

ПРОТОКОЛ № 1

заседания Управляющего Совета школы

от 30.08.2023 года

Присутствуют: 11 чел.

Приглашенные: заместителя директора по УВР.

Повестка заседания:

- | | |
|---|--|
| 1 | <ol style="list-style-type: none">1. Отчёт о работе УС за 2022– 2023 учебный год;2. Организация школьного отчета о результатах ОГЭ в 2022-2023 уч. году.3. Утверждение плана работы УС на 2023 -2024 учебный год;4. Организация образовательного процесса в 2023 -2024 учебном году;<ul style="list-style-type: none">-Внеурочная деятельность в школе;-Спортивно – оздоровительная работа в школе.-Согласование ООП, плана работы школы5. Организация горячего питания, медицинского обслуживания и охраны обучающихся в 2023 -2024 учебном году; |
|---|--|

Ход заседания:

По первому вопросу слушали председателя УС Гальянову М.А., которая представила анализ работы УС за 2022-2023 учебный год.

Решили: отчет о работе УС принять к сведению.

По второму вопросу выступила зам. директора школы по УВР Каткова Л.П. с докладом об образовательной деятельности образовательного учреждения в 2022/2023 учебный год, рассказала членам совета о временных изменениях в работе школы и режима работы школы на 2023-2024 учебный год..(Режим и график работы прилагаются), ознакомила с нормативными и другими документами школы. Каткова Л.П. рассказала членам совета, что нужно внести изменения в локальные акты и пересмотреть положение о приеме в школу согласно ФЗ№ 273 «Об образовании в Российской Федерации», также утвердить критерии оценивания педагогических работников по стимулированию.

Решили:

Работу за 2022-23 уч.год считать удовлетворительной. Продолжить работу по подготовке к ОГЭ.

По третьему вопросу выступила Гальянова М.А., она ознакомила с планом работы УС на 2023-2024 учебный год.

Решили: согласовать план работы УС на 2023-2024 учебный год.

По четвертому вопросу выступила директор Крепкова С.В., она предложила включить в состав УС председателя родительского комитета школы Бутрюмову Н.А.. Также рассказала об организации горячего питания, медицинского обслуживания, спортивно-оздоровительной работе в школе.

Представила членам УС ООП НОО и ООО, разработанные на основе ФОП.

Решили:

- 1.Принять к сведению внесение коррективов в нормативно-правовые документы школы согласно ФЗ№ 273 «Об образовании в Российской Федерации».
- 2.Согласовать график работы школы и режим работы школы на 2023-2024 учебный год.
- 3.Согласовать ООП НОО и ООО, план работы школы.
4. Утвердить состав комиссии из состава УС для ежедневного мониторинга качества питания в школе в составе:

Мешкова Е.В.

Борисова А.А.

Финагина С.

Председатель УС



М.А. Гальянова

Секретарь



Е.В. Мешкова