ по обязательным учебным предметам, программам по организации внеурочной деятельности относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочая программа разрабатывается учителем по предмету.

2.3. Рабочие программы составляются, как правило, на одну ступень обучения или на один класс, параллель.

2.4. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту начального общего образования;
- требованиям к результатам освоения основной образовательной программы общего образования;
- программе формирования универсальных учебных действий;
- основной образовательной программе;
- примерной программе дисциплины, утвержденной Министерством образования и науки РФ (или авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию);
- федеральному перечню учебников.

2.5. Если в примерной или авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности обучающихся.

2.6. В зависимости от степени корректировки примерной программы

рабочая программа может полностью соответствовать примерной или иметь отличия, обоснованные в пояснительной записке:

- количество часов в учебном плане образовательного учреждения и примерной программе;
- изменение последовательности изучения тем, их изложения, перераспределение часов, отводимых на изучение тем; распределение резервного времени;

2.7. Составитель рабочей программы может самостоятельно:

- конкретизировать и детализировать темы;
- конкретизировать требования к результатам освоения основной образовательной программы учащихся;
- включать краеведческий материал;
- выбирать, исходя из стоящих перед предметом задач, методики и технологии обучения и контроля уровня подготовленности обучающихся.

1. Структура, оформление и составляющие рабочей программы по учебному предмету

Рабочая программа состоит из следующих разделов:

3.1. Пояснительная записка конкретизирует:

- нормативные акты и учебно-методические документы, на основании которых разработана рабочая программа (ФГОС, соответствующая Примерная ООП, примерная программа по учебному предмету, авторская программа);
- используемый УМК по предмету.

3.2. Содержание учебного предмета, курса включает:

- наименование разделов учебной программы и характеристика основных содержательных линий;
- перечень лабораторных и практических работ, экскурсий;

- направления проектной деятельности обучающихся;
- использование резерва учебного времени.

3.3. Тематическое планирование с указанием количества часов, необходимых на освоение каждой темы.

Тематическое планирование, как и вся рабочая программа, составляется на учебный год или на уровень образования (начальное общее, основное общее образование).

3.4. Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса

В рабочей программе приводятся результаты на конец учебного года:

- для базового уровня результатов «выпускник научится»,
- для повышенного уровня результатов «выпускник получит возможность научиться».

Учитель вправе вносить дополнения в структуру рабочей программы.

4. Общие правила разработки программ внеурочной деятельности

4.1. Программы организации внеурочной деятельности школьников могут быть разработаны образовательными учреждениями самостоятельно или на основе переработки ими примерных программ.

4.2. Разрабатываемые программы должны быть рассчитаны на школьников определённой возрастной группы. Так, в школе могут реализовываться программы, ориентированные на младших школьников (1 – 4 классы), младших подростков (5 – 6 классы) и старших подростков (7 – 9 классы) или *комплексные, тематические программы* для всего периода обучения школьников с выделенными этапами для каждой ступени.

4.3. В определении содержания программ школа руководствуется педагогической целесообразностью и ориентируется на запросы и потребности учащихся и их родителей.

4.4. В программе описывается содержание внеурочной деятельности школьников, суть и направленность планируемых школой дел и мероприятий. Из описания должно быть видно, на достижение какого уровня результатов направлены эти дела и мероприятия.

4.5. Если программа предполагает организацию нескольких видов внеурочной деятельности школьников (комплексные, тематические программы внеурочной деятельности), то в содержании должны быть разделы или модули, представляющие тот или иной вид деятельности.

4.6. Программы могут реализовываться как в отдельно взятом классе, так и в свободных объединениях школьников как одновозрастной, так и разновозрастной группы.

4.7. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности должны содержать:

- 1) результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- 2) содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- 3) тематическое планирование.

5. Утверждение рабочей программы

5.1. Рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года (не позднее 15 сентября текущего года) приказом директора.

5.2. Утверждение рабочей программы по предмету (факультативному курсу) предполагает обсуждение и принятие Программы на заседании школьного методического объединения;

5.3. Все программы внеурочной деятельности должны быть согласованы педагогом-организатором образовательного учреждения.

5.4. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям, руководитель образовательного учреждения накладывает

резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

6. Хранение рабочей программы

6.1. Программа составляется в одном экземпляре, который хранится у учителя-предметника в его учебном кабинете.

6.2. В течение года рабочая программа может дополняться педагогом пометками, примечаниями.

6.3. В конце учебного года рабочая программа должна сдаваться на хранение ответственному за внутришкольный контроль.