

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
МОУ Павловской ОШ  
имени А.К.Васильева  
от 03.09.2015 № 151/9/01-07  
С.В. Крепкова



## Положение о методическом объединении

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Муниципального общеобразовательного учреждения Павловской основной школы имени А.К. Васильева Тутаевского муниципального района (далее – школа).
- 1.2. Методическое объединение (далее - МО) является основным структурным элементом методической службы школы, осуществляющим организацию и ведение научно-методической деятельности по предмету (предметной области) или виду деятельности.
- 1.3. МО может быть создано при наличии не менее трех педагогических работников по предмету (предметной области) или виду деятельности.
- 1.4. Конкретные виды и состав методических объединений определяется, исходя из потребностей научно-методического обеспечения образовательного процесса.
- 1.5. МО создаются, реорганизируются и ликвидируются Приказом директора школы по представлению заместителя директора (научно-методическая работа).
- 1.6. В своей деятельности МО руководствуется федеральным, региональным и местным законодательством об образовании, Уставом школы и настоящим Положением.

### 2. Основные функции методического объединения

Основными функциями деятельности МО являются:

- 2.1. Планирование деятельности МО.
- 2.2. Оказание научно-методической поддержки членам МО.
- 2.3. Анализ деятельности МО.

### **3. Задачи методического объединения**

#### **3.1. Осуществление:**

- 3.1.1. координации деятельности членов МО;
- 3.1.2. изучения нормативно-правовой документации и научно-методической литературы по профилю МО;
- 3.1.3. выбора учебников, отбора содержания, экспертизы рабочих программ и учебных планов членов МО;
- 3.1.4. контроля и анализа деятельности членов МО;
- 3.1.5. изучения и распространения передового педагогического опыта;
- 3.1.6. наставничества в МО;
- 3.1.7. руководства и контроля проектной и исследовательской деятельностью учащихся по предмету (предметной области) или виду деятельности;
- 3.1.8. контроля и анализа результатов учебной деятельности по предмету (предметной области) или виду деятельности;
- 3.1.9. выработки единых требований к оценке результатов освоения программы на основе образовательных стандартов;
- 3.1.10. разработки системы промежуточной аттестации учащихся по предмету (предметной области);
- 3.1.11. ознакомления с методическими разработками по предмету (предметной области), анализа методов преподавания.

#### **3.2. Организация:**

- 3.2.1. планирования и анализа результатов профессионального самообразования, переподготовки и повышения квалификации педагогов МО;

- 3.2.2. взаимопосещения уроков по определенной тематике с последующей рефлексией и анализом;
- 3.2.3. открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предмета;
- 3.2.4. предметных недель, школьных этапов предметных олимпиад и конкурсов;
- 3.2.5. проектной и исследовательской деятельностью учащихся по предмету (предметной области) или виду деятельности.
- 3.3. Совершенствование** методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения.

#### **4. Права методического объединения**

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, методическое объединение имеет право:

##### **4.1. Обращаться:**

- 4.1.1. к администрации и коллегиальным органам управления школы и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- 4.1.2. к администрации с ходатайством о поощрении и наложении взысканий на членов МО;
- 4.1.3. к администрации с предложениями о распределении учебной нагрузки, распределении дополнительных обязанностей, установлении надбавок и доплат;
- 4.1.4. к администрации за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности МО;
- 4.1.5. к администрации с предложениями об улучшении организации учебного процесса;
- 4.1.6. в аттестационную комиссию школы с предложениями по организации и содержанию аттестации педагогических работников.

##### **4.2. Принимать участие в:**

- 4.2.1. оценке возможности организации углубленного изучения предмета (введения профильного обучения);

- 4.2.2. разработке локальных актов школы в пределах своей компетенции;
- 4.2.3. подготовке предложений и рекомендаций на получение квалификационной категории учителями МО.

#### **4.3. Рекомендовать:**

- 4.3.1. к публикации разработки МО;
- 4.3.2. членам МО повышение квалификации;
- 4.3.3. представителей МО для участия в профессиональных конкурсах.

#### **5. Ответственность методического объединения**

Методическое объединение несет ответственность за:

- 5.1. выполнение плана работы МО;
- 5.2. соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам школы;
- 5.3. выполнение принятых решений и рекомендаций;
- 5.4. результаты учебной деятельности по предмету (предметной области) или виду деятельности;
- 5.5. бездействие при рассмотрении обращений;

#### **6. Организация работы методического объединения**

- 6.1. При необходимости МО по согласованию с директором школы может привлекать для своей работы любых специалистов.
  - 6.2. Методическое объединение работает по плану, утвержденному директором школы.
-

6.3. Заседания Методического объединения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

6.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании МО более половины его членов.

6.5. Решения принимаются простым большинством голосов членов МО, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос Руководителя МО.

6.6. Непосредственное руководство деятельностью МО осуществляет его Руководитель, который:

- ведет документацию;
- координирует деятельность МО;
- ведет заседания МО.

6.7. Исполнение обязанностей руководителя МО осуществляется на основании Приказа директора школы в соответствии с должностной инструкцией Руководителя МО.

6.8. Руководителю МО за выполнение должностных обязанностей устанавливается доплата в соответствии с Положением о доплатах и надбавках.

## **7. Делопроизводство**

7.1. Методическое объединение ведет протоколы своих заседаний.

7.2. Протоколы хранятся в специальной папке.

7.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на Руководителя МО