

СОГЛАСОВАНОДиректор Департамента
образования АТМР

_____/О.Н. Иванова./

« ____ » _____ 2012 г.

УТВЕРЖДАЮДиректор МОУ Павловской ООШ
имени А.К.Васильева

_____/С.В. Крепкова/

« ____ » _____ 2012 г.

ПОЛОЖЕНИЕ**о выплатах стимулирующего характера работникам
муниципального образовательного учреждения
Павловской основной общеобразовательной школы имени А.К.Васильева****1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Данное Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Трудовым Кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Ярославской области № 465-п от 29.06.2011 г. «Об оплате труда работников учреждений системы образования Ярославской области и признании утратившим силу постановления Администрации области от 16.07.2007 № 259-а».

1.2. Данное Положение разработано в целях повышения эффективности и качества труда работников образовательного учреждения, развития их творческой активности и инициативы, а также в целях повышения качества образовательного и воспитательного процессов.

1.3. Система выплат стимулирующего характера работникам образовательных учреждений включает в себя поощрительные выплаты по результатам труда (далее – поощрительные выплаты).

Установление поощрительных выплат, не связанных с результативностью труда, не допускается.

1.4. Данное Положение устанавливает порядок, перечень и условия осуществления материального стимулирования работников образовательного учреждения.

Стимулирующие выплаты по результатам труда производятся в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда образовательного учреждения и максимальными размерами не ограничиваются.

1.5. Распределение поощрительных выплат производится в порядке, обеспечивающем государственно-общественный характер управления учреждением.

1.6. Поощрительные выплаты производятся в пределах фонда оплаты труда образовательных учреждений.

1.7. Поощрительные выплаты производятся в установленном в образовательном учреждении порядке.

1.8. Поощрительные выплаты могут устанавливаться в виде стимулирующих надбавок, вознаграждений и премий.

2. ВИДЫ МАТЕРИАЛЬНОГО СТИМУЛИРОВАНИЯ РАБОТНИКОВ

2.1. Основными видами материального стимулирования являются следующие:

- выплаты, предусмотренные действующей системой оплаты труда в Ярославской области педагогическим работникам, имеющим почетные звания:

№ п/п	Категория работников	Размер надбавок к должностному окладу
1	2	3

1.	Педагогические и руководящие работники, имеющие нагрудный знак «Почетный работник»	10%
2.	Педагогические и руководящие работники, имеющие почетные звания «Народный учитель», «Заслуженный учитель» (преподаватель, тренер и др.) и (или) государственные награды (ордена, медали, кроме юбилейных), полученные в системе образования	20%
3.	Педагогические и руководящие работники образовательных учреждений, имеющие ученую степень: - кандидата наук - доктора наук. В случае занятия менее одной штатной единицы доплата за ученую степень производится пропорционально размеру занимаемой ставки. Педагогические работники государственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов, занимающие должность: - доцента - профессора	3000 руб. 7000 руб. 40% 60%

- поощрительные выплаты по результатам труда.

2.2. Установление поощрительных выплат, не связанных с результативностью труда, не допускается.

2.3. Распределение поощрительных выплат по результатам труда производится в порядке, обеспечивающим государственно-общественный характер управления учреждением.

2.4. Стимулирующие выплаты - дополнительные выплаты, устанавливаемые с целью повышения мотивации качественного труда работников и их поощрения за результаты труда в виде надбавок, не являющихся доплатами за дополнительно выполняемые виды работ, и разовых премий.

2.5. Выплаты социального характера – выплаты, направленные на социальную поддержку работников, но не связанных с осуществлением ими трудовых функций, а именно:

- оказание материальной помощи;
- единовременные поощрительные выплаты к юбилейным датам.

2.6. Стимулирующие выплаты - единовременное премирование (награждение) отличившихся работников образовательного учреждения, выплаты социального характера рассчитываются в % к базовым окладам с учетом коэффициентов.

Выплаты за дополнительную работу, не входящую в круг основных обязанностей работника, (доплаты) рассчитываются в % к базовым окладам с учетом коэффициентов и квалификационной категории.

2.7. Поощрительные выплаты в виде стимулирующих надбавок устанавливаются по результатам прошедшего учебного года.

2.8.Перечень оснований установления поощрительных выплат для педагогических работников:

№	Основание для установления выплат	% выплат от базового оклада
2. 8.1.	Показатели результативности (положительная динамика): знания, умения и навыки по предметам, результаты ЕГЭ и ГИА.	10%
2.8.2.	Подготовка призеров соревнований, олимпиад, конкурсов различного уровня. а) районного б) областного	20% 30%
2.8.3.	Участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы, участие в исследовательской деятельности, использование в своей деятельности передового педагогического опыта (при наличии документального подтверждения).	20%
2.8.4.	Апробация новых авторских учебных программ.	20%
2.8.5.	Подготовка и проведение мероприятий различного уровня: а) общешкольного б) районного в) областного	5% 10% 20%
2.8.6.	Наставничество (при наличии документального подтверждения).	15%
2.8.7.	Представление опыта на различных уровнях: а) районном б) областном в) федеральном	15% 20% 50%
2.8.8.	Участие в методической работе: - выступления на семинарах, конференциях, педсоветах, методических объединениях различного уровня а) школьном б) районном в) областном - осуществление руководства проблемными, творческими группами на различных уровнях; а) школьном б) районном - проведение открытых уроков, мастер-классов;	5% 15% 25% 10% 15% 10%

	<ul style="list-style-type: none"> - обобщение передового педагогического опыта; - участие в конкурсах "Учитель года" и др. - занятие одного из призовых мест в конкурсе « Учитель года» 	<p>10%</p> <p>20%</p> <p>50%</p>
2.8.9.	Отсутствие обоснованных обращений обучающихся, родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций и их решения	10 %
2.8.10.	Высокий уровень исполнительской дисциплины (отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка)	10%
2.8.11.	Проведение работы по профилактике правонарушений среди обучающихся (сокращение числа обучающихся, состоящих на учете в комнате детской милиции, на внутришкольном учете, совершивших правонарушения, условно осужденных, уклоняющихся от учебы, неуспевающих и других; снижение количества детей с отклонениями в поведении и проблемами в обучении).	15%
2.8.12.	<p>Качественное выполнение функций классного руководителя:</p> <ul style="list-style-type: none"> - снижение (отсутствие) пропусков обучающимися уроков без уважительной причины; - организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья обучающихся (тематические классные часы о здоровом образе жизни, дни здоровья, туристические походы, профилактика вредных привычек и др.); - отсутствие травматизма в образовательном учреждении; - отсутствие замечаний по работе с документами (подготовка отчетов, заполнение журналов, ведение личных дел, проверка дневников обучающихся и др.). 	<p>10%</p> <p>10%</p> <p>10%</p> <p>5%</p>
2.8.13.	Наличие высоких творческих и профессиональных достижений в работе.	15%
2.8.14.	Предоставление дополнительных образовательных услуг воспитанникам дошкольных образовательных учреждений.	10%
2.8.15.	Проведение работы с социально неблагополучными семьями.	10%
2.8.16.	По итогам работы за определённый период (квартал, полугодие, год).	15%
2.8.17.	За предоставление материалов для школьного	10%

	сайта (разработки уроков, мероприятий, выступления)	
2.8.18.	За проведение дополнительных индивидуальных занятий с отстающими обучающимися	10%
2.8.19.	За организацию участия обучающихся в интернет-проектах, викторинах, конкурсах	10%
2.8.20.	За участие в разработке основной образовательной программы начального общего образования и программы развития ОУ	10%
2.8.21.	За организацию исследовательской и проектной деятельности обучающихся	15%
2.8.22.	За создание и ведение учительского портфолио.	10%
2.8.23.	Классному руководителю за организацию работы с обучающимися по созданию и ведению ученического портфолио.	из расчета 1,5% на одного ученика
2.8.24.	За участие в разработке основной образовательной программе ООО	10%

2.9. Перечень оснований установления поощрительных выплат для административного персонала (кроме руководителей ОУ):

№	Основание установления выплат	% выплат от базового оклада
2.9.1.	Отсутствие обоснованных жалоб на образовательное учреждение.	10%
2.9.2.	Наличие у образовательного учреждения статуса экспериментальной, инновационной площадки различного уровня (статус должен быть документально подтвержден).	20%
2.9.3.	Участие образовательного учреждения в мероприятиях различного уровня. А) областного б) районного	15% 10%
2.9.4.	Участие обучающихся в мероприятиях различного уровня. А) областного б) районного	15% 10%
2.9.5.	Низкий уровень травматизма в образовательном учреждении.	10%
2.9.6.	Наличие практики публичных докладов о результатах деятельности образовательного учреждения.	10%
2.9.7.	Наличие высоких творческих и производственных достижений в работе.	10%
2.9.8.	Заместителям директора по УВР за интенсивность труда	50% от 0,5 ставки заместителя директора по УВР
2.9.9.	Выполнение особо важных (срочных) заданий в	10%

	установленный срок. К особо важным заданиям могут относиться задания, требующие организационных, административных и других решений в разовом порядке по реализации муниципальной и региональной политики в области образования (реализация национальных проектов, проведение ЕГЭ, переход на новый базисный учебный план, проведение экспериментальной работы, проектная деятельность, проведение массовых мероприятий и др.).	
2.9.10.	За освоение и внедрение в практику педагогами ОУ современных педагогических технологий, в том числе и метапредметного подхода.	10%
2.9.11.	За осуществление мониторинга введения ФГОС НОО	10%
2.9.12.	За создание и утверждение новых локальных актов по организации учебного процесса для введения ФГОС ООО	10%
2.9.13.	За разработку программы развития школы с учетом нового ФГОС ООО	10%

2.10. Перечень оснований установления поощрительных выплат для учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала:

№	Основание установления выплат	% выплат от базового оклада
2.10.1.	Качественное и своевременное выполнение должностных обязанностей.	25%
2.10.2.	Исполнительская дисциплина.	15%
2.10.3.	Отсутствие жалоб.	15%
2.10.4.	За расширение зоны обслуживания.	50%
2.10.5.	За выполнение обязанностей завхоза (учёт и хранение хозяйственных материалов)	10%
2.10.6.	За качественное выполнение работниками дополнительных видов работ, не входящих в круг основных обязанностей;	30%

2.11. Единовременное премирование (награждение) отличившихся работников образовательных учреждений может осуществляться:

№	Основание установления выплат	% выплат от базового оклада
2.11.1.	За качественное выполнение работниками дополнительных видов работ, не входящих в круг основных обязанностей;	20 %
2.11.2.	По итогам работы за определенный период (квартал, полугодие, год);	15%

2.11.3.	К юбилейным и праздничным датам (начиная с 50 лет, через каждые 5 лет), в связи с уходом на пенсию для педагогического состава для обслуживающего персонала	50% 100%
2.11.4.	За безупречную продолжительную трудовую деятельность (15, 20, 25 лет и более) для педагогического состава для обслуживающего персонала	25% 50%
2.11.5.	Проведение разовых мероприятий в масштабе образовательного учреждения	20%

2.12. Выплаты социального характера – выплаты, направленные на социальную поддержку работников, но не связанные с осуществлением ими трудовых функций, а именно:

2.12. Оказание материальной помощи:

материальная помощь выплачивается из собственных средств Работодателя на основании приказа (распоряжения) руководства Работодателя по личному заявлению Работников.

Работникам может быть оказана материальная помощь по следующим основаниям:

№	Основание установления выплат	% выплат от базового оклада
2.12.1.	Рождение ребенка	100% - обслуживающий персонал 50% - педагогический персонал
2.12.2.	Погребение близких родственников	100% - обслуживающий персонал 50% - педагогический персонал
2.12.3.	Приобретение дорогостоящих медикаментов	100% - обслуживающий персонал 50% - педагогический персонал
2.12.4.	Пожар, потеря имущества	100%
2.12.5.	Тяжелое материальное положение семьи	100% - обслуживающий персонал 50% - педагогический персонал

2.13. Выплаты за дополнительную работу, не входящую в круг основных обязанностей работника (доплаты):

2.13.1. Доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания или увеличение объема выполняемых работ, за выполнение обязанностей временно отсутствующих работников (размеры доплат устанавливаются руководителем образовательного учреждения по соглашению сторон и максимальными размерами не ограничиваются).

2.13.2. Осуществление функций классного руководителя, проверку тетрадей, заведование кабинетами, отделениями, филиалами, учебными мастерскими, учебно-опытными участками и др.; руководство предметно-цикловыми комиссиями и методическими объединениями (порядок установления и конкретные размеры доплат определяются образовательным учреждением):

2.14. Перечень оснований установления выплат за дополнительную работу, не входящую в круг основных обязанностей работника:

№	Основание установления выплат	% выплат от базового оклада
2.14.1.	Выплаты за осуществление функций классного руководителя при наполняемости класса: - в сельской местности – 7 – 14 человек; - в сельской местности – до 7 человек.	5% 3%
2.14.2.	Выплаты учителям 1 – 4 классов за проверку тетрадей при наполняемости класса: - в сельской местности – 7 – 14 человек - в сельской местности – до 7 человек.	10% 5%
2.14.3.	Выплаты учителям 5 – 11 классов за проверку тетрадей по математике, русскому и иностранному языку при наполняемости класса: - в сельской местности – 7 – 14 человек; - в сельской местности – до 7 человек.	5% 3%
2.14.4.	Выплаты учителям 5 – 11 классов за проверку тетрадей по литературе, информатике, физике, химии, истории, биологии, географии.	3 %
2.14.5.	Выплаты за заведование оборудованными учебными кабинетами.	10%
2.14.6.	Выплаты за заведование учебно-производственными мастерскими	15%
2.14.7.	Выплаты за заведование учебно-опытным участком.	5 %
2.14.8.	Выплаты за проведение внеклассной работы по физическому воспитанию обучающихся.	5%
2.14.9.	Выплаты за осуществление руководства школами, отделениями, филиалами, учебно-консультационными пунктами и другими структурными подразделениями образовательных учреждений.	20%
2.14.10.	Выплаты за осуществление руководства проблемными группами и методическими объединениями.	5%
2.14.11.	Выплаты за осуществление руководства методической работой в школе	10%
2.14.12.	Выплаты за работу с учебниками библиотечного фонда.	10%
2.14.13.	Выплаты за сопровождение обучающихся в ресурсный центр предпрофильной и профильной подготовки	5%

2.14.14.	Выплаты ответственным за сопровождение АСИОУ	5%
2.14.15.	Выплаты ответственному за сопровождение учащихся в школьном автобусе при доставке в школу и обратно	10 %
2.14.16.	Выплаты ответственному за организацию питания обучающихся в школьной столовой	10%
2.14.17.	Выплаты за обслуживание компьютеров в кабинете информатики, за функционирование и обновление школьного сайта	10%
2.14.18	Выплаты за организацию работы и оформление документации по охране труда и ГОЧС	10%
2.14.19	Выплаты учителям начальных классов, русского языка и литературы, английского языка, математики, физики, биологии, географии, истории, обществознания за работу с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья	из расчета 1% на одного ученика, но не более 10%.
2.14.20	Выплаты учителям других предметов за работу с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья	из расчета 0,5% на одного ученика, но не более 10%.
2.14.21	Выплаты за организацию работы с одарёнными обучающимися	из расчета 1,5% на одного ученика, но не более 10%.
2.14.22	Выплаты логопеду за оформление и ведение документации по работе с обучающимися, имеющими ограниченные возможности здоровья.	10%
2.14.24	Выплаты ответственному за организацию и проведение работы по развитию школьного самоуправления.	10%
2.14.25	Выплаты психологу за оформление и ведение документации по работе с обучающимися, имеющими особые возможности здоровья	10%
2.14.26	Выплаты психологу за оформление и ведение документации по работе с одарёнными обучающимися	10%
2.14.27	Выплаты работнику, ответственному за работу с электронной почтой	15%
2.14.28	Выплаты повару за закупку и подвоз продуктов	10%
2.14.29	Выплаты повару за мытье посуды обучающихся	10%
2.14.30	Выплаты повару за оформление и составление технологических карт, меню-требований, меню-раскладок	10%
2.14.31.	Выплаты повару за составление отчета по питанию	10%
2.14.32.	Выплаты работнику школы за выполнение обязанностей делопроизводителя	30%

2.14.33	Выплаты за систематический контроль за качеством проведения уроков и объективностью оценивания результатов образовательной подготовки обучающихся.	10%
2.14.34	Выплаты педагогическим работникам, внедряющим программы ФГОС НОО.	10%
2.14.35.	Выплата учителям начальных классов за интенсивность труда, работающим с разновозрастным классом- комплектом, численность обучающихся в котором более 12 человек 1-3 класс 2-4 класс	40% 20%
2.14.36	Выплата педагогам основной школы, работающим в разновозрастном классе-комплекте, за проведение отдельных уроков для обучающихся	За 1 час – 3%
2.14.37	Выплата учителям физической культуры, технологии, музыки и ИЗО за интенсивность работы с разновозрастными группами	5%
2.14.38	Выплата педагогу–организатору за интенсивность работы	30%
2.14.40	Выплаты педагогу-администратору, ответственному за работу с Интернет-Дневником и Электронным журналом.	10%
2.14.41	Выплаты педагогу, ответственному за организацию инновационной деятельности в ресурсном центре	10%
2.14.42	Выплаты педагогу, ответственному за организацию научно-методической работы в рамках регионально-инновационной площадки	15%
2.14.43	Выплаты работнику, ответственному за заполнение ежемесячных отчетов в рамках КПО «Наша новая школа»	10%
2.14.44	Замена части каждого ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, или любое количество дней из этой части, денежной компенсацией (из экономии средств фонда оплаты труда, из свободной части стимулирующей выплаты).	

3. Порядок установления и снятия выплат.

3.1. Выплаты работникам образовательного учреждения (за исключением единовременных выплат, социальных и премирования) устанавливаются на учебный год.

3.2. Поощрительные выплаты по результатам труда устанавливаются в настоящем Положении самостоятельно при участии общего собрания трудового коллектива, обеспечивающего демократический, государственно-общественный характер управления.

3.3. Руководитель образовательного учреждения представляет аналитическую информацию о показателях деятельности работника, являющуюся основанием для установления поощрительных выплат, на заседание комиссии по распределению стимулирующего фонда оплаты труда при общем собрании трудового коллектива.

4. Внесение изменений и дополнений в Положение.

Изменения и дополнения в данное Положение принимаются на общем собрании трудового коллектива и утверждаются приказом директора МОУ Павловской ООШ имени А.К.Васильева.

Принято на общем собрании
трудоового коллектива
Протокол №1 от 28.08.2012 г.