

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
МОУ Павловской ОШ  
имени А.К.Васильева  
от 03.09.2015 № 151/9/3/01-07  
С.В. Крепкова

**Положение  
о предоставлении обучающимся льготного питания в группе  
продленного дня**



**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок питания в группе продленного дня Муниципального общеобразовательного учреждения Павловской основной школы имени А.К. Васильева Тутаевского муниципального района (далее Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с Постановлением Администрации Тутаевского муниципального района Ярославской области «Об утверждении категорий обучающихся, пользующихся бесплатным питанием и освобожденных от платы за питание в общеобразовательных учреждениях Тутаевского муниципального района» от 04.10.2011 № 358, Постановлением Администрации Тутаевского муниципального района от 02.09.2015 № 660-п « О внесении изменений в постановление Администрации ТМР от 04.10.2011 № 358», Администрации Тутаевского муниципального района Ярославской области «Об установлении денежной нормы на питание обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений Тутаевского муниципального района» от 30.12.2014 № 597-п;

1.3. Основной задачей при организации питания обучающихся в группе продленного дня является обеспечение обучающихся бесплатным питанием в соответствии с установленным порядком.

**2. Действия при предоставлении обучающимся бесплатного питания в  
группе продленного дня**

2.1. Ответственный за организацию питания в Учреждении принимает документы от родителей (законных представителей) обучающихся, проводит сверку представленных документов: письменное заявление родителей (законных представителей), справка из ДТ и СР установленной формы о признании семьи обучающегося, посещающего группу продленного дня, малоимущей;

2.2. решение о предоставлении обучающимся бесплатного питания в группе продленного дня принимается в соответствии с очередностью подачи документов. Информация о дате и времени подачи документов фиксируется в журнале учета заявлений.

2.3. На основании предоставленных документов директор Учреждения издает приказ о предоставлении бесплатного питания в группе продленного дня.

2.4. Ответственный за организацию питания в Учреждении уведомляет родителей (законных представителей), классного руководителя о принятии решения о предоставлении бесплатного питания или о принятии решения об отказе бесплатного питания в группе продленного дня.

### **3. Порядок организации питания**

3.1. Бесплатное питание предоставляется один раз в день для обучающихся, посещающих группу продленного дня, утвержденных приказом директора Учреждения.

3.2. В случае неполучения обучающимся питания в связи с его болезнью или по иным причинам, приведшим к неявке обучающегося в школу, возмещение денежных средств на питание, в том числе и продуктами питания, не производится.

3.3. Питание на бесплатной основе предоставляется на указанный в заявлении период, но не более, чем до конца текущего учебного года.

4.5. Для осуществления учета обучающихся, получающих питание на бесплатной основе, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание обучающихся в группе продленного дня, ведется табель учета.

---

Директору МОУ Павловской ОШ имени А.К. Васильева  
Крепковой Светлане Владимировне  
Ф.И.О.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя, законного представителя)  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ.**

Прошу предоставить моему сыну (дочери) \_\_\_\_\_,  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.р., обучающемуся \_\_\_\_\_ класса, социальную услугу по обеспечению:

**бесплатным одноразовым питанием в дни учебных занятий (40 рублей),**

- ребенок из малоимущей семьи (назначено ежемесячное пособие на ребенка (указать на кого из родителей оформлено)
- ребенок-инвалид (справка, подтверждающая факт установления инвалидности)
- опекаемый без получения пособия (справка органов опеки и попечительства)
- тубинфицированный (справка медицинской организации о постановке на учет в противотуберкулезном диспансере)
- ребенок из многодетной семьи, не имеет статуса малоимущий (копия удостоверения многодетной семьи)

**бесплатным двухразовым питанием в дни учебных занятий (80 рублей)**

- ребенок с ограниченными возможностями здоровья (заключение ПМПК)
- ребенок из многодетной семьи имеет статус малоимущей (копия удостоверения многодетной семьи, информация органа соцзащиты о назначении в текущем учебном году единовременной выплаты к началу учебного года (указать на кого из родителей оформлена выплата),

**одноразовым питанием за частичную плату (20 рублей)**

- обучающийся по программам начального общего образования

С целью подтверждения отнесения моего ребенка к льготной категории предоставляю следующие документы:

\_\_\_\_\_ /  
дата

\_\_\_\_\_ /  
подпись (расшифровка)

Директору МОУ Павловской ОШ имени А.К. Васильева  
Крепковой Светлане Владимировне  
Ф.И.О.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя, законного представителя)  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ.**

Прошу предоставить моему сыну (дочери) \_\_\_\_\_,  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.р., обучающемуся \_\_\_\_\_ класса, социальную услугу по обеспечению:

**бесплатным питанием в группе продлённого дня (льгота 100%)**

- обучающийся по программам начального общего образования из малоимущей семьи

С целью подтверждения отнесения моего ребенка к льготной категории предоставляю следующие документы:

\_\_\_\_\_ /  
дата

\_\_\_\_\_ /  
подпись (расшифровка)

\_\_\_\_\_ /  
дата

\_\_\_\_\_ /  
подпись (расшифровка)

СОГЛАСИЕ  
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО)

паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_,  
(серия, номер) (когда и кем выдан)

адрес регистрации: \_\_\_\_\_, даю свое согласие на обработку в МОУ Павловской ОШ имени А.К. Васильева, расположенной по адресу: Ярославская область, д. Павловское, ул. Школьная, д. 6 (директор Крепкова С.В.) моих персональных данных: фамилия, имя, отчество; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; домашний адрес; информация об отнесении к категории лиц, пользующихся льготой при организации питания детей в дни учебных занятий и персональных данных моего сына (дочери) \_\_\_\_\_.

ФИО \_\_\_\_\_  
паспорт (свидетельство о рождении) \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_: фамилия, имя, отчество; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; информация об отнесении к категории лиц, пользующихся льготой при организации питания детей в дни учебных занятий.

Я даю согласие на использование персональных данных в целях организации питания моего ребенка в дни учебных занятий и подтверждения статуса, относящегося к льготным категориям.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией (Департаменту труда и социального развития Администрации Тутаевского муниципального района, Департаменту образования Администрации Тутаевского муниципального района, Муниципальному учреждению «Центр обслуживания образовательных учреждений» Тутаевского муниципального района), а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Я проинформирован, что МОУ Павловская ОШ имени А.К. Васильева гарантирует

(наименование организации)

моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством РФ как неавтоматизированным, так и обработку автоматизированным способами.

Данное согласие действует до момента его отзыва по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Подпись Расшифровка подписи

СОГЛАСИЕ  
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО)

паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_,  
(серия, номер) (когда и кем выдан)

адрес регистрации: \_\_\_\_\_, даю свое согласие на обработку в МОУ Павловской ОШ имени А.К. Васильева, расположенной по адресу: Ярославская область, д. Павловское, ул. Школьная, д. 6 (директор Крепкова С.В.) моих персональных данных: фамилия, имя, отчество; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; домашний адрес; информация об отнесении к категории лиц, пользующихся льготой при организации питания детей в дни учебных занятий и персональных данных моего сына (дочери) \_\_\_\_\_.

ФИО \_\_\_\_\_  
паспорт (свидетельство о рождении) \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_: фамилия, имя, отчество; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; информация об отнесении к категории лиц, пользующихся льготой при организации питания детей в дни учебных занятий.

Я даю согласие на использование персональных данных в целях организации питания моего ребенка в дни учебных занятий и подтверждения статуса, относящегося к льготным категориям.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией (Департаменту труда и социального развития Администрации Тутаевского муниципального района, Департаменту образования Администрации Тутаевского муниципального района, Муниципальному учреждению «Центр обслуживания образовательных учреждений» Тутаевского муниципального района), а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Я проинформирован, что МОУ Павловская ОШ имени А.К. Васильева гарантирует

(наименование организации)

моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством РФ как неавтоматизированным, так и обработку автоматизированным способами.

Данное согласие действует до момента его отзыва по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Подпись Расшифровка подписи

Форма журнала  
учета заявлений на льготное питание.

<b>№ п/п</b>	<b>ФИО заявителя</b>	<b>Дата подачи заявления</b>	<b>ФИО ребенка</b>	<b>Решение вопроса</b>

**Соглашение**  
**об оказании социальной услуги по обеспечению одноразовым питанием за**  
**родительскую плату**

д. Павловское

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное общеобразовательное учреждение Павловская основная школа имени А. К. Васильева Тутаевского муниципального района (далее - Школа), в лице директора Крепковой Светланы Владимировны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

именуемый(ая) в дальнейшем «Законный представитель»

ФИО обучающегося

именуемого (ой) в дальнейшем «обучающийся», с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании заявления Законного представителя об оказании социальной услуги по обеспечению одноразовым питанием за родительскую плату заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

**1. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является осуществление в 20\_\_ году действий Сторон по оказанию социальной услуги по обеспечению одноразовым питанием за родительскую плату (далее – одноразовое питание) обучающегося Школы за счет средств Законного представителя (или других граждан (организаций)) в дни учебных занятий в Школе.

1.2. Стоимость одноразового питания в учебный день составляет сорок рублей на дату заключения настоящего Соглашения, а в дальнейшем определяется локальным актом Школы.

1.3. Размер родительской платы за одноразовое питание 40 рублей в день.

**2. Права и обязательства Сторон**

**2.1. Школа:**

- оформляет лицевой счет обучающегося;
- оформляет ежемесячно **не позднее 5 числа месяца**, в котором обучающийся будет получать одноразовое питание (далее - текущий месяц) квитанцию об оплате;
- производит расчет оплаты с учетом учебных дней текущего месяца и 10 учебных дней месяца, следующего за текущим, с вычетом оплаченного питания в учебные дни предыдущего месяца, в которые обучающийся отсутствовал;
- прекращает предоставление одноразового питания обучающемуся в случае отсутствия средств на лицевом счете обучающегося;
- возобновляет одноразовое питание обучающегося в учебный день следующий за днем получения Школой подтверждения оплаты;

- по заявлению Законного представителя производит перерасчет денежных средств, находящихся на лицевом счете обучающегося.

2.2. Законный представитель:

- производит оплату **ежемесячно в срок до 8 числа текущего месяца.**

Оплата за первый месяц производится в течение 3 дней со дня получения квитанции об оплате;

- предоставляет Школе квитанцию об оплате;

- имеет право подать в школу заявление на перерасчет денежных средств, находящихся на лицевом счете обучающегося.

### 3. Прочие условия

3.1. Соглашение вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует до 31 мая 20\_\_ года.

3.3. Соглашение составлено в двух экземплярах по одному для каждой Стороны.

3.4. Все изменения и дополнения оформляются в виде приложений к настоящему Соглашению, которые являются неотъемлемыми частями настоящего Соглашения.

Подписи Сторон:

Директор Школы

Законный представитель

\_\_\_\_\_ /Крепкова С.В.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
расшифровка

МП

**Соглашение**  
**об оказании социальной услуги по обеспечению одноразовым питанием за**  
**частичную плату**

д. Павловское

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное общеобразовательное учреждение Павловская основная школа имени А. К. Васильева Тутаевского муниципального района (далее - школа), в лице директора Крепковой Светланы Владимировны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_  
именуемый(ая) в дальнейшем «Законный представитель»

ФИО обучающегося

\_\_\_\_\_  
именуемого (ой) в дальнейшем «обучающийся», с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании статьи 63<sup>1</sup> Закона Ярославской области «Социальный кодекс Ярославской области» и заявления Законного представителя об оказании социальной услуги по обеспечению одноразовым питанием за частичную плату заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является осуществление в 2015 году действий Сторон по оказанию социальной услуги по обеспечению одноразовым питанием за частичную плату (далее – одноразовое питание) обучающегося школы за счет средств бюджета Ярославской области и средств Законного представителя (или других граждан (организаций)) в дни учебных занятий в Школе.

1.2. Стоимость одноразового питания в учебный день составляет сорок рублей на дату заключения настоящего Соглашения, а в дальнейшем определяется локальным актом Школы.

1.3. Размер частичной платы за одноразовое питание из средств бюджета составляет 50 процентов стоимости одноразового питания, но не более 20 рублей в день.

1.4. Размер частичной платы Законного представителя составляет двадцать рублей в день на дату заключения настоящего Соглашения. Далее размер устанавливается как разница между стоимостью одноразового питания, определяемой в соответствии с пунктом 1.2, и размером частичной платы, указанным в пункте 1.3.

2. Права и обязательства Сторон

2.1. Школа:

- оформляет лицевой счет обучающегося;
- оформляет ежемесячно **не позднее 5 числа месяца**, в котором обучающийся будет получать одноразовое питание (далее - текущий месяц), квитанцию об оплате;



- производит расчет оплаты с учетом учебных дней текущего месяца и 10 учебных дней месяца, следующего за текущим, с вычетом оплаченного питания в учебные дни предыдущего месяца, в которые обучающийся отсутствовал;

- прекращает предоставление одноразового питания обучающемуся в случае отсутствия средств на лицевом счете обучающегося;

- возобновляет одноразовое питание обучающегося в учебный день, следующий за днем получения школой подтверждения оплаты;

- по заявлению Законного представителя производит перерасчет денежных средств, находящихся на лицевом счете обучающегося.

#### 2.2. Законный представитель:

- производит оплату **ежемесячно в срок до 8 числа текущего месяца**. Оплата за первый месяц производится в течение 3 дней со дня получения квитанции об оплате;

- предоставляет Школе квитанцию об оплате;

- имеет право подать в школу заявление на перерасчет денежных средств, находящихся на лицевом счете обучающегося.

### 3. Прочие условия

3.1. Соглашение вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует до 31 мая 2015 года.

3.3. Соглашение составлено в двух экземплярах по одному для каждой Стороны.

3.4. Все изменения и дополнения оформляются в виде приложений к настоящему Соглашению, которые являются неотъемлемыми частями настоящего Соглашения.

#### Подписи Сторон:

Директор Школы

Законный представитель

\_\_\_\_\_ /Крепкова С.В.

\_\_\_\_\_ /  
расшифровка

МП