

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МОУ Павловской ОШ
имени А.К.Васильева
от 03.09.2015 № 151/9/01-07
С.В. Крепкова

**Положение о портфолио учителя
Муниципального общеобразовательного учреждения Павловской основной
школы имени А.К. Васильева Тутаевского муниципального района**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012. «Об образовании в Российской Федерации» и приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.10.2013. №544н "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)".

1.2. Положение определяет примерную структуру и содержание электронного портфолио педагога.

1.3. Цель портфолио – мотивация учителя на профессиональное развитие и повышение профессиональной компетентности.

2. Структура и состав портфолио

2.1. Портфолио учителя оформляется в электронном виде – в папке-накопителе с файлами. Каждый отдельный материал, включенный в портфолио, должен датироваться.

2.2. Форма оформления портфолио может быть произвольной и предполагает творческий, авторский подход, рассматривая который можно было бы сформировать представление о профессиональной компетенции, личностных характеристиках, внутреннем мире, способностях и особенностях учителя.

2.3. Материалы портфолио могут быть упорядочены по файлам и папкам, описанным далее способом.

ЧАСТЬ I. ТЕКСТОВОЙ ФАЙЛ, ЗАПОЛНЕННЫЙ ПО ОБЩЕЙ ФОРМЕ (Приложение 1)

ЧАСТЬ II. «ОБОБЩЕНИЕ ОПЫТА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ». ЭЛЕКТРОННАЯ ПАПКА С ВЛОЖЕННЫМИ ПАПКАМИ ПО ТЕМАМ:

Папка 1. «Рабочие программы».

Должны быть приведены образовательные программы по всем классам, в которых работал(ет) учитель за указанный период. *Одинаковые программы за разные годы могут не повторяться.*

Папка 2. «Научно-методическая деятельность».

Должны быть приведены:

- материалы, в которых обосновывается выбор учителем используемых образовательных технологий;
- материалы с выступлениями на семинарах, педсоветах, конференциях;
- проведение научных исследований;
- авторские разработки;
- подготовка творческого отчёта, реферата, доклада, статьи;
- другие документы.

Папка 3. «Открытые уроки».

Должны быть приведены разработки открытых уроков и приложений к ним (презентации, таблицы и т.п.)

Папка 4. «Творчество учащихся».

Должны быть приведены:

- творческие работы, рефераты, учебно-исследовательские работы, проекты, выполненные учащимися по предмету.

Папка 5. «Внеклассные мероприятия».

Должны быть приведены:

- сценарии внеклассных мероприятий (выставки, предметные экскурсии, КВНы, брейн - ринги и т.п.).

Папка 6. «Классное руководство».

Должны быть приведены:

- разработки классных часов, выступлений с классом и т.п.;
- материалы участия класса в проектах, конкурсах;
- другие материалы по классному руководству.

Папка 7. «Учебно-материальная база» (необязательная).

Здесь помещается выписка из паспорта учебного кабинета (при его наличии):

- список справочной литературы по предмету;
- список наглядных пособий (макеты, таблицы, схемы, иллюстрации, портреты и др.);
- наличие технических средств обучения (телевизор, видеомагнитофон, музыкальный центр, диапроектор и др.);
- наличие компьютера и компьютерных средств обучения (программы виртуального эксперимента, контроля знаний, мультимедийные электронные учебники и т.п.)
- аудио - и видеопособия;
- наличие дидактического материала, сборников задач, упражнений, примеров рефератов и сочинений и т.п.;
- другие документы по желанию учителя.

Папка 8. «Общественная деятельность учителя» (необязательная).

Здесь помещаются документы по желанию учителя.

ЧАСТЬ III. ПЕРЕЧЕНЬ ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ОТЗЫВОВ О ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧИТЕЛЯ И ЕЕ РЕЗУЛЬТАТАХ.

Файл должен быть оформлен в виде компьютерной презентации (или текстового файла, по желанию учителя) с отсканированными копиями грамот, благодарностей, удостоверений о прохождении курсов и т.п.

фото	
------	--

Приложение 1

Фамилия, имя, отчество:

Название образовательного учреждения:

МОУ «Павловская ОШ имени А.К. Васильева».

Преподаваемый предмет:

Стаж работы в данном образовательном учреждении: _____ лет.

Квалификационная категория: _____ категория, квалификационный разряд.

Указание периода, за который представлены документы и материалы:

3-5 лет, 20__ - 20__ гг.

Раздел I. "Официальные документы"

1. В этом разделе помещаются все имеющиеся у педагога сертифицированные документы, подтверждающие его индивидуальные достижения: дипломы лауреатов и участников конкурсов, грамоты, благодарственные письма, сертификаты, гранты (документы на получение) и т.д.

2. Перечень документов.

№	НАЗВАНИЕ ДОКУМЕНТА	СОДЕРЖАНИЕ	КЕМ ВЫДАН	КОГДА ВЫДАН
1.	Грамота			
2.				

Раздел 2. «Данные о повышении квалификации и профессиональной подготовке»

1	НАЗВАНИЕ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ ИЛИ КАФЕДРЫ, В КОТОРОМ	ТЕМА, НАД КОТОРОЙ РАБОТАЕТ СТРУКТУРА	ТЕМА, НАД КОТОРОЙ РАБОТАЕТ УЧИТЕЛЬ В РАМКАХ	СРОКИ РАБОТЫ

	РАБОТАЕТ УЧИТЕЛЬ.		ЭТОЙ СТРУКТУРЫ	
	Школьное методическое объединение учителей.			
2	НАЗВАНИЕ ТВОРЧЕСКОЙ ГРУППЫ, В КОТОРОЙ РАБОТАЕТ (РАБОТАЛ) УЧИТЕЛЬ.	ТЕМА, НАД КОТОРОЙ РАБОТАЕТ ГРУППА	ТЕМА, НАД КОТОРОЙ РАБОТАЕТ УЧИТЕЛЬ В РАМКАХ ГРУППЫ	СРОКИ РАБОТЫ
3	СИСТЕМАТИЧНОСТЬ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ			
№	Название курсов повышения квалификации	Количество часов аудиторных занятий	Сроки	Вид полученного документа
1				
4	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПЕРЕПОДГОТОВКА ИЛИ ПОЛУЧЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ			
№	Название курсов профессиональной переподготовка или получения дополнительного образования	Количество часов аудиторных занятий	Сроки	Вид полученного документа

Раздел 3. «Работа учителя по обобщению и распространению собственного педагогического опыта»

1	НАЛИЧИЕ СОБСТВЕННОЙ СИСТЕМЫ МЕТОДИЧЕСКИХ РАЗРАБОТОК
---	---

№	Название работы	Тема	Дата написания
2.	НАЛИЧИЕ ПУБЛИКАЦИЙ ПО ПРОБЛЕМАМ ОБУЧЕНИЯ, РАЗВИТИЯ, ВОСПИТАНИЯ ДЕТЕЙ		
	Название работы	Тема	Орган издания / Время написания
3	УЧАСТИЕ В ПРОВЕДЕНИИ МАСТЕР • КЛАССОВ, КРУГЛЫХ СТОЛОВ, КОНФЕРЕНЦИЙ, СТАЖИРОВОК		
№	Форма представления опыта	Тема	Уровень (школьный, муниципальный, региональный..)
1	Обобщение опыта		
2	Доклад		
3	Открытый урок		
4	РАЗРАБОТКА И РЕАЛИЗАЦИЯ АВТОРСКИХ КОНЦЕПЦИЙ, ПРОГРАММ, ПРОЕКТОВ		
№	Вид творческой работы	Тема (направление, идея...)	
5	УЧАСТИЕ В ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ		
№	Форма участия	Содержание работы	Результативность работы

Раздел 4. «Участие в муниципальных, региональных и всероссийских профессиональных конкурсах»

№	НАЗВАНИЕ КОНКУРСА	СРОКИ	РЕЗУЛЬТАТ
1	Участие в профессиональных конкурсах в образовательном учреждении		
2	Участие в муниципальных профессиональных конкурсах		
3	Участие в региональных профессиональных конкурсах		

Раздел 5. «Использование современных образовательных технологий, в том числе информационно-коммуникационных, в процессе обучения предмету и в воспитательной работе»

№	НАЗВАНИЕ ИСПОЛЬЗУЕМОЙ ТЕХНОЛОГИИ	КЛАССЫ (ГРУППЫ), В КОТОРЫХ ИСПОЛЬЗУЕТСЯ	ОБОСНОВАНИЕ ПРИМЕНЕНИЯ.	ИМЕЮЩИЙСЯ ИЛИ ПРОГНОЗИРУЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ
1				
2				
3				

Раздел 6 . «Показ позитивной динамики достижений обучающихся за последние три-пять лет»

6.1. Динамика учебных достижений обучающихся за последние годы

№	Направления педагогического анализа
1.	АНАЛИЗ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА в аспекте показа динамики учебных достижений обучающихся за последние три года (соответствие знаний, умений учащихся государственному образовательному стандарту, качество обученности (количество детей, обучающихся по предмету на «4» и «5»)

Год	Класс	Предмет	% качества	% успеваемости
20__ – 20__				
20__ – 20__				
20__ – 20__				

Результаты итоговой аттестации

Учебный год	Предмет	На «4-5»	На «3»	На «2»	% качества	% успеваемости
20__ – 20__						
20__ – 20__						

2. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ УЧАСТИЯ ДЕТЕЙ В ОЛИМПИАДАХ И КОНКУРСАХ

В районных олимпиадах принимали участие:

- 20__ – 20__ гг. - учеников класса (место), учеников класса (место);
- 20__ – 20__ гг. - учеников класса (место), учеников класса (место);

	<ul style="list-style-type: none"> • 20__ – 20__ гг. - - учеников класса (место), учеников класса (место); • 20__ – 20__ гг. - - учеников класса (место), учеников класса (место).
3.	АНАЛИЗ УЧАСТИЯ ДЕТЕЙ В НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКИХ КОНФЕРЕНЦИЯХ МУНИЦИПАЛЬНОГО, РЕГИОНАЛЬНОГО, РОССИЙСКОГО УРОВНЕЙ

6.2. Результат внеурочной деятельности по преподаваемым предметам

№	Направления описания
1	ОПИСАНИЕ СИСТЕМЫ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПРЕДМЕТУ (показ ее компонентов, содержания, используемых технологий) Цели внеурочной деятельности по предмету:
2	ОПИСАНИЕ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ СИСТЕМЫ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПРЕДМЕТУ в аспектах личных достижений учителя, личных достижений учащихся. Личные достижения учеников: <ul style="list-style-type: none"> • 20__ – 20__ гг. – принимали участие учеников (место по району) • 20__ – 20__ гг. – принимали участие ученика (место по району) • 20__ – 20__ гг. - принимали участие учеников (место по району) • 20__ – 20__ гг. - принимали участие учеников (место по району)

6.3. Результаты деятельности учителя в качестве классного руководителя

№	Направление педагогического анализа
1.	ОПИСАНИЕ СИСТЕМЫ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В КЛАССЕ, ее влияния на развитие воспитательного пространства школы.
2.	АНАЛИЗ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ классного руководителя в аспектах: <i>динамика уровня воспитанности,</i> <i>коммуникативной компетентности учащихся:</i>

	<i>участия детского коллектива в реализации социально – значимых инициатив.</i>
3.	ПОКАЗ КОНСТРУКТИВНОГО СОТРУДНИЧЕСТВА: педагогического, родительского и ученического сообщества

3. Контроль за ведением портфолио

3.1. Контроль за деятельностью по ведению портфолио осуществляется заместителем директора по УВР в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

3.2. Электронные портфолио хранятся в составе папки D\Учительская\Портфолио учителя (компьютер в каб.17).

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения и действует до его отмены или вступления в силу нового Положения.

4.2. Педагог имеет право видоизменять форму разделов, добавлять другие разделы по своему усмотрению. В каждом разделе желательно приводить аналитическую часть.