

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
МОУ Павловской ОШ  
имени А.К.Васильева  
от 03.09.2015 № 151/9/01-07  
С.В. Крепкова

**Положение  
о портфолио индивидуальных образовательных достижений  
обучающегося**



**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, основного общего образования».

1.2. Портфолио является способом фиксирования, накопления и оценки работ, результатов обучающегося, свидетельствующих о его усилиях, прогрессе и достижениях в различных областях за определенный период обучения.

1.3. Портфолио позволяет учитывать результаты обучающегося в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, спортивной, социальной, коммуникативной.

1.4. Портфолио обучающегося – это комплекс документов, представляющих совокупность сертифицированных или несертифицированных индивидуальных учебных достижений, выполняющих роль индивидуальной накопительной оценки, которая является составляющей рейтинга обучающихся.

1.5. Портфолио служит для сбора информации о продвижении обучающегося в учебной деятельности, для оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего, основного

общего и среднего общего образования, отвечающих требованиям стандарта к основным результатам начального, основного и среднего общего образования, а также для представления личности обучающегося при переходе на следующую ступень обучения.

## **2. Цели и задачи составления Портфолио**

2.1. Цель внедрения технологии портфолио – отслеживание, учёт и оценивание индивидуальных достижений учащихся, повышение образовательной активности школьников, создание индивидуального образовательного рейтинга обучающегося, в котором отражены реальные достижения каждого ученика, весь спектр его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений.

2. 2. Основными задачами применения портфолио являются:

- создание ситуации успеха для каждого ученика, повышение самооценки и уверенности в собственных возможностях;
- максимальное раскрытие индивидуальных способностей каждого ребенка;
- развитие познавательных интересов учащихся и формирование готовности к самостоятельному познанию;
- формирование установки на творческую деятельность, развитие мотивации дальнейшего творческого роста;
- формирование положительных моральных и нравственных качеств личности;
- приобретение навыков рефлексии, формирование умения анализировать собственные интересы, склонности, потребности и соотносить их с имеющимися возможностями;
- формирование жизненных идеалов, стимулирование стремления к самосовершенствованию;
- содействие дальнейшей успешной социализации обучающегося.

## **3. Функции портфолио**

3.1. Диагностическая — позволяет проследить личностный рост ребенка, формирование умения учиться, дает возможность узнать особенности

эмоциональной жизни ученика и учитывать это в общении.

3.2. Контролирующая и оценивающая — оценка своих достижений в учебной деятельности, помогает ребенку осознать и зафиксировать свои успехи, проанализировать свой учебный опыт, задуматься над результатами своего труда.

3.3. Воспитательная — осознание в себе ученика, человека, ценностных ориентаций.

3.4. Функция творческого развития — позволяет проявить творческие способности.

#### **4. Порядок формирования портфолио**

4.1. Портфолио обучающегося основной школы является одной из составляющих «портрета» выпускника основной школы и играет важную роль по окончании 9 класса для определения пути его дальнейшего развития и обучения.

4.2. Периоды составления портфолио: 1) 4 года (2-4 классы); 2) 5 лет (5 - 9 классы).

4.3. Ответственность за организацию формирования портфолио и систематическое знакомство родителей (законных представителей) с его содержанием возлагается на классного руководителя и учителей-предметников.

4.4. При оформлении следует соблюдать следующие требования:

- Записи вести аккуратно и самостоятельно.
- Предоставлять достоверную информацию.
- Каждый отдельный материал, включенный в портфолио, должен датироваться и визироваться (кроме грамот, благодарностей) в течение года.

#### **5. Структура и содержание Портфолио обучающегося**

С целью сохранения индивидуальности Портфолио каждого обучающегося как средства самовыражения рекомендуется не ставить ребенка в строгие рамки и предлагается его *примерное содержание*. Таким образом, Портфолио

индивидуальных достижений обучающегося *может включать* в себя следующие разделы:

*I раздел: «Мой портрет».* Здесь могут содержаться сведения об обучающемся, который может представить их любым способом. Это могут быть личные данные учащегося, данные о семье, друзьях, увлечениях, интересах ребёнка, занесённые им в портфолио *самостоятельно на добровольной основе*; информация, помогающая обучающемуся проанализировать свой характер и способности, узнать способы саморазвития, самосовершенствования, самопознания: результаты анкет, тестов, рекомендации по результатам анкетирования и тестирования; описание целей, поставленных обучающимся на определенный период, анализ их достижений.

*II раздел: «Портфолио документов».* В этом разделе могут быть представлены сертифицированные (документированные) индивидуальные образовательные достижения. Здесь обучающийся представляет дипломы олимпиад, конкурсов, соревнований, сертификаты учреждений дополнительного образования, таблицы успеваемости, результаты тестирования.

*III раздел: «Портфолио работ».* Учащийся может представить комплект своих творческих и проектных работ, описание основных форм и направлений его учебной и творческой активности, материалы участия в школьных и внешкольных мероприятиях, конкурсах, конференциях. Здесь могут быть материалы стартовой диагностики, промежуточных и итоговых стандартизированных работ по отдельным предметам.

*IV раздел: «Портфолио отзывов».* Он может включать в себя отзывы, рецензии работ, характеристики классного руководителя, учителей-предметников, педагогов дополнительного образования на различные виды деятельности учащегося, анализ самим обучающимся результатов своей деятельности. Здесь могут быть приведены систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы и т.п.) за процессом овладения универсальными учебными действиями,

которые ведут учителя-предметники, классные руководители, школьный психолог и другие непосредственные участники образовательного процесса;

#### **6. Участники работы над портфолио и их функциональные обязанности**

6.1. Участниками работы над портфолио являются учащиеся, их родители, классный руководитель, учителя-предметники и администрация школы.

##### *6.2. Обязанности и права обучающегося:*

Обучающийся оформляет портфолио в соответствии с принятой в школе структурой. Ученик имеет право включать в накопительную папку *дополнительные* разделы, материалы, элементы оформления, отражающие его индивидуальность.

##### *6.3. Обязанности и права родителей:*

Помогают в оформлении портфолио и осуществляют контроль за пополнением портфолио.

##### *6.4. Обязанности классного руководителя:*

Является консультантом и помощником, в основе деятельности которого – сотрудничество, определение направленного поиска, обучение основам ведения портфолио; организует воспитательную работу с учащимися, направленную на их личностное и профессиональное самоопределение. Осуществляет посредническую деятельность между обучающимися, учителями-предметниками и педагогами дополнительного образования. Осуществляет контроль пополнения учащимися портфолио. Классный руководитель оформляет итоговые документы на основании сертифицированных материалов, представленных в портфолио, и несёт ответственность за достоверность информации, представленной в итоговом документе.

##### *6.5. Обязанности учителей-предметников.*

Проводят информационную работу с обучающимися и их родителями по формированию портфолио, предоставляют обучающимся тематику деятельности

(в том числе творческой) для накопления материалов портфолио; организуют проведение олимпиад и конкурсов по предмету или образовательной области.

*6.6. Обязанности администрации учебного заведения:*

*6.6.1. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе* осуществляет общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфолио в практике работы учреждения и осуществляют контроль за этой деятельностью.

*6.6.2. Директор учебного заведения* разрабатывает и утверждает нормативно-правовую базу, обеспечивающую ведение портфолио, а также распределяет обязанности участников образовательного процесса по данному направлению деятельности. Создает условия для мотивации педагогов к работе по новой системе оценивания и осуществляет общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в практике работы школы.

## **7. Презентация Портфолио обучающихся школы**

7.1. Обучающийся *может представлять* содержание своего Портфолио на классном собрании, на родительском собрании, выставке, конкурсах.

7.2. Презентация Портфолио обучающихся *может проходить* в форме выставок Портфолио.

7.3. На презентацию обучающийся выходит с кратким устным комментарием по содержанию Портфолио.

## **8. Подведение итогов работы**

8.1. В текущей оценочной деятельности и при оценке отдельных составляющих Портфолио целесообразно соотносить результаты, продемонстрированные учеником, с оценками типа:

– зачет/незачет, т.е. с оценкой, свидетельствующей об освоении опорной системы знаний и правильном выполнении учебных действий в рамках задач, построенных на опорном учебном материале;

– «высокий», «средний», «низкий» - при оценке уровня сформированности универсальных учебных действий обучающихся (метапредметные).

– «хорошо», «отлично» - с оценками, свидетельствующим об усвоении опорной системы знаний на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями, а также о кругозоре, широте (или избирательности) интересов.

8.2. По результатам накопленной оценки, которая формируется на основе материалов портфолио, в характеристике выпускника (начальной, основной) школы делаются выводы о:

- сформированности у учащегося универсальных и предметных способов действий, а так же опорной системы знаний, обеспечивающих ему возможность продолжения образования на ступени основного общего образования;

- сформированности основ умения учиться, понимаемой как способности к самоорганизации с целью постановки и решения учебно-познавательных и учебно-практических задач;

- индивидуальном прогрессе в основных сферах развития личности: мотивационно-смысловой, познавательной, эмоциональной, волевой, саморегуляции.