

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.12.2017 № 949-п

г. Ярославль

Об утверждении Порядка
формирования и ведения реестра
организаций отдыха детей и их
оздоровления

В соответствии со [статьей 12¹](#) Федерального закона от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», статьей 15 Закона Ярославской области от 8 октября 2009 г. № 50-з «О гарантиях прав ребенка в Ярославской области»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования и ведения реестра организаций отдыха детей и их оздоровления.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Председателя Правительства области Костина В.Г.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель
Правительства области

Д.А. Степаненко

УТВЕРЖДЁН
постановлением
Правительства области
от 22.12.2017 № 949-п

ПОРЯДОК формирования и ведения реестра организаций отдыха детей и их оздоровления

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 12¹ Федерального закона от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», статьей 15 Закона Ярославской области от 8 октября 2009 г. № 50-з «О гарантиях прав ребенка в Ярославской области» и едиными требованиями к составлению и ведению реестров организаций отдыха детей и их оздоровления, содержащимися в письме Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 18 августа 2011 года № 18-2/10/1-5182.

1.2. Органом государственной власти Ярославской области, уполномоченным на формирование и ведение реестра организаций отдыха детей и их оздоровления (далее – реестр), является Правительство области в лице **управления по социальной и демографической политике Правительства области (далее – уполномоченный орган)**.

Местонахождение и почтовый адрес уполномоченного органа: 150000, г. Ярославль, ул. Советская, д. 3.

График работы уполномоченного органа:
понедельник – четверг: с 8.30 до 17.30;
пятница: с 8.30 до 16.30;
обед с 12.00 до 12.48.

Выходные дни – суббота, воскресенье.

1.3. Формирование и ведение реестра осуществляется **на бумажном носителе и в электронном виде в формате Excel** по форме согласно **приложению 1** к настоящему Порядку. Реестр размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на портале органов государственной власти Ярославской области.

1.4. Реестр подписывается начальником уполномоченного органа.

1.5. Информация, содержащаяся в реестре, является открытой и общедоступной.

2. Задачи формирования и ведения реестра

Задачами формирования и ведения реестра являются:

- аккумулирование сведений об организациях отдыха детей и их оздоровления (далее – организации отдыха детей) с целью обеспечения безопасного пребывания в них детей;
- обеспечение открытого доступа граждан к информации об организациях отдыха детей.

3. Порядок формирования и ведения реестра

3.1. Реестр формируется ежегодно уполномоченным органом и включает перечень организаций отдыха детей, функционирующих с 01 марта текущего года по 28 февраля следующего года.

3.2. В реестр включаются организации отдыха детей в соответствии с абзацем девятым статьи 1 Федерального закона от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» и приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июля 2017 года № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления».

Заявки на включение в реестр (далее – заявки) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку и другие документы, необходимые для включения в реестр, представляют организации отдыха детей, являющиеся:

- государственными организациями (учреждениями), – в органы исполнительной власти Ярославской области, в функциональном подчинении которых они находятся;

- муниципальными организациями (учреждениями), – в органы местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) Ярославской области, осуществляющие полномочия по организации отдыха детей (далее – органы местного самоуправления), в функциональном подчинении которых они находятся;

- иными юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, – в уполномоченный орган.

3.3. Перечень документов, прилагаемых к заявке:

- информация об организациях отдыха детей по форме согласно приложению к заявке;

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), выданная не ранее чем за 1 месяц до подачи заявки;

- копия устава организации отдыха детей – для организаций отдыха детей сезонного или круглогодичного действия независимо от их организационно-правовых форм, основная деятельность которых направлена на реализацию услуг по обеспечению отдыха и оздоровления детей;

- копии устава и положения об организации отдыха детей – для иных организаций отдыха детей;

- копия уведомления о начале деятельности по предоставлению услуг по обеспечению отдыха и оздоровления детей в текущем году, направленного

в территориальный орган Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека субъекта Российской Федерации;

- копия действующего санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и режиму работы организаций отдыха детей соответствующего типа, выданного территориальным органом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека субъекта Российской Федерации;

- копия лицензии на осуществление медицинской деятельности (для загородных организаций отдыха детей);

- копия лицензии на осуществление деятельности по дополнительному образованию детей (при наличии, в зависимости от формы организации отдыха детей);

- паспорт организации отдыха детей по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку в соответствии с письмом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 18 августа 2011 года № 18-2/10/1-5182.

Сведения, предусмотренные формой информации об организациях отдыха детей (приложение к заявке), представляются в электронном виде в формате Microsoft Excel, а также в формате pdf, заверенные подписью руководителя организации отдыха детей.

3.4. Срок подачи заявок и документов – до 01 февраля текущего года.

В период с 01 февраля и до конца текущего года при изменении информации об организациях отдыха детей, размещенной в реестре, организации отдыха детей обеспечивают ее актуализацию в течение 5 рабочих дней после принятия или регистрации соответствующего акта, содержащего информацию о таких изменениях, посредством представления информации в органы местного самоуправления, органы исполнительной власти Ярославской области, в функциональном подчинении которых они находятся, и в уполномоченный орган.

Организации отдыха детей, не представившие заявки и документы, прилагаемые к заявке, по состоянию на 01 февраля текущего года, представляют заявки и документы, указанные в пункте 3.3 данного раздела настоящего Порядка, после 01 февраля текущего года не менее чем за 1 календарный месяц до планируемого открытия.

3.5. Руководители организаций отдыха детей несут ответственность за достоверность и своевременность представляемых сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. В целях формирования реестра ежегодно в срок до 10 февраля текущего года в уполномоченный орган представляются сведения, предусмотренные формой реестра:

- органами исполнительной власти Ярославской области – об организациях отдыха детей, находящихся в их функциональном подчинении;

- органами местного самоуправления – об организациях отдыха детей, находящихся в их функциональном подчинении.

Сведения, предусмотренные формой реестра, представляются в уполномоченный орган в электронном виде в формате Microsoft Excel, а также в формате pdf, заверенные подписью руководителя органа исполнительной власти Ярославской области или органа местного самоуправления.

3.7. При получении сведений об изменении информации, содержащейся в реестре, а также при получении дополнительных заявок от организаций отдыха детей органы исполнительной власти Ярославской области и органы местного самоуправления направляют указанную информацию, включенную в форму реестра, в уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня поступления информации.

3.8. Органы исполнительной власти Ярославской области и органы местного самоуправления несут ответственность за своевременность и полноту представляемых сведений.

3.9. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня получения информации от органов исполнительной власти Ярославской области, органов местного самоуправления и организаций отдыха детей принимает решение о внесении сведений об организациях отдыха детей либо об отказе во внесении таких сведений в реестр.

3.10. Основанием для принятия уполномоченным органом решения об отказе во внесении в реестр сведений об организациях отдыха детей является представление неполных сведений.

3.11. Уполномоченный орган направляет органам исполнительной власти Ярославской области, органам местного самоуправления и организациям отдыха детей уведомление об отказе во внесении в реестр сведений об организациях отдыха детей в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения с указанием причин отказа.

Органы исполнительной власти Ярославской области и органы местного самоуправления направляют в организацию отдыха детей, в функциональном подчинении которых они находятся, уведомление об отказе во внесении в реестр сведений об организации отдыха детей в течение 3 рабочих дней со дня получения от уполномоченного органа информации об отказе с указанием причин отказа уполномоченного органа.

В случае устранения причин, послуживших основанием для принятия решения об отказе во внесении в реестр сведений об организациях отдыха детей, уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней принимает решение о внесении сведений об организациях отдыха детей в реестр и вносит указанные сведения в реестр.

3.12. Реестр формируется уполномоченным органом ежегодно в срок до 01 марта текущего года в соответствии со сведениями, представленными органами исполнительной власти Ярославской области, органами местного самоуправления и организациями отдыха детей в уполномоченный орган, на основании решения, принятого согласно пунктам 3.9 и 3.11 данного раздела настоящего Порядка.

3.13. Сформированный и подписанный начальником уполномоченного органа реестр направляется в Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ярославской области, территориальные органы Федеральной службы государственной статистики по Ярославской области, Главное управление МЧС России по Ярославской области.

3.14. Сведения, содержащиеся в реестре, актуализируются уполномоченным органом ежемесячно до 01 числа следующего месяца на основании дополнительной информации, представленной органами исполнительной власти Ярославской области, органами местного самоуправления и организациями отдыха детей.